

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

৩৭/৩, ইন্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

www.dwa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০৬.২৫.০৪২.২৪- ৩৬

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৬খ্রি:

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মচারীদের “সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ” কোর্সে (১ম ব্যাচ) প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ১০ম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ (১ম ব্যাচ) আগামী ০৫-০৯ এপ্রিল, ২০২৬ তারিখ ০৫ (পাঁচ) দিনব্যাপী পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়

ক্র. নং	কর্মচারির নাম	পদবী	শাখা	মোবাইল নাম্বার
১.	২.	৩.	৪.	৫.
১.	মো: শামীম আহসান	প্রশাসনিক কাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	০১৮১৮৩৫১১২৯
২.	মানিক কুমার সাহা	উপসহকারী প্রকৌশলী	প্রশাসন	০১৬৭২৩২০৩৩১
৩.	প্রভাত কুমার মজুমদার	হিসাব রক্ষক	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	০১৭১২-২৩৫৪৩০
৪.	মো: ইব্রাহিম মোল্যা	হিসাব রক্ষক কাম ক্যাশিয়ার	অর্থ শাখা	০১৭১২-৬০৯৮৬৬
৫.	মো: আরফান আলী	হিসাব রক্ষক কাম ক্যাশিয়ার	প্রশিক্ষণ শাখা	০১৫৫৩-৫৯৩১৩০
৬.	আব্দুর রশিদ খান	উচ্চমান সহকারী	নারী নি:প্র: সেল ও অঙ্গনা	০১৯১২-০৮৭৭৬৩
৭.	মো: আবদ হোসেন খান	ফটোগ্রাফার	জনসংযোগ	০১৯১৪-৪৬৩১৪৬
৮.	রোজিনা পারভিন	কম্পিউটার অপারেটর (পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী)	প্রশাসন	০১৯১৫-৪৫৫০৩২
৯.	নীল কমল ঘোষ	হিসাবরক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার	মা ও শিশু	০১৭১৬-৭৯৬৫৭৫
১০.	আবু নহর লুৎফর রহমান কবীর	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন	০১৭৪৩-২৫১৪১৮
১১.	মো: জাকির হোসেন খন্দকার	কম্পিউটার অপারেটর	জিসিএ প্রকল্প	০১৮১৯-৯৫৯৪২২
১২.	মোহাম্মদ খলিলুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর	ডে-কেয়ার	০১৯১৩-৫৬২৭৭৭
১৩.	মানুফা বেগম	কম্পিউটার অপারেটর	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	০১৭১৫-১১৩৫৯৩
১৪.	মো: জহিরুল ইসলাম	ষ্টোর কিপার	ডে-কেয়ার	০১৯১৭-৪৩২১৪৯
১৫.	নাদিরা আখতার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন	০১৭১৬-৬৫৭৭৩৩
১৬.	মো: ইউনুছ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী)	প্রশাসন	০১৭২৭-০৬১৬৯১
১৭.	মো: ইদ্রিস আলী	হিসাবরক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার	অর্থ শাখা	০১৭২৪৩৫৩১২৬
১৮.	মো: দেলোয়ার হোসেন খান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন	০১৯১৮-৯৫৫৭৬৪
১৯.	শাহনাজ বেগম	প্রশিক্ষক	অর্থ	০১৬৭৯-৩৮৬৮৫৮
২০.	শওকত আরা বেগম	ডে-কেয়ার ইনচার্জ	প্রশিক্ষণ	০১৭৫১-৭৭০৯৬৪
২১.	নাজমা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	অর্থ	০১৭১৭-৮৭২১০৮
২২.	মো: ইয়াদ আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	পরিকল্পনা	০১৭১০-৯০৯০৮৬
২৩.	আল আমিন হোসেন ভূঁইয়া	সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন	০১৬২৫-১৩৯২৬৪
২৪.	রীনা ইসলাম	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণ	০১৭১১-১০৬১৪৭
২৫.	ফাতেমা খাতুন	হিসাব রক্ষক কাম উচ্চমান সহকারী	সচেতনতা	০১৭৫৩-৪৯২২৮৯
২৬.	ইলিয়াছ মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনসংযোগ	০১৭২২-০৫১৪৭৫
২৭.	উম্মে কুলছুম	বিক্রয় সহকারী	অঙ্গনা	০১৭৩৮-২৪৯৬২১
২৮.	কাজী দিলসাত জাহান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	০১৯১৭-৩৯০৮২৭
২৯.	মো: সেলিম আকতার	লিফটম্যান (অতি: পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী)	প্রশাসন	০১৭১৪-৩৫৪৪৫২
৩০.	মো: সিদ্দিকুর রহমান	গাড়ী চালক	মবিঅ	০১৭১২-৭১৭৯২৪
৩১.	মো: সাহেব আলী	গাড়ী চালক	মবিঅ	০১৭১১-০৪৩৭৬১
৩২.	মো: আব্দুল মজিদ	গাড়ী চালক	মবিঅ	০১৯৪৩-৯২৮৮৩৬
৩৩.	মো: মুরাদ কাজী	গাড়ী চালক	মবিঅ	০১৮২২-২৯৬২৭

৩৪.	মো: নুরুল ইসলাম	গাড়ী চালক	মবিজ	০১৭১২-৯৬১১৭৪
৩৫.	মো: ফারুক হোসেন	কেয়ার-টেকার	প্রশাসন	০১৫৫২-৩৫৫০০৬
৩৬.	মো: তাজুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	০১৭৩৯-৪১৫৬৬০
৩৭.	মো: নজরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	সংসদ	০১৭১৭-২৬৮৯৮২
৩৮.	মো: মজিবুর রহমান	ক্যাশ সরকার	ডে-কেয়ার	০১৭৫০-৫৯০৪২২
৩৯.	মো: মোহেল	অফিস সহায়ক	রেজিস্ট্রেশন	০১৭১৬-৪৩২৭৪৬
৪০.	নিলুফার ইয়াছমিন	অফিস সহায়ক (মূলপদ: কৃষি কর্মী)	প্রশাসন	০১৮১৮-৯০৪২১০
৪১.	মনোয়ারা বেগম	কুক	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	০১৭৯৭-১৬২৮৫২
৪২.	মো: খোদা নেওয়াজ খান	নিরাপত্তা প্রহরী	ডে-কেয়ার	০১৭২৭-০০৩৭৭০
৪৩.	মো: দেলোয়ার হোসেন	অফিস সহায়ক	মা ওশিশু	০১৭১৮-৬৬১০৪২
৪৪.	মো: সালাউদ্দিন ইউসুফ	নিরাপত্তা প্রহরী	মবিজ	০১৭৭৮-৪০৫০৫১
৪৫.	মো: হাম্মুন কবির খান	নিরাপত্তা প্রহরী	মবিজ	০১৭২০-৩৩৯৬২৩
৪৬.	সামসুন নাহার	অফিস সহায়ক	প্রশিক্ষণ	০১৭২১-৯৭৭৫৪৭
৪৭.	ছমিরন বিবি	অফিস সহায়ক	ডোসিয়ার	০১৭৭৭-৬৫৫৮৯৯
৪৮.	বকুল আক্তার	অফিস সহায়ক	ক্ষুদ্রঋণ	০১৭১৯-২৫৩৬৭৯
৪৯.	পারভীন আক্তার	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	০১৯২০-০৬০৪১৫
৫০.	মো: মোস্তফা কামাল	অফিস সহায়ক	সচেতনতা	০১৬৮৪-২৬৪৯৭৩
৫১.	আনোয়ারা খাতুন	অফিস সহায়ক	সচেতনতা	০১৯২৮-৩৬৯৪৯৯
৫২.	স্বপন কুমার শর্মা	অফিস সহায়ক	অর্থ শাখা	০১৫৫২-৩৮৫৭২৯
৫৩.	মো: বাদল মিয়া	গার্ডেনার (স্টোর সহকারীর দায়িত্বে)	প্রশাসন	০১৮৫৭-৯১৮৯৫০
৫৪.	মোসা: নাহিমা আক্তার	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	০১৯২২-৮২০০৬৬
৫৫.	মো: নজরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	ডেসপাচ	০১৮৩৮-০৩৪৩২৭
৫৬.	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান	অফিস সহায়ক	প্রশাসন	০১৯২৩-২৩০৫৭৬

২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে মনোনীত কর্মচারীগণকে আগামী ০৪-০৪-২০২৬ খ্রি: তারিখ বিকাল ০৫:০০ ঘটিকার মধ্যে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ায় রিপোর্ট করার জন্য বলা হলো।

৩। মনোনীত কর্মচারীগণ অনিবার্য কারণ ব্যতীত প্রশিক্ষণে অনুপস্থিত থাকলে অফিস শৃঙ্খলা পরিপন্থি কার্যকলাপ হিসাবে গণ্য হবে। আকস্মিক অসুস্থতা বা অন্য কোনো কারণে প্রশিক্ষণে উপস্থিত হতে না পারলে প্রশিক্ষণ শুরুর ০২(দুই) দিন পূর্বে উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) কে অবহিত করতে হবে।

৪। স্ট্রীকবনী প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব সেলিনা আক্তার, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এবং কোর্স কো-অর্ডিনেটর জনাব রমজান আরা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ায় উপস্থিত থেকে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী এবং সংশ্লিষ্ট ০২ (দুই)জন কর্মকর্তা সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন। কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

(সেলিনা আক্তার)
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৪। উপপরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫। সহকারী পরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। জনাব..... মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা