

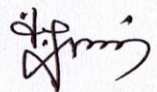
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 দপ্তর/সংস্থার নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানকযুক্ত
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমানকযুক্ত
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানকযুক্ত
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			প্রমানকযুক্ত
						অর্জন	২৫						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩১/১২/২৩, ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১/১২/২৩		১ ও ৩০/৬/২৪			১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩১/১০/২৩, ৩০/০১/২৪, ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২৩	৩০/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন							
১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০													




 রেজিনা আরজু শাহজাদী
 উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২৩, ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২৩		৩০/৬/২৪			১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.২ শাখা প্রধান ন্যূনতম ২ মাসে এক বার পরিদর্শন করে সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধান করে প্রতি কোয়ার্টারে প্রতিবেদন দাখিল করা	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২৩, ৩১/১২/২৩, ৩১/০৩/২৪, ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/৬/২৪			প্রমানকযুক্ত
৩.৩ স্টোর ইনভেন্টরী / পরিদর্শন	স্টোর ইনভেন্টরীর প্রতিবেদন দাখিল।	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২৩, ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২৩		৩০/৬/২৪			১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.৪ প্রতি কর্ম দিবসে সকাল এবং দুপুরে ২ বার ওয়াসরুম পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	ওয়াসরুম পরিষ্কার নিশ্চিত করণ	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২৩, ৩০/১২/২৩, ৩১/০৩/২৪, ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/৬/২৪			প্রমানকযুক্ত




(রেজিনা আরজু লাভলী)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
পরিদায়ক অফিস, ঢাকা: