

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০০১.০৫.৮১২.১৫- ১৬৭

তারিখ : ১৫/০৩/২০২৬ খ্রিঃ।

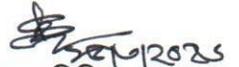
### অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০৩/২০২৬ তারিখ হতে ২৩/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষ্যে সরকারী ছুটি। ফলে ১৭/০৩/২০২৬-২৩/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত অফিস একটানা বন্ধ থাকবে। ভবনের নিরাপত্তা ও যানবাহন ব্যবস্থাপনা সার্বিক তদারকীর জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	টেলিফোন নম্বর
০১	জনাব বিশ্বজিৎ দাস সহকারী পরিচালক (সচেতনতা)	০১৭৪২৪১৩২৩৫
০২	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী (প্রশাসন শাখা)	০১৯৫৭২০৩৩০৮/ ০১৫১৫২১৮৭৬৭

২। উক্ত ছুটিকালীন সময়ে ভবনের জরুরী প্রয়োজনে যানবাহন ব্যবস্থাপনার সুবিধার্থে নিম্নোক্ত গাড়ীচালকদ্বয়কে দায়িত্ব পালনের জন্য প্রস্তুত থাকার নির্দেশ প্রদান করা হলো :

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	টেলিফোন নম্বর	স্ট্যান্ডবাই গাড়ীর নম্বর
০১	মোঃ কাজী আবু হান্নান গাড়ীচালক	০১৭১২৫৮৫৬০৬	মেট্রো-ঘ-১১-৩৪৭৪নং
০২	মোঃ আব্দুল মজিদ গাড়ীচালক	০১৯৪৩৯২৮৮৩৬	মেট্রো-চ-৫৩-৮৯০০নং

  
শবনম শিরিন

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

#### সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রকল্প পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
(তীর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবহিত করণের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা  
তীর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবহিত করণের অনুরোধসহ)।
- ৫। কর্মসূচি পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (যানবাহন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব বিশ্বজিৎ দাস, সহকারী পরিচালক (সচেতনতা), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জনাব মোঃ কাজী আবু হান্নান, গাড়ীচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। জনাব মোঃ কাজী আবু হান্নান, গাড়ীচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। নিরাপত্তা প্রহরী (সকল), প্রধান কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ১৪। অফিস কপি।

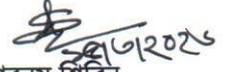
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।  
[www.dwa.gov.bd](http://www.dwa.gov.bd)

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০০১.০৫.৮১২.১৫- ১৬৬

তারিখ : ১৫/০৩/২০২৬ খ্রিঃ।

নোটিশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০৩/২০২৬ তারিখ হতে ২৩/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষ্যে সরকারী ছুটি। ফলে ১৭/০৩/২০২৬ তারিখ হতে ২৩/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত অফিস একটানা বন্ধ থাকবে। উক্ত ছুটিকালীন সময়ে অফিসের নিরাপত্তার স্বার্থে নিজ নিজ ব্যবহৃত দপ্তর/কক্ষের বিদ্যুৎ, পানি, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও চুলা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) যথাযথভাবে বন্ধকরণসহ দাপ্তরিক নথিপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নিরাপত্তাজনিত যে কোন সমস্যার জন্য সহকারী পরিচালক (সচেতনতা) জনাব বিশ্বজিৎ দাস (ফোন : ০১৭৪২৪১৩২৩৫) অথবা উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ; ফোন : ০১৭১৪২২৯৬৬৬) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।



শবনম শিরিন

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে বিতরণ :

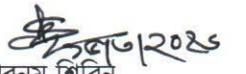
- ১। প্রকল্প পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
(তঁার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবহিত করণের অনুরোধসহ)।
- ২। অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। উপপরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা  
তঁার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবহিত করণের অনুরোধসহ)।
- ৫। কর্মসূচি পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (যানবাহন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৮। জনাব বিশ্বজিৎ দাস, সহকারী পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি।

**অফিস আদেশ**

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০৩/২০২৬ তারিখ হতে ২৩/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে সরকারী ছুটিকালীন নিরাপত্তা প্রহরীদের দায়িত্ব নিম্নোক্তভাবে পুনঃবন্টন করা হলো :

দায়িত্বের মেয়াদ	সময়	নিরাপত্তা প্রহরীর নাম	দায়িত্ব পালনের জন্য নির্ধারিত স্থান
১৭/০৩/২০২৬ হতে	সকাল ৬ঃ০০টা হতে দুপুর ২ঃ০০টা পর্যন্ত	১। মোঃ জাবেদুল ইসলাম	ভবনের সামনের ও পিছনের প্রধান ফটক, ভবন চত্বর এবং ভবনের অভ্যন্তর।
		২। উত্তম মন্ডল	
২৩/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত	দুপুর ২ঃ০১মিনিট হতে রাত ১০ঃ০০টা পর্যন্ত	১। মোঃ সালাউদ্দিন ইউসুফ	ভবনের সামনের ও পিছনের প্রধান ফটক, ভবন চত্বর এবং ভবনের অভ্যন্তর।
		২। মোঃ রেজাউল করিম	
	রাত ১০ঃ০১মিনিট হতে ভোর ৬ঃ০০টা পর্যন্ত	১। মোঃ তারেক লালু ২। মোঃ সিরাজুল ইসলাম ৩। বকুল (২০/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত)	ভবনের সামনের ও পিছনের প্রধান ফটক, ভবন চত্বর এবং ভবনের অভ্যন্তর।

- ২। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের নিরাপত্তা প্রহরী (১) হাফেজ মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান, (২) মোঃ আব্দুল লতিফ, (৩) টিপু সুলতান, (৪) মোঃ হুমায়ুন কবির ও (৫) মোঃ বকুল মিয়া (২১/০৩/২০২৬ হতে ২৬/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত)-কে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পবিত্র ঈদুল-ফিতর এর সরকারী ছুটি ভোগ ও অফিস ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো। কোনক্রমেই এই ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবেনা।
- ৩। দায়িত্বরত দারোয়ানগণ হাজিরা রেজিস্ট্রারে পূর্ব লিপিবদ্ধকরণ পূর্বক সাপ্তাহিক ছুটি গ্রহণ করতে পারবেন। রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকরণ ব্যতীত অনুপস্থিতি বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিতি হিসাবে গণ্য হবে।
- ৪। দারোয়ানগণ ভবনের অভ্যন্তরে প্রবেশে গেইটে সার্বক্ষণিক অবস্থান করে বহিরাগতদের প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ করবেন। বহিরাগতদের ভবন ও ভবনচত্বরে প্রবেশ এবং বহিঃগমনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে ফোনে যোগাযোগ পূর্বক বহিরাগত ব্যক্তি পরিচয় নিশ্চিত করতে হবে।
- ৫। ২৪/০৩/২০২৬ তারিখ হতে পূর্বের রোষ্টার অনুযায়ী দারোয়ানগণ দায়িত্ব পালন করেন। শিফট পরিবর্তনের সময় টর্চলাইট, বাঁশি, লাঠি ইত্যাদি যথাযথভাবে হস্তান্তর নিশ্চিত করবেন।
- ৬। ভবন চত্বরে যানবাহন প্রবেশ ও বহিঃগমন এবং পার্কিং নিয়ন্ত্রণ করণ এবং ভবন হতে যে কোন ধরনের মালামাল বহিঃগমনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই ও কাগজপত্র সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৭। নিরাপত্তাজনিত যে কোন সমস্যার জন্য সহকারী পরিচালক (সচেতনতা) জনাব বিশ্বজিৎ দাস (ফোন : ০১৭৪২৪১৩২৩৫) অথবা উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ; ফোন : ০১৭১৪২২৯৬৬৬) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।
- ৮। কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় অত্র অফিস আদেশ পরিবর্তন/পরিবর্ধন/বাতিল করতে পারবে।

  
শবনম শিরিন

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

**কার্যার্থে অনুলিপি :**

- ১। সহকারী পরিচালক (যানবাহন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ২। জনাব বিশ্বজিৎ দাস, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (সচেতনতা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (সচেতনতা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। নিরাপত্তা প্রহরী (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। উত্তম মন্ডল, নিরাপত্তা প্রহরী, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি-সেক্টরাল প্রোগ্রাম।

**সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-**

- ১। প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি-সেক্টরাল প্রোগ্রাম, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ২। প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক (সকল) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।