

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইফ্রাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শিশু, কিশোরী ও মহিলা হেফাজতীদের নিরাপদ আবাসন কেন্দ্র, গাজীপুর পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নীতিমালা প্রেরিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)	১	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২০			
						অর্জন							
৩.২ সমিতি রেজিস্ট্রেশন নীতিমালা প্রেরণ	নীতিমালা প্রেরিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (রেজিঃওজনপ্রকাঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/৩/২০				
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ১০													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন							

সই
মোঃ সাইদুর রহমান
পরিবেশ কর্মকর্তা
(পৃষ্ঠা/স্বত্বাধিকার কর্মকর্তা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

সই
সুলতানা
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা১০													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট (সকল) কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মবিঅ প্রসাশন ও ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		২৩/১২/১৯					
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (রেজিঃ ও জনসংযোগ), ও তথ্য কর্মকর্তা, ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/৩/২০				
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার১৩													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯						
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৪	%	প্রকল্প পরিচালক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	৩০%	৪০%			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্পের পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							

Saleh
মোঃ সাইদুর রহমান
পরিচালক কর্মকর্তা
(পরিচালক অর্থকরী কার্যক্রম)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

১৯/৭/১৯
পারভীন সুলতানা
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	ক্রয়- পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫%	২৫%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মবিঅ প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫%	২৫%				
৮.২ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সকল)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪			
৮.৩ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	৪	%	উপপরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	মবিঅ প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৫%	২৫%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৫													
৯.১ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অবহিত	৫	তারিখ	ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন		২৫/১২/১৯					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৪													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদান	৩	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২০			

Sale
মোঃ সাইদুর রহমান
পরিচালক কর্মকর্তা
(পৃষ্ঠা/গৃহীত/অর্থ/কর্ম/কর্ম)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

২৪/৭/২০
পারভীন সুলতানা
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মবিঅ প্রসাশন ও ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫		উপপরিচালক (অর্থ)	৬.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫০ লক্ষ	১.৫০ লক্ষ	১.৫০ লক্ষ	১.৫০ লক্ষ			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭/১০/১৯	৭/০১/২০	৭/০৪/২০	৭/৭/২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯			২৫/৬/২০			
						অর্জন							

Sabbir
মোঃ সাইদুর রহমান
পরিবেশনা কর্মকর্তা
(স্ট্রাটগিজিউক অর্থকরী কার্যক্রম)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

সুলতানা
সারতীন সুলতানা
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা