"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬ (অংশ-১).২২- ০৬

তারিখঃ ০২/ ০১/ ২০২৪।

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সংযোজনী -৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩ - ডিসেম্বর/২০২৩) এবং ষান্মাসিক (জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ৩২.০১.০০০০.০২১.১৬.০০৮.২২.৯০/১(৪), ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সত্রোস্থ পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র আওতায় অত্র দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) এবং ষান্মাসিক (জুলাই/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদ্বসংগে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ ----------- (পাতা)।

মর্জিনা ইয়াসমিন
প্রোগ্রাম অফিসার, এপিএ
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

2/1/24
(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মো: মাসুদুর রহমান ,উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট) ও আহবায়ক,এপিএ টিম,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। অফিস কপি।

CamScanner

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩ – ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক এর মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩)	ত্রৈমাসিক অর্জিত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	১	২.৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১	১.২৫
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	১	৬
এপিএ'এর ৩ (তিন) নাম্বারের মধ্যে অর্জন- ১.২৯												১০.৭৫ (ত্রৈমাসিক অর্জন)

২/১/২৪

ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ষান্মাসিক (জুলাই/২০২৩ – ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক এর মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ষান্মাসিক অর্জন (জুলাই/২০২৩ - ডিসেম্বর/২০২৩)	ত্রৈমাসিক অর্জিত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	২	৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	২	২.৫
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	২	২
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	১	৬
এপিএ'এর ৩ (তিন) নাম্বারের মধ্যে অর্জন- ১.৮৬												১৫.৫ (ষান্মাসিক অর্জন)

২/১/২৪

...লিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

CamScanner

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬ (অংশ-১).২২- ১৭১৫৪

তারিখঃ ৪/ ১২/২০২৩খ্রি.।

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ কক্ষ (৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রধান অতিথি ফরিদা পারভীন, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর। সভাপতিত্ব করবেন জাকিয়া আফরোজ, পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মশালায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: অংশগ্রহনকারীর তালিকা।

০৪/১২/২৩

মো: আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৪৮৩১৩৫৮২।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। উপসচিব , প্রশাসন-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ওয়েবসাইট (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।

CS CamScanner

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীর তালিকা।

তারিখ: ৫ ডিসেম্বর ২০২৩ ইং

স্থান: ৫ম তলার প্রশিক্ষণ কক্ষ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্র. নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	ক্র. নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী
১.	মাহনাজ হেসেন ফারিবা উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), ঢাকা	১৬.	মোহাম্মদ কামাল হোসেন সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)
২.	আয়েশা সিদ্দিকী উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন)	১৭.	জাহান ই গুলশান সহকারী পরিচালক
৩.	সৈয়দা রোকেয়া জেসমিন উপপরিচালক (রেজিস্ট্রেশন ও জনসংযোগ)	১৮.	খালেকুন নাহার সহকারী পরিচালক (পরীবিক্ষণ)
৪.	মাহমুদা বেগম উপপরিচালক(পরীবিক্ষণ, সমন্বয় ও সচেতনতা)	১৯.	আশা রায় সহকারী পরিচালক (হোস্টেল)
৫.	শারমিন শাহীন উপপরিচালক (ভিডব্লিউবি)	২০.	নার্গিস আক্তার প্রোগ্রাম অফিসার (অডিট)
৬.	মো: মহিউদ্দীন আহমেদ উপপরিচালক(অর্থ)	২১.	মোসা: নাসিমা খাতুন প্রোগ্রাম অফিসার (মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি)
৭.	রেজিনা আরজু লাভলী উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২২.	শামসুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা (দিবাযত্ন)
৮.	শরীফা আখতার জাহান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	২৩.	মোঃ আরফান আলী হিসাব রক্ষক কাম-ক্যাশিয়ার
৯.	হাসিনা আখতার খানম সহকারী পরিচালক (অর্থ)	২৪.	মমতাজ পারভীন সুলতানা হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১০.	মোসাম্মাৎ শাহনাজ খানম সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৫.	দূর্গাময়ী দত্ত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১১.	লাখসানা লাকী হকারী পরিচালক (ক্ষুদ্রঋণ)	২৬.	মোঃ ইব্রাহিম মোল্যা হিসাব রক্ষক কাম-ক্যাশিয়ার
১২.	শাহানা আক্তার সহকারী প্রকল্প পরিচালক (জিসিএ)	২৭.	আবিদ হোসেন খান ফটোগ্রাফার
১৩.	রমজান আরা সহকারী পরিচালক (মহিলা সহায়তা কর্মসূচি)	২৮.	মোঃ ইউনুছ আলী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	আনিছা আফরোজ সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)	২৯.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শেখ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫.	বিবি তহরা সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন)	৩০.	মোহাম্মদ আমান উল্লাহ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

৩/১২/২৩
মৌসুমী খা
সহকারী পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ স

৩/১২/২৩
মোঃ আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০২৫.৯৯.০১০.২৩-৯৭ তারিখঃ ০২ /১১/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: নিজ তথ্য বাতায়ন (ওয়েব সাইট) হালনাগাদ করে প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ৩২.০১.০০০০.০২৫.৯৯.০১০.২৩-১৩ তারিখ: ১৩/০৮/২০২৩

সূত্রস্থ পত্র ও বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় এবং মাঠ (জেলা ও উপজেলা) পর্যায়ের দপ্তরের "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০০৪" এর "৫.১.২ মেইন মেনুর অধীনে সাবমেনুসমূহ; সেবাবক্সের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তার মোবাইল ও টেলিফোন নম্বর; ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা; নোটিশ বোর্ড; বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম; সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; উদ্ভাবন ; সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষনিক হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এর উপর প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এ প্রেরণ করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে"। এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য গত ১৩/০৮/২৩ তারিখ সকল জেলার উপপরিচালক ও অধীনস্থ সকল উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে পত্র দেয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, সার্বিক অবস্থা বিবেচনাপূর্বক জেলা ও উপজেলার নিজ নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে প্রতিবেদন আগামী ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে dwaportal@gmail.com ই-মেইলে প্রেরনের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

০২/১১/২৩

(মাহনাজ হোসেন ফারিবা)
উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১। উপপরিচালক (জেলা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল)।

২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। চীফ ইনোভেশন অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
(পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। অফিস কপি।

CamScanner

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ	১২/১১/২০২৩
সভার সময়	বেলা ১২:০০
স্থান	৯ম তলা ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।বিগত সভার কার্যবিবরণী সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

মহাপরিচালক বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪ এ সূচক সমূহ কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত। এই অর্থবছরে এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ওয়েবসাইট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ১.২ অনুযায়ী জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টাল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে জেলা হতে উপজেলা সমূহের সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২.২ অনুযায়ী আগামী দুই ত্রৈমাসিকের মধ্যে অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(ফরিদা পারভীন)
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

CamScanner

তাং- ১৩ /১১/২০২৩।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২ (অংশ-০১)- ১৯২২

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১। পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০২। উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট),মহিলা সহায়তা কর্মসূচি,ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৩। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৫। উপপরিচালক (সকল), জেলা ....।
০৬। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) ,ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।।
০৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
১০। অফিস কপি।

১৩/১১/২০২৩

(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও
ফোকাল পয়েন্ট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

CamScanner

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা/উপজেলার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ২য় ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা তালিকা।

সভার স্থান: (৯ম তলা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ: ১২/১১/২০২৩।

(জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তি নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১	পারভীন খোন্দকার, প্রোগ্রাম অফিসার	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ	[illegible] 01718659343
২	[illegible] চক্রবর্তী, প্রশিক্ষক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দীঘিনালা, খাগড়াছড়ি	[illegible] 01553777895
৩	মাহনাজ আক্তার, উ.ম.বি. কর্মকর্তা	পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	[illegible] ১২/১১/২০২৩ 0172-0358490
৪	মোঃ [illegible], হিসাব কাম-কোষাধ্যক্ষ [illegible]	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পলাশবাড়ী	[illegible] ১২/১১/২৩
৫	[illegible]	মহিলা বিষয়ক [illegible]	[illegible] ১২/১১/২৩
৬	মোছাঃ [illegible], [illegible]	[illegible], গাইবান্ধা	[illegible] ১২/১১/২৩
৭	ফাতেমা খাতুন, উ.ম.বি.ক.	দুর্গাপুর, রাজশাহী	[illegible] ১২.১১.২৩
৮	মুহাঃ মিজানুর রহমান, পি.এম.	মহিলা বিষয়ক [illegible]	[illegible] ১২/১১/২৩
৯	[illegible] খাতুন	[illegible], রাঙ্গামাটি	[illegible]
১০	তরুণ চাকমা, উ.মহিলা বি. কর্মকর্তা	লংগদু, রাঙ্গামাটি	[illegible]
১১	এস.এম ফজলুর রহমান, উমবিক	তানোর, রাজশাহী	[illegible] tanoreuwao@gmail.com
১২	মোঃ [illegible], হিসাব রক্ষক কাম মোঃ মুদ্রাঃ	উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী	[illegible]
১৩	[illegible], [illegible]	উমবিক কা, মোহনপুর, রাজশাহী	[illegible] 01982322602

CamScanner

১৪	আনিসা রানী সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় মোহনপুর, রাজশাহী	আনিসা ০১৭২০-৫২৬৭৫৪
১৫	মো: মোস্তাফিজ [illegible] [illegible]	[illegible] গোদাগাড়ী, রাজ:	[signature]
১৬	নার্গিস জাহান উপ-পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা	[signature]
১৭	কামরুল বিল্লাহ সুলতান উ: সা: ব: কর্মকর্তা	দাকোপ, [illegible]	[signature]
১৮	নিরুপা ভৌমিক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	[signature] 01915-075967
১৯	মুহম্মদ গোলাম [illegible] সি/এম	আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	01824327070
২০	মো: সাহিদুল ইসলাম চৌধুরী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	01714-764398 [signature]
২১	মোছা: রুমী আক্তার UWAO Sundarganj	সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	[signature] 01737-598937
২২	রিনি চাকমা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি	[signature] 01556541213
২৩	রুমা পারভীন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বিরল, দিনাজপুর	[signature] 01716645163
২৪	পারুল চন্দ্র রায় প্রোগ্রাম সুপারভাইজার	বিরল, দিনাজপুর	[signature] 01750302704
২৫	খোন্দকার মোহাম্মদ মাহমুদুর	উ আ বি ক বাগমারা	[signature] ০১৯৯০০২৬৪১০
২৬	মো: সাইদুর রহমান	বাগমারা, রাজশাহী	০১৭২১-৬৩৪৫৬৯
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			

CamScanner