

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৯.৩৮৮.২৪-২৫৮

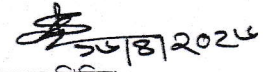
তারিখঃ ০৯/০৪/২০২৫খ্রি।

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত শাখা/দপ্তরে দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্র. নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	দায়িত্ব প্রদানের জন্য দপ্তর/শাখা
১।	কাজী ইসরাত জামান সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা শাখা)	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন শাখা	আগামী ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য ডোসিয়ার শাখায় অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান
২।	নাসিমা বেগম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ই-সার্ভিস শাখা	আগামী ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য ডোসিয়ার শাখায় অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান
৩।	সুলতানা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ক্ষুদ্রঋণ শাখা	প্রশাসন শাখার অধীনে যানবাহন শাখা ও প্রশাসন-৪ শাখায় দায়িত্ব প্রদান। (তিনি অর্থ শাখায় বসে উক্ত দায়িত্ব পালন করবেন)
৪।	মনোয়ারা বেগম কুক (অফিস সহায়ক পদের বিপরীতে)	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল, ঢাকা (প্রধান কার্যালয়)	মহিলা সহায়তা কর্মসূচির প্রধান কার্যালয়ে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকারি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো। যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(শবনম শিরিন)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

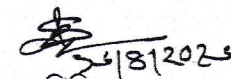
☎ ০২৫৮৩১০৭৭০

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৯.৩৮৮.২৪ • ২০৬

তারিখঃ ০৯/০৪/২০২৫খ্রি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (.....), প্রধান কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সহকারী পরিচালক..... প্রধান কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জনাব....., প্রধান কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।



(শবনম শিরিন)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

☎ ০২৫৮৩১০৭৭০