গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০২১.১৮.০০২.১৮-৪৬ তারিখ: ১৭ /১০/২০১৯।

বিষয় : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম কোয়ার্টারের (০১জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর,২০১৯) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ৩২.০০.০০০০.০৫৭.১৪.০২২.১৮-২২০, তারিখ: ০৯/১০/২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম কোয়ার্টারের (০১জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বর,২০১৯) মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমানক সহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১৭/১০/২০১৯
(বদরুন নেছা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন : ৪৮৩১৯১৪৯

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: চীফ ইনোভেশন অফিসার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

ক্রঃ নং	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020) অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ত্রৈমাসিক (অর্জন) (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)	স্কোর (Mark)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৬-২০১৯	৪-৭-২০১৯	৮-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	২৫/০৬/১৯	৪
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত ব	তারিখ	১	৪-৭- ২০১৯	১১-৭- ২০১৯	১৬-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	২৬/০৬/১৯	১
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৭- ২০১৯	১৪-৭- ২০১৯	১৮-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	০৪/০৭/১৯	২
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	১টি	১.৫
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৩৩	০.৩
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১০ লক্ষ	৮ লক্ষ	৬ লক্ষ	৫ লক্ষ	৪ লক্ষ	২ লক্ষ ৫৩ হাজার	০.৫০
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	২ লক্ষ ৫৩ হাজার	০.৫০
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১টি	-	-	-	-	-	-
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০ জন	২৫ জন	২০ জন	১৫ জন	১০ জন	-	-

ক্রঃ নং	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020) অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	ত্রৈমাসিক (অর্জন) (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)	স্কোর (Mark)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩০ জন	২৫ জন	২০ জন	১৫ জন	১০ জন	৩৫ জন	৩
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩-১১-২০১৯	৫-১১-২০১৯	১০-১১-২০১৯	১৭-১১-২০১৯	২০-১১-২০১৯	-	-
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৭	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৯-১২-২০১৯	২৪-১২-২০১৯	৩০-১১-২০১৯	৫-১-২০২০	১০-১-২০২০	-	-
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩- ২০২০	৫-৩- ২০২০	১০-৩-২০২০	১৫-৩-২০২০	১৯-৩-২০২০	-	-
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২০	২২-৫-২০২০	২৯-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	-
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয়	৭	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৭	১০-৬-২০২০	১৬-৬-২০২০	২০-৬-২০২০	২৫-৬-২০২০	৩০-৬-২০২০	-	-

ক্রঃ নং	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					ত্রৈমাসিক (অর্জন) (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
	পর্যায়ে বাস্তবায়ন												
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৯	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৪	১০ জন	৮ জন	৭ জন	৬ জন	৫ জন	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩ জন	২ জন	১ জন	-	-	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩ জন	২ জন	১ জন	-	-	১ জন	১
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	২
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২০	১৫-৩-২০২০	৩১-৩-২০২০	৩০-৪-২০২০	৩০-৫-২০২০	-	-

ক্রঃ নং	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					ত্রৈমাসিক (অর্জন) **(জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)**	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০- ২০১৯	২০-১০-২০১৯	২৪-১০-২০১৯	২৮-১০-২০১৯	৩০-১০-২০১৯	-	-
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২০	৩০-৪-২০২০	১৫-৫-২০২০	৩০-৫-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	-
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৯-১২-২০১৯	২৪-১২-২০১৯	৩০-১১-২০১৯	৫-১-২০২০	১০-১-২০২০	-	-
			১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	-	-
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৬ টি	৫ টি	৪ টি	৩ টি	২ টি	-	-
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২০	২৫-৫-২০২০	৩১-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	-
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২০	২৫-৫-২০২০	৩১-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	-
১৫		৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২০	৫-২-২০২০	১০-২-২০২০	১৭-২-২০২০	২০-২-২০২০	-	-

ক্রঃ নং	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					ত্রৈমাসিক (অর্জন) (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন		১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২০	১০-২-২০২০	১৭-২-২০২০	২০-২-২০২০	২৫-২-২০২০	-	-
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২০	২০-৭-২০২০	২৩-৭-২০২০	২৬-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০	-	-
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০-৭-২০২০	২৩-৭-২০২০	২৬-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০	৫-৮-২০২০	-	-
মোট												১৫.৮	

সহকারী পরিচালক
১৭/১০/১৯

১৭.১০.১৯

ফরিদা খানম
উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)
মহিলা সহায়তা কর্মসূচি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

বিষয়ঃ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন 'ইনোভেশন টিম' এর সেপ্টেম্বর'১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ।

সভাপতিঃ মো: আতাউর রহমান , পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থানঃ পরিচালক এর সভা কক্ষ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখঃ ১২/০৯/২০১৯ । সময়ঃ বিকাল ৪.০০ টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন । সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ পরিচালক(ম্যাজিষ্ট্রেট) সভার কার্যপত্র অনুসারে আলোচনা শুরু করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় ।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি ।	সভায় ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন উদ্দেশ্য, বিষয়ের মান, কর্মসম্পাদন সূচক, কর্মসম্পাদন সূচকের মান, একক ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় সভাপতি বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপ পরচালক (ম্যাজিঃ) ও ইনোভেশন অফিসার
২।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর সদর কার্যালয় ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারনার প্রস্তাব সম্পর্কিত আলোচনা।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৫ নং ক্রমিকে উল্লেখিত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্যোগ/ধারনা পাইলটিং করার ধারনাগুলো যাচাই বাছাই পূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের নির্দেশনা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে সদর কার্যালয় ও মাঠ পর্যায় হতে বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারনার প্রস্তাব আহবান করা হয় এবং মোট ৩৫টি প্রস্তাব পাওয়া যায়। সদর কার্যালয় ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত ৩৫ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনার প্রস্তাব নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নলিখিত ১০টি উদ্যোগ/ধারনা পাইলটিং করার বিষয়ে সভা একমত প্রকাশ করেন। ১। জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমীতে চলমান বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ট্রেডগুলোর নাম প্রধান কার্যালয় ভবনের সামনে স্ক্রল বোর্ডের মাধ্যমে প্রচার করা। ২। বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি ও ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ১০টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা পাইলটিং করার বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে। একই সাথে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারনা পাইলটিং বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপ পরচালক (ম্যাজিঃ) ও ইনোভেশন অফিসার

		৩। "বান্দরবান জেলার গুংগুড়ুমুখ ইউনিয়নে সুবিধাবঞ্চিত নারী উদ্যোক্তাদের সমিতি ভিত্তিক সংগঠিত করে গর্ত তাঁত যন্ত্র স্থাপনের মাধ্যমে তাদের দ্বারা উৎপাদিত পন্য বিপনণ ব্যবস্থা শক্তিশালী করণ" ৪। স্কুল পর্যায়ে অভিভাবকদের নিয়ে বাল্যবিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা করা। ৫। ভিজিডি উপকারভোগী পরিবারের সকল সদস্যদের শতভাগ জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ। ৬। রাজারহাট উপজেলার ১৬-৪২ বছরের দু:স্থ ও অবহেলিত আইজিএ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত গ্রামীণ নারীদের উদ্যোক্তা হতে সহায়তা প্রদান করা। ৭। ভুরুঙ্গামারী উপজেলার ১০টি ইউনিয়নে ঝুকিপূর্ণ পরিবারের মাধ্যমিক পর্যায়ের ছাত্রীদের লেখাপড়া চালিয়ে যেতে প্রনোদনা হিসেবে আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রদান। ৮। অফিসে আগত সেবা গ্রহিতাদের নিরাপদ খাবার পানি ও স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট সেবা প্রদান। ৯। সাইবার ক্রাইম" এর মাধ্যমে চল্লিশোর্ধ নারী এবং অপ্রাপ্ত বয়স্ক ছাত্রীদের প্রতারণা / নির্যাতন রোধে মা সহ ছাত্রীদের সচেতনতামূলক সভা করা। ১০। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ে আগত সেবাগ্রহীতা সিনিয়র সিটিজেনদের (৬৫ বছর বয়সের অধিক) জন্য আলাদা ডেস্ক এর ব্যবস্থা করা।		
৩।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ , কর্মশালা ইত্যাদি সম্পর্কিত আলোচনা।	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ইনোভেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/কর্মশালা করার নির্দেশনা রয়েছে। এ পর্যায়ের সেবা সহজিকরণ বিষয়ে ২ দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ২৫ ও ২৬ সেপ্টেম্বর ১৯ তারিখ আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সভাপতি অক্টোবর মাসের ১ম সপ্তাহে অবহিতকরণ কর্মশালাটি করার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।।	সেবা সহজিকরণ বিষয়ে ২ দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ২৫ ও ২৬ সেপ্টেম্বর ১৯ তারিখ এবং অক্টোবর মাসের ১ম সপ্তাহে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজনের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপ পরচালক (ম্যাজিঃ) ও ইনোভেশন অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

(মো: আতাউর রহমান)
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন -০২-৯৩৩৬০৬৩

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০২১.১৮.০১১.১৯ - ৪০ তারিখ ২৬/০৯/২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

১। পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। উপ-পরিচালক(প্রশিক্ষণ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। শারমিন শাহীন (উপ পরিচালক), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। জান্নাতুল ফেরদৌস, গবেষণা কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। মর্জিনা ইয়াসমিন, প্রোগ্রাম অফিসার, ই-সার্ভিস কর্মসূচি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। রুবিনা গনি, প্রোগ্রাম অফিসার (ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। হাসিনা আখতার খানম, সহকারী পরিচালক (ইনোভেশন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ (জ্ঞতার্থে):

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যাক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৬।০৯.১৯

(ফরিদা খানম)
উপ পরিচালক (ম্যাজিষ্ট্রেট)
ও
ইনোভেশন অফিসার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে 'সেবা সহজিকরণ' এ স্বক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণে উপস্থিত সদস্যদের উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল, ফোন ও ইমেইল নম্বর	২৫/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর	২৬/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর
১	হোসনে আরা বেগম উপপরিচালক	উপপরিচালকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি 01716021464 dwaoranga@gmail.com	(স্বাক্ষর) ২৫/৯/২০১৯	(স্বাক্ষর)
২	মো: হুমায়ুন আলী খান উপ-পরিচালক (চ:দা:)	উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দিনাজপুর 01776861716 dwao dnj@gmail.com	(স্বাক্ষর) ২৫/৯/১৯	(স্বাক্ষর) ২৬/৯/১৯
৩	এ. এস. এম. নাজমুল হক প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি প্রধান কার্যালয় 01912756079 nazmul_bsa@yahoo.com	(স্বাক্ষর) ২৫/৯/১৯	(স্বাক্ষর) ২৬/৯/১৯
৪	আকিমা খাতুন উপপরিচালক	উপপরিচালকের কার্যালয় যশোর 01716210588 dwaojessor@gmail.com	(স্বাক্ষর) ২৫/৯/১৯	(স্বাক্ষর) ২৬/৯/১৯
৫	নিলুফার রহমান উপ পরিচালক	উপপরিচালকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ 01712555147 dwao jhenaidah@gmail.com	(স্বাক্ষর) ২৫/৯/১৯	(স্বাক্ষর) ২৬/৯/১৯
৬	ফেরদৌসী আক্তার উপপরিচালক	উপপরিচালকের কার্যালয় কুমিল্লা 01716768090	(স্বাক্ষর) ২৫/০৯/১৯	(স্বাক্ষর) ২৬/০৯/১৯
৭	সাবিনা আক্তার উপ পরিচালক	sabina_aktar777@yahoo.com. উপ পরিচালকের কার্যালয়, ফেনী, 01818228233. dwao feni@gmail.com	(স্বাক্ষর) ২৫/৯/১৯	(স্বাক্ষর) ২৬/৯/১৯
৮	মো: লুৎফুল কবীর উপ-পরিচালক (চ:দা:)	শেরপুর, 01911-064506 dwao.sherpur@gmail.com	(স্বাক্ষর) ২৫/০৯/১৯	(স্বাক্ষর) ২৬/০৯/১৯

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল, ফোন ও ইমেইল নম্বর	২৫/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর	২৬/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর
৯.	মাছুমা বেগম মূল্যায়ন কর্মকর্তা	জাতীয় মহিলা সংস্থা 01720256245 masomajms@gmail.com	[signature]	[signature]
১০.	নূরে আফরুজা বেগম উপ-পরিচালক	রাজবাড়ী dulaorajbari@gmail.com	[signature]	[signature] ২৬/৯
১১	দিলারা আরজু উপপরিচালক পটুয়াখালী	পটুয়াখালী dwapatu@gmail.com	[signature] ২৫/৯/১৯	[signature] ২৬/৯/১৯
১২	মোসাম্মৎ শাহনাজ খানম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা 01716-339112 mkshahnaj@gmail.com	[signature] ২৫/৯/১৯	[signature] ২৬/৯/১৯
১৩	নাসরিন সুলতানা প্রোগ্রাম অফিসার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, 01674982633	নাসরিন ২৫/৯/১৯	নাসরিন ২৬/৯/১৯
১৪.	নাজনীন সুলতানা উপপরিচালক মবিঅ, টাঙ্গাইল	টাঙ্গাইল 01715609176 nazneensultanadwa@gmail.com	Sultana ২৫/৯/১৯	Sultana ২৬/৯/১৯
১৫	মোসাম্মৎ রুকসানা আক্তার প্রোগ্রাম অফিসার মবিঅ, রাজশাহী	রাজশাহী 01724841251 rajshahi.dwao@gmail.com	[signature] ২৫/০৯/১৯	[signature] ২৬/০৯/১৯
১৬.	জান্নাতুল ফেরদৌস গবেষণা কর্মকর্তা	ferdousjannat2019@gmail.com	[signature]	
১৭.	বিবি তহুরা সহকারী পরিচালক	মবিঅ 01716391657 bibitahura@gmail.com	[signature] ২৫/৯/১৯	[signature] ২৬/৯/১৯

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল, ফোন ও ইমেইল নম্বর	২৫/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর	২৬/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর
১৮	[illegible] নাহার বেগম অতিরিক্ত কর্মকর্তা [illegible]	সদর কার্যালয়	Thushar 25/9/2019	Thushar 26/9/2019
১৯	[illegible] প্রোগ্রাম অফিসার ক্ষুদ্রঋণ শাখা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	[signature] 25.9.19	
২০	[illegible] উপ পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর [illegible] 01711971838 ddwanarsi14@gmail.com	[signature] 25/09/19	[signature] 26/09/19
২১	[illegible] উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ ddwamunshi055@	[signature] 25/9/19	[signature] 26/9/19
২২	[illegible] উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, [illegible]	[signature] 25.9/19	[signature] 26/9/19
২৩	[illegible] উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	তারাগঞ্জ, রংপুর	[signature] 25/09/19	[signature] 26/09/19
২৪.	[illegible] সহকারী পরিচালক	সদর কার্যালয় মবিম	[illegible] Roy 25/9/19	[signature] 26/9/19
২৫.	[illegible] উপপরিচালক ম.বি.অ. [illegible]	[illegible]	[signature] 25/9/19	[signature] 26/9/19
২৬.	[illegible] উপ পরিচালক	[illegible]	[signature] 25.09.	

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল, ফোন ও ইমেইল নম্বর	২৫/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর	২৬/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর
২৭।	মোহাঃ আনিছুর রহমান সহকারী পরিচালক জনসংযোগ, মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর -	[signature] ২৫/০৯/১৯	[signature]
২৮।	সোহানা পারভীন প্রোগ্রাম অফিসার	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	[signature] ২৫/০৯/১৯	[signature] ২৬/০৯/১৯
২৯।	মাহমুদা বেগম উপ-পরিচালক	মবিঅ	মাহমুদা ২৫/০৯/১৯	মাহমুদা ২৬/০৯/১৯
৩০।	কামরুন নাহার উপপরিচালক	মবিঅ	[signature] ২৫/০৯	
৩১।	মর্জিনা ইয়াসমিন প্রোগ্রাম অফিসার	মবিঅ	[signature] ২৫/০৯/১৯	[signature] ২৬/০৯/১৯
৩২।	মো: ইনামুল হক প্রোগ্রামার	মবিঅ	[signature] ২৫/০৯/১৯	
৩৩।	[illegible] উপ-পরিচালক (VGD)	মবিঅ	[signature] ২৫/০৯/১৯	
৩৪।	রাজিয়া সার্মিন P O প্রকল্প	মবিঅ	[signature]	[signature]
	~~ভিকারুন নেছা~~	মবিঅ ~~মুক্তিযুদ্ধ~~	[signature] ২৫/৯/১৯	[signature] ২৬/৯/১৯

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল, ফোন ও ইমেইল নম্বর	২৫/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর	২৬/০৯/১৯ তারিখ স্বাক্ষর
	রেজিনা আরজু সহকারী পরিচালক	সচিবালয়, 01711900188	[signature]	[signature]
	হাসিনা আখতার খানম সহকারী পরিচালক	সচিবালয় 01715112206	[signature]	[signature]
	সালেহা আক্তার উপপরিচালক অতি: দায়িত্ব	মৌলভী বাজার 01911748970	[signature]	[signature]

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Women and Children Affairs
Training Branch
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000.
www.mowca.gov.bd

No: 32.00.0000.030.25.009.19-108 Date: 29 August, 2019

To: Chief Accounts Officer
Ministry of Women and Children Affairs
C.G.A Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.

Subject: Participation in the Study trip at Singapore Polytechnic Programme to be held during 09 to 11 September, 2019 in Singapore.

The undersigned is directed to convey the sanction of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of Md. Ataur Rahman, Director (Joint Secretary), Department of Women Affairs to participate in the Study trip at Singapore Polytechnic Programme to be held during 09 to 11 September, 2019 in Singapore.

2. The sanction will be subjected to the terms and conditions mentioned below:
   a) All expenses related to this travel as well as the programme will be borne by A2i innovate for all.
   b) The period of this programme & the time to be spent for travel & transit will be treated as on duty.
   c) He will draw his pay and allowances in local currency. No part of it shall be drawn in foreign currency.
   d) He will leave Dhaka for Singapore on 08 September, 2019 or a nearer date and will leave Singapore for Dhaka on 12 September, 2019 or a nearer date.
   e) He will submit a report within 07 (seven) days after return.

3. This Government order is issued with the approval of the competent authority.

Sd/-
(Md. Ataur Rahman)
Deputy Secretary
Phone: 88-02-9540061
E-mail: dstrainingsec@gmail.com

No: 32.00.0000.030.25.009.19-108 Date: 29 August, 2019

Copy forwarded for information and kind necessary action to: (Not according to seniority)

01. Cabinet Secretary, Cabinet Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
02. Principal Secretary, Prime Minister's Office, Dhaka.
03. Senior Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka.
04. Secretary, Ministry of Public Administration, Dhaka.
05. Director General, Immigration and Passport, Dhaka (Attn. Deputy Director, Dhaka Regional Office)
06. Director General, Department of Women Affairs, Dhaka.
07. Director General, Consular & welfare, Ministry of Foreign Affairs (With request to issue note verbal).
08. H.E. High Commissioner, High Commission of Singapore in Dhaka.
09. H.E. High Commissioner, High Commission of Bangladesh in Singapore.
10. Md. Ataur Rahman, Director (Joint Secretary), Department of Women Affairs, Dhaka.
11. Mr. Asad-Uz-Zaman, Policy Specialist, A2i, Dhaka.
12. Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
13. Private Secretary to Hon'ble State Minister, Ministry of Women and Children Affairs, Dhaka.
14. Private Secretary to Secretary, Ministry of Women and Children Affairs, Dhaka.
15. Programmer, Ministry of Women and Children Affairs, Dhaka (with request to upload in the website).
16. Accounts Officer, Ministry of Women and Children Affairs, Dhaka.
17. Accounts Officer, Department of Women Affairs, Dhaka.

29.08.2019
(Md. Ataur Rahman)
Deputy Secretary
Phone: 88-02-9540061