

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.০৬.০০১.২৪(অংশ-১)- ১০৬

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৬ খ্রিঃ।

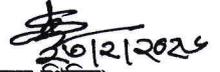
মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ফেব্রুয়ারি/২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৪/০২/২০২৬ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের ২য় তলার কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হালনাগাদ তথ্যসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

১. পেন্ডিং ইস্যু।
২. রাজস্ব খাতের আওতায় সকল কার্যক্রমের উপর আলোচনা (শাখা ভিত্তিক)।
৩. ডি- ফাইলিং কার্যক্রম সংক্রান্ত।
৪. বিভাগীয় মামলা এবং অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত।
৫. বিবিধ।



(শবনম শিরিন)

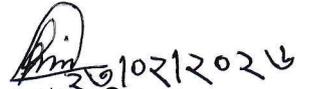
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.০৬.০০১.২৪(অংশ-১)- ১০৭

তারিখঃ ২৩/০২/২০২৬ খ্রিঃ।

বিতরণঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। আইন কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কর্মসূচি পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা..... মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ইনোভেশন, ডি-ফাইলিং এবং ওয়েব সাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। অফিস কপি।



(ফারহানা ইয়াসমিন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন -০৪)