গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

উপ-পরিচালক (চ:দা), নীলফামারী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১ ,২০১৯ -জুন ৩০ ,২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিক..৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৫

সেকশন-১:রূপকল্প(Vision),অভিলক্ষ্য(Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি..৬

সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ -------------------- ৯

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).. ১৬

সংযোজনী-২কর্মসম্পাদন সূচক সমূহবাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.. ১৮

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ...... ২১

উপক্রমনিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

নীলফামারী জেলার উপ-পরিচালক (চ:দা:)

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭..তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপ-পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৯৫২৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ১০২৯০.২৪ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৬৬০০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৮৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । ৫৫জন নারীকে ৭১০০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১২৯০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৩০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে" প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে ০৫ জন নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী ১৫ জন নারীদেরকে উদ্যোগক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ , সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ১০ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ ,নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের ,অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, /কর্মকর্তাকর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পণা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে) ,১ অসহায় নারীদেরকে তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও (সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। -জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা (২)২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০১৩-বাস্তবায়ন,) ৩সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক (৪) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (,ষ্টি করানারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃ)৫(৬) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি (৭)) ৮ অধিদপ্তরের (নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (৯) এবং দপ্তরিক সেবার মান বৃদ (১০)ৃধিকরণ (১১)কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ৩১৭৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ২৩৭০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ১৩০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ৫২০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ০৬ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা

সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১১.: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ . উপপরিচালকের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১ .নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩ .নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

৪. কর্মজীবী নারীদের অব সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

৫.প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১ .দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকর

২ .কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন .;

২ সকল ক্ষেত্রে .নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;

৩ নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক . আচরণ প্রতিরোধকরণ;

৪ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন .;

৫র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন'দরিদ্র মা .;

৬ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবি .ল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;

৭নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ .;

৬নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃস্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান .;

৭নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত . জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;

৮আন্তর্জা-বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন .তিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ,কন্যাশিশু দিবস,বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;

৯. বিভিন্ন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;

১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;

১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;

১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;

১৩. কর্মজীবী মহিলাকে হোষ্টেল সুবিধা প্রদান;

১৪.কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান;

১৫.দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮১-৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপপরিচালকের- কার্যালয়নীলফামারী ,র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১নারীর . সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	৩৫	দুস্থ [১.১] নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১]ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	৩১৭৬	৩১৭৬	৩১৭৬	২৮৫৮	২৫৪০	২২২৩	১৯০৫	৩৪৯৪	৩৮১১
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১.২]ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	৩১৭৬	৩১৭৬	৩১৭৬	২৮৫৮	২৫৪০	২২২৩	১৯০৫	৩৪৯৪	৩৮১১
		ও দরিদ্র [১.৩] গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৫	২৩৭০	২৩৭০	২৩৭০	২১৩৩	১৮৯৬	১৬৫৯	১৪২২	২৬০৭	২৮৬৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮১-৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৪]মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	.১.৪]১ [উপকারভোগীমা	সংখ্যা (জন)	৫	২৩৭০	২৩৭০	২৩৭০	২১৩৩	১৮৯৬	১৬৫৯	১৪২২	২৬০৭	২৮৬৭
		১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং [১.১.৫] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৫	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১১৭০	১০৪০	৯১০	৭৮০	১৪৩০	১৫৭৩
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	.১.৬]১ [উপকারভোগীমা	সংখ্যা	৪	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১১৭০	১০৪০	৯১০	৭৮০	১৪৩০	১৫৭৩
২. নারীর ক্ষমতায়ন	৩৩	নারীর [১.২] ক্ষমতায়নে	জীবীকায় [১.১.২]ন ও WTC প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৫	৪০০	৪০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৪০	৪৮৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮১-৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ও উন্নয়ন।		প্রশিক্ষণ প্রদান		জন										
			আই জি এ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা জন	৪	---	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩২	১৪৫
			[২.১.২]ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	১৯৮৮২	১৯৮৮২	১৯৮৮২	১৭৮৯৪	১৬০২৬	১৩৯১৭	১১৯২৯	২১৮৭০	২৪০৫৭
			মাতৃত্বকালীন [৩.১.২] ভাতা প্রাপ্তপ্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৮৯৮৯	১০০০৯	১০০০৯	৯০০৮	৮০০৭	৭০০৬	৬০০৫	১১০০৯	১২১০৯
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিংভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	১৮৫০	২৫৭৫	২৫৭৫	২৩১৭	২০৬০	১৮০২	১৫৪৫	২৮৩২	৩১১৫
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ[প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	৫৫	---	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৩	৬০	৬৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮১-৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	২.৩].১ [নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	১	০২	---	০২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	০৪	০৬
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	২.৪].১নবায়নকৃত [সমিতি	সংখ্যা	৩	২২	২২	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২৬	৩২
		]২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	জন	২	০৫	০৫	০৫	৪.৫০	৪	৩.৫০	০৩	১০	১৫
		]২.৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	২৫	২৫	২৫	২২	২০	১৮	১৬	৩৫	৪৫
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	২	---	১৬	৪৮০	৪৩২	৩৮৪	৩৩৬	২৮৮	৮০০	৯৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন)Projection)	প্রক্ষেপন)Projection)
						২০১৭-১৮	২০১৮১-৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নেতৃত্বের বিকাশ												
৩নারীর প্রতি . সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৭	নি [১.৩]যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	.৩]১.১ [আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	২৫	৩৫
		২.৩] [বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	.৩]২[১. সভাউঠান , বৈঠক	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩৬	৩৬
			.৩]২.২[প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সংখ্যা	২	০৮	০৬	০৬	৫	৪.৮০	৪	৩.৬০	০৪	০৩
		]৩.৩ [কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী	]৩.৩.১[কমিটির সভা	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮১-৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		করণ,নিয়মিত সভা ও - ফলোআপ করণ												
৪কর্মজীবী . নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ	২	]৪কর্মজীবী [১. মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	]৪ [১.১. উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	২	---	---	---	---	---	---	---		
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	৫].১ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৫%	৯৫%	৯৫%
		[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	৫০%	৬০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯৫%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮১-৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৫].৩যথাযথ [ফাইলিং -ভাবে ই চালু	[৫.২.১] ইফাইলিং -এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	%	১	৯০	৩৬০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৪৩৫	৫২০
			[৫.২.২] ইফাইলিং -এ জারীকৃত পত্র	%	১	৫০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৩০	৩৬০

*

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯২০-২০				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪.] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রতীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারখি	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপ-পরিচালক(চ:দা:), নীলফামারী মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপ-পরিচালক, নীলফামারী নিকট অঙ্গীকার করছি যে,

এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---------------------------------------	১৭.০৬.১৯ ---------------------------
উপ-পরিচালক(চ:দা), নীলফামারী।	তারিখ
-------------------------------	১৭।১।২০।১ ---------------------------
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	তারিখ

সংযোজনী-১

আদ্যক্ষর

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা [১.১] (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১]ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতাপুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক , নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরজেলা ও উপজেলা , দখাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
.১]২[ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	.১]২.১[ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ,ইউনিয়ন পরিষদ, তথ্য কেন্দ্র ইউনিয়ন ও উপজেলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
.১]৩দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	.১]৩মাতৃত্বকালীন[১. ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরতফশিলী ব্যাংক ও , ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪]মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	.১.৪]১ উপকারভোগী [মা	মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
.১]৫শহরাঞ্চলে কর্মজীবী [মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	.১]৫ল্যাকটেটিং ভাতা [১. প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরপৌরসভা ও , তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	.১.৬]১ উপকারভোগী [মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			বিষয়ক দপ্তরউপজেলা ,পৌরসভা , তথ্য কেন্দ্র	প্রতিবেদন	
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান [১.২]	জীবীকায়নের [১.১.২] প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	উপপরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২]ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	মাতৃত্বকালীন ভাতা [৩.১.২] প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং[৪.১.২] ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর , বিকেএমইএ ও ,বিজিএমইএ নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১[ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরইউনিয়ন পরিষদ ,	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	২.৩].১ [নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরসংশ্লিষ্ট তফশীলি , ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	২.৪].১নবায়নকৃত সমিতি [	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা	উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
নবায়ন		আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	বিষয়ক দপ্তর ,সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	প্রতিবেদন	
				মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
]২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ম্বধিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কাযক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরপৌরসভা ও , ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
]২.৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম,উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাইউনিয়ন , পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাইউনিয়ন , পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
নি [১.৩]যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	.৩]১.১ [আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	.৩]২[১. সভাউঠান বৈঠক,	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	.৩]২.২[প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ		
]৪মহিলাদের শিশুদের কর্মজীবী [১. দিবাযত্ন সেবা প্রদান	]৪ [১.১. উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিন্তে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
]৪কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল [২. সুবিধা প্রদান	]৪[১.২. উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৫].১ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১..১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৫].২ যথাযথ [ভাবে ইফাইলিং চালু-	[৫.২.১] ইফাইলিং এ - নিস্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম চালু - করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপপরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ইফাইলিং এ - জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই ফাইলিং কার্যক্রম চালু- করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপপরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী কর্মসম্পাদনের : ৩-লক্ষে অন্য মন্ত্রণালয়: বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ/

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকটসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়বিভাগের চাহিদা/	চাহিদাপ্রত্যাশার / যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	**খাদ্য মন্ত্রণালয়**	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকারপ,ল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা কটেটিং এবং ল্যা,ভিজিডি) কার্যক্রমের (মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।