

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০০২.২০.০২৭.২৫- ৬৬৬

তাং- ০২/০২/২০২৬খ্রি.

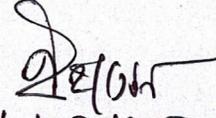
বিষয় : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২৬ অর্থবছরে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ের বাজেট বরাদ্দ ibas++ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ ন্যস্ত করার লক্ষ্যে উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলাধীন সকল উপজেলা কার্যালয় ও শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্রের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব (সংযুক্ত ছক “ক” ও “খ” অনুযায়ী) আগামী ০৩/০৩/২০২৬ তারিখের মধ্যে সদর কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

প্রধান কার্যালয়ের শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র (সংযুক্ত ছক “খ” অনুযায়ী) মহিলা সহায়তা কর্মসূচি (সংযুক্ত ছক “গ” অনুযায়ী), রাজস্ব কার্যক্রমের ৩টি কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল (সংযুক্ত ছক “ঘ” অনুযায়ী) এবং ৮টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের (সংযুক্ত ছক “ঙ” অনুযায়ী) সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাবও আগামী ০৩/০৩/২০২৬ তারিখের মধ্যে সদর কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য বলা হলো।

উল্লেখ্য, ibas++ এর মাধ্যমে বাজেট বরাদ্দ প্রেরণ করা হচ্ছে। বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব এমনভাবে প্রস্তুত করতে হবে যেন, ৩০শে জুন/২৬ এ কোন অর্থ সমর্পণ করতে না হয়। কোন কার্যালয়ের বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব বাদ দিয়ে প্রেরণ করা যাবে না।

বিষয়টি অতীব জরুরী।



০৬-০২-২০২৬

(নাজমা হোসেন)

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন : ৫৮৩১০৬২৯

কার্যার্থে বিতরণ :

- ১। উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), মহিলা সহায়তা কর্মসূচি.....
- ২। উপপরিচালক, (দিবাযাত্র), সদর কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ঢাকা শহরের ডে-কেয়ার সেন্টারের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব একত্রে প্রেরণ করতে হবে)।
- ৩। উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,
- ৪। হোস্টেল সুপার.....
- ৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
- ৬। সহকারী পরিচালক (কেঃ ডেঃ), মহিলা সহায়তা কর্মসূচি
- ৭। অফিস কপি।

বাজেট প্রাক্কলন ফর্ম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা/উপজেলা কার্যালয়সমূহ:

(ফর্ম নং-ক)

জেলা/ উপজেলা কার্যালয় : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২০২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুন হইতে জানুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব ব্যয় (ফেব্রুয়ারী হইতে মে পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্য ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)							অতিরিক্ত বেতন ভাতাদির জন্য ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর বকেয়া বেতন ভাতাদির হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।	
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন (অফিসার)/ লামগ্রাড								
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)								
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (কর্মচারী)/লামগ্রাড								
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা								
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা								
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা								
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা								
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চরভাতা								
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)								
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা								
	উপমোট=								

(অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত অর্থ প্রস্তাবের জন্য অব্যবহিত ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে)।

জেলা/ উপজেলা কার্যালয় : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২০২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুলাই হইতে (ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত))	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব ব্যয় (মার্চ হইতে জুন পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা							
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়							শধুমাত্র জেলা কায়ালয়ের জন্য
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়							
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া							
৩২১১১২৯	যাতায়াত ব্যয়							
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ							
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী							
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়							
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি							
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ							
৩২৫৬১০৬	পোশাক							
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	পৌরকর							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)							
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি(মেরামত)							
	সর্বমোট =							

(উপজেলা কার্যালয়ের প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জামাদির চাহিদাপত্র পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত করতে হবে) ।

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বাজেট প্রাক্কলন ফরম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহিলা সহায়তা কেন্দ্রসমূহ:

(ফরম নং-গ)

মহিলা সহায়তাকেন্দ্র : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুন হইতে জানুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (ফেব্রুয়ারী হইতে মে পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)							অতিরিক্ত বেতন ভাতাদির জন্য ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর বকেয়া বেতন ভাতাদির হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে ।
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন (অফিসার)/ লামগ্রান্ড							
৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)							
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (কর্মচারী)/লামগ্রান্ড							
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা							
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা							
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা							
৩১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা							
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা							
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা							
৩১১৩১৬	ধোলাই ভাতা							
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা							
৩১১৩২৮	শান্তি বিনোদন ভাতা							
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা							
৩১১৩৩৮	আন্যান্য ভাতা							
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা							
৩১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা							
	উপমোট=							

(অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত অর্থের বরাদ্দের জন্য অব্যশই ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে) ।

মহিলা সহায়তাকেন্দ্র : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুলাই হইতে (ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (মার্চ হইতে জুন পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা							
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়							
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকি							
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়							
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী							
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়							
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়							
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র							
৩২৫২১০৯	ঔষধ প্রতিশোধক							
৩২৫৪১০২	খাদ্যদ্রব্য							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি							
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ							
৩২৫৬১০৬	পোশাক							
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী							
৩২৫৭২০৬	সন্ধানী							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)							
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি(মেরামত)							
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	পৌরকর							
	উপ-মোট =							
	সর্বমোট =							

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বাজেট প্রাক্কলন ফরম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের ৩টি কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলসমূহ:

(ফরম নং-ঘ)

কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল: -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুন হইতে জানুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (ফেব্রুয়ারী হইতে মে পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-৬৫ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)							অতিরিক্ত বেতন ভাতাদির জন্য ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর বকেয়া বেতন ভাতাদির হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে ।	
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)								
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (কর্মচারী)/লামগ্রান্ড								
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা								
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা								
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা								
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩২৮	শান্তি বিনোদন ভাতা								
৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা								
	উপমোট=								

(অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত অর্থের বরাদ্দের জন্য অব্যাহতি ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে) ।

কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল: -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুলাই হইতে (ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (মার্চ হইতে জুন পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা							
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরী							
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়							
৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকি							
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়							
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়							
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়							
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি							
৩২৫৬১০৬	পোশাক							
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	পৌরকর							
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র(মেরামত)							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার(মেরামত)							
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামদি(মেরামত)							
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামদি(ক্রয়)							
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)							
	সর্বমোট =							

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বাজেট প্রাক্কলন ফরম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের দিবাযত্ন কেন্দ্রসমূহ:

(ফরম নং-খ)

দিবাযত্ন কেন্দ্র : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুন হইতে জানুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (ফেব্রুয়ারী হইতে মে পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)							অতিরিক্ত বেতন ভাতাদির জন্য ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর বকেয়া বেতন ভাতাদির হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে ।
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন (অফিসার)/ লামগ্রাভ							
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)							
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (কর্মচারী)/লামগ্রাভ							
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা							
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা							
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা							
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা							
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা							
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা							
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা							
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা							
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা							
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা							
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা							
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা(সাসপেনশন)							
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা							
	উপমোট=							

(অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত অর্থের বরাদ্দের জন্য অব্যশই ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে) ।

দিবায়ত্ত কেন্দ্র : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুলাই হইতে (ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (মার্চ হইতে জুন পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা							
৩২১১১৩১	আউট সোসিং							
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়							
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া							
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়							
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়							
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী							
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র							
৩২৫৪১০২	খাদ্যদ্রব্য							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি							
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ							
৩২৫৬১০৬	পোশাক							
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী							
৩২৫৭২০৬	সন্ধানী							
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার(মেরামত)							
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামদি(মেরামত)							
	সর্বমোট =							

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বাজেট প্রাক্কলন ফরম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৮টি আবাসিক/অনাবাসিক প্রশিক্ষণকেন্দ্রসমূহ:

(ফরম নং-৬)

প্রশিক্ষণকেন্দ্র : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২০২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুন হইতে জানুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (ফেব্রুয়ারী হইতে মে পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)							অতিরিক্ত বেতন ভাতাদির জন্য ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর বকেয়া বেতন ভাতাদির হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন (অফিসার)/ লামগ্রান্ড							
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)							
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন (কর্মচারী)/লামগ্রান্ড							
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা							
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা							
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা							
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা							
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা							
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা							
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা							
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা							
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা							
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা							
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা							
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা							
	উপমোট=							

(অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত অর্থের বরাদ্দের জন্য অব্যবহিত ব্যাখ্যা প্রদান করতে হবে)।

প্রশিক্ষণকেন্দ্র : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২০২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুলাই হইতে (ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত))	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (মার্চ হইতে জুন পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা							
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়							
৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকি							
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়							
৩২১১১৩১	আউট সোসিং							
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত)মজুরী							
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ							
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট							
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী							
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়							
৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়							
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র							
৩২৫২১০৯	ঔষধ প্রতিশোধক							
৩২৫৪১০২	খাদ্যদ্রব্য							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি							
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ							
৩২৫৬১০৬	পোশাক							
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী							
৩২৫৭২০৬	সন্ধানী							
৩২৫৮১০১	মোটরযান(মেরামত)							
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র(মেরামত)							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার(মেরামত)							

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৫-২০২৬	প্রথম ৮ মাসের ব্যয় (জুলাই হইতে (ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত)	পরবর্তী ৪ মাসের সম্ভব্য ব্যয় (মার্চ হইতে জুন পর্যন্ত)	মোট বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন (৪+৫)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে সংশোধিত বাজেটে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রয়োজন (৬-৩)	২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে (সংশোধিত) বাজেটে উদ্ধৃত থাকবে (৩-৬)	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি(মেরামত)							
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	পৌরকর							
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক(ক্রয়)							
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি(ক্রয়)							
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)							
	উপ-মোট							
	সর্বমোট =							

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর