

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইফাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২-০২১২

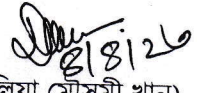
তারিখঃ ৪/০৪/২০২৩।

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)’র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সংযোজনী -৮ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)’র আওতায় অত্র দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ ৮ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: -----(পাতা)

মর্জিনা ইয়াসমিন
প্রোগ্রাম অফিসার, এপিএ
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।


(ডালিয়া মোসুমী খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মো: মাসুদুর রহমান, উপসচিব(প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩ – মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক এর মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি/২০২৩ -মার্চ/২০২৩)	ত্রৈমাসিক আর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	১	৭৫	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	১	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১	৫০	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-	১	২২৫	
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-	১	১৫	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৬] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোর্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	২		

ত্রৈমাসিক অর্জন -
এপ্রিল/এর ৩ (তিন) নাথারের মধ্যে অর্জন- ০.৯৬


ডালিয়া মেমুসী খান
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

১৪৮/২৩)

শেখ হাসিনার বারতা

নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

<http://www.dwa.gov.bd>

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২.১৭

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪২৯

১৯ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(১)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সভাপতি
(২)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২)	সদস্য
(৩)	প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস)	সদস্য
(৪)	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ শাখা)	সদস্য
(৫)	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন শাখা)	সদস্য-সচিব।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



২৩-৩-২০২৩

মনোয়ারা ইশরাত

পরিচালক

ফোন: ০২-৫৮৩১০৬২৯

ইমেইল:

dwadhaka.director@gmail.com

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২.১৭/১(৮)

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪২৯

১৯ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২) উপ পরিচালক, উপ পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৩) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৪) প্রোগ্রাম অফিসার, ই-সার্ভিস কর্মসূচী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৫) সিনিয়র ট্রেড ইন্সট্রাক্টর, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৬) প্রোগ্রাম অফিসার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৭) ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী পরিচালক(ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন’স চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি মো: আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ ২৭/০৩/২০২৩ ইং
সভার সময় বেলা ১২:৩০ ঘটিকা
স্থান উপপরিচালক (প্রশাসন) এর সভাকক্ষ
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক বিগত সভার কার্যবিবরণী পড়ে শোনান। কোন পরিবর্তন না থাকায় তা গৃহীত হয়।

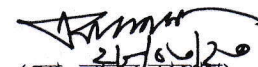
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় ১.১ অনুযায়ী ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত কমিটি পুনর্বহাল রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। পুনর্গঠিত কমিটির পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সভায় সিটিজেন’স চার্টার অনুযায়ী অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ৪টি নাগরিক সেবা সমূহ পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন’স চার্টার আপডেট করে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার বিষয়টি আলোচনা করা হয়।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা ২.২ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ২টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে। ১টি অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে।

০২। সিদ্ধান্ত:

- (ক) পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্বহাল সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করন।
- (খ) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন’স চার্টার) ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে আপলোড করন।
- (গ) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মো: আবুল কাশেম)
উপপরিচালক (প্রশাসন)

ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২ (অংশ-০১)- ১১১১(২)

তাং- ২৮/০৬/২০২০।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

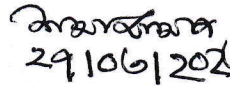
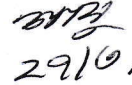
- ০১। পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। শাহীন সুলতানা, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর, প্রশিক্ষণ শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।


(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও

সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

পরিশিষ্ট-ক

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির (৩য় সভা) ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	মর্ত্তিমা ইমামমদিন প্রোগ্রাম অফিসার (ই-মার্কেট)	 ২৭/০৬/২০২৩
২।	কীর্ত্তা-আব্দুল হাছান সহকারী পরিচালক প্রকল্প-০২	 ২৭/০৬/২০২৩
৩।	ডানিউর হোসেনী রান সহকারী পরিচালক প্রকল্প-০২	 ২৭/০৬/২০২৩
৪।	মাসুদ হোসেন সিনিয়র ইন্সপেক্টর	 ২৭/০৬/২০২৩

**“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়:- হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। বিগত ৩০ মার্চ ২০২৩ ইং তারিখে অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার এর নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যা নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য
১।	দেশের দুঃস্থ, অসহায় ও নির্যাতিত নারীদের আইনি সহায়তাসহ নিরাপদ আশ্রয় প্রদান।	জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৩৭৭ জন নির্যাতিত নারীকে সেবা প্রদান করা হয়।
২।	জাতীয় প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমীর মাধ্যমে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ একাডেমির আওতায় ৩টি ট্রেন্ডে চলমান কোর্সে জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট ১৫ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৩।	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসনসেবা প্রদান	৯টি কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত সময়ে আবাসনসেবা প্রাপ্ত মোট কর্মজীবী মহিলার সংখ্যা ১৮৩২ জন।
৪।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বীন ২য় শ্রেণির/৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পেনশন প্রদান সংক্রান্ত সেবা।	জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৭ জন কর্মচারীকে পেনশন সেবা প্রদান করা হয়।

শাহীন সুলতানা
৩০/৩/২৩

শাহীন সুলতানা
সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর,
প্রশিক্ষণ শাখা
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা
পরিবীক্ষণ কমিটি।

মজিনা ইয়াসমীন
৩০/৩/২৩

মজিনা ইয়াসমীন
প্রোগ্রাম অফিসার (ই- সার্ভিস)
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা
পরিবীক্ষণ কমিটি।

শরীফা আখতার জাহান,
৩০/৩/২৩

শরীফা আখতার জাহান,
সহকারী পরিচালক (প্রশা:-০২)
সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা
পরিবীক্ষণ কমিটি।

ডালিয়া মৌসুমী খান
৩০/৩/২৩

ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান
প্রতিষ্ঠা পরিবীক্ষণ কমিটি।

মো: আবুল কাশেম
৩০/৩/২৩

মো: আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
এবং সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা
পরিবীক্ষণ কমিটি।

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইন্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন’স চার্টার) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার
কার্যবিবরণী:

সভাপতি	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ	২১/০৩/২০২২
সভার সময়	বেলা ২:৩০ টা
স্থান	২য় তলার সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

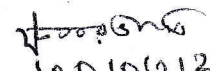
উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। কমিটির সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত ০৭/০২/২০২৩ ইং তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসরণ করে সিটিজেন’স চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। জেলা পর্যায়েও সকল কার্যালয়ে সিটিজেন’স চার্টার কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবপোর্টাল এ আপডেট করতে হবে।

মহাপরিচালক বলেন, সিটিজেন’স চার্টার এ নাগরিক কোন সেবা কতদিনের মধ্যে এবং কোন প্রক্রিয়ায় পাবে তা উল্লেখ থাকে। তাই মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত কাঠামো বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য) বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ এ সূচক সমূহ কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত। তাই সে অনুযায়ী কাজ সম্পাদন এবং প্রমানকসমূহ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৩০/০৩/২০২৩

(ফরিদা পারভীন)

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০১। পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), মহিলা সহায়তা কর্মসূচি, ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক (সকল), জেলা
- ০৬। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।


(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

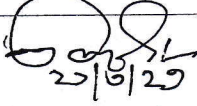
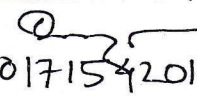
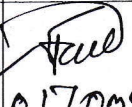
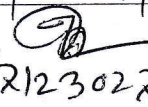
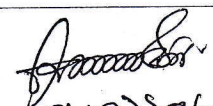
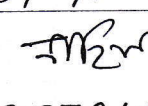
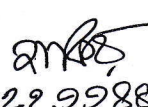
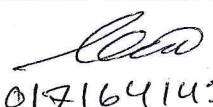
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলার
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা তালিকা।

সভার স্থান: (৯ম তলা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২১/০৩/২০২৩।

(জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তি নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১	মোহাম্মদ হাফিজ উপ-সচিব (অ.স.)	সচিবালয়	 ০১৭১১৭৭১৮৩৪
২	আব্দুল হক মোস্তাফিজ উপ-সচিব (অ.স.)	মুন্সীগঞ্জ	 ০১৭১৩৫১৮৪৪৪
৩	মোহাম্মদ হাফিজ উপ-সচিব (অ.স.)	ব্রাহ্মণসংল	 ০১৭১৫৪২০১৭
৪	মোহাম্মদ আব্দুল হক উপ-সচিব (অ.স.)	মোহাম্মদ আব্দুল হক	 ০১৭০৩৪১৭০৭৪
৫	মোহাম্মদ হাফিজ (অ.স.) উপ-সচিব (অ.স.)	মোহাম্মদ হাফিজ	 ০১২১২৩০২২৪৪
৬	মোহাম্মদ হাফিজ (অ.স.) উপ-সচিব (অ.স.)	মোহাম্মদ হাফিজ	 ০১৭১৩৫১৮৪৪৪
৭	মোহাম্মদ হাফিজ উপ-সচিব (অ.স.)	মোহাম্মদ হাফিজ	 ০১৮১৮৭২৪৭২৩
৮	মোহাম্মদ হাফিজ (অ.স.) উপ-সচিব (অ.স.)	মোহাম্মদ হাফিজ	 ০১৮২২৭৭৪৪৭১
৯	মোহাম্মদ হাফিজ উপ-সচিব (অ.স.)	মোহাম্মদ হাফিজ	 ০১৭১৬৫১৫৩৩৫

[illegible]

৯৯/২৩)



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[কার্যক্রম](#)
[প্রাঙ্গণ](#)
[অনুপস্থিতি/বহিষ্কৃতি](#)
[যোগাযোগ](#)
[ই-সার্ভিস সমূহ](#)
[সহায়তা কেন্দ্র](#)

Text size: [A](#) [A](#) [A](#) Color: [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh
 YouTube 28K
 পোর্টাল সারফার্স কন্ট্রোল পোলিং সত্যায়িত দিন

বিবিধ তথ্যঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Show: 20

Search:

entries

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	২০২১-০৩-৩০	PDF
২	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রথম কাকীলাফ)	২০২২-১১-২৮	PDF
৩	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রথম কাকীলাফ)	২০২২-০৯-২৮	PDF
৪	কর্মজীবী মহিলাদের আত্মসমালোচনা	২০২২-০৭-২৫	PDF
৫	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রথম কাকীলাফ)	২০২২-০৪-২৫	PDF

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh
 YouTube 28K
 পোর্টাল সারফার্স কন্ট্রোল পোলিং সত্যায়িত দিন



সহচরী শেখ হাসিনার মর্যাদা: ২০২৩-০৪-০৪ ০৫:৩৩:৫১

শিল্পকলা ও সংস্কৃতি: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটিএম, বিজিএ, ডিজিটাইজেশন ও সেবাস।



শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২- ১০৮

তারিখঃ ০৮/০২/২০২৩খ্রি।

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় মাল্টিপারপাস হলরুমে (৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রধান অতিথি ফরিদা পারভীন, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর। সভাপতিত্ব করবেন মনোয়ার ইশরাত, পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মশালায় সংযুক্ত তালিকার সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দ বিধি মোতাবেক টি.এ/ডি.এ প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: অংশগ্রহণকারীর তালিকা।


মো: আবিুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৪৮৩১৩৫৮২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট (সিটিজেন'স চার্টার), প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক,
- ৩। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,
- ৪। উপপরিচালক,
- ৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৬। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,
- ৭। সহকারী পরিচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ওয়েবসাইট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ৯। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ১০। অফিস কপি।

**মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত
২য় কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীর তালিকা।**

তারিখ: ৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ ইং

স্থান: ৫তলার মাস্টিপারপাস হলরুম, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রম	কর্মকর্তাগণের পদবী ও কর্মস্থল	ক্রম	কর্মকর্তাগণের পদবী ও কর্মস্থল
১.	উপপরিচালক, ঢাকা	১৯.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চকরিয়া, কক্সবাজার
২.	উপপরিচালক, চট্টগ্রাম	২০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা
৩.	উপপরিচালক, সাতক্ষীরা	২১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দুর্গাপুর নেত্রকোণা
৪.	উপপরিচালক, কক্সবাজার	২২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, গীরগাছা, রংপুর
৫.	উপপরিচালক, বাগেরহাট	২৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভালুকা, ময়মনসিংহ
৬.	উপপরিচালক, বরগুনা	২৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লোহাগড়া, নড়াইল
৭.	উপপরিচালক, ভোলা	২৫.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কয়রা খুলনা
৮.	উপপরিচালক, মাদারীপুর	২৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ
৯.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পাথরঘাটা, বরগুনা	২৭.	প্রোগ্রাম অফিসার, মেহেরপুর
১০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁও নারায়ণগঞ্জ	২৮.	প্রোগ্রাম অফিসার, রাজশাহী
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর	২৯.	প্রোগ্রাম অফিসার, নেত্রকোণা
১২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চরফ্যাশন, ভোলা	৩০.	প্রোগ্রাম অফিসার, শেরপুর
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মনপুরা, ভোলা	৩১.	প্রোগ্রাম অফিসার, (এপিএ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লালমোহন, ভোলা	৩২.	সহকারী পরিচালক, (নেকশা ও আর্ট) প্রশিক্ষণ শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
১৫.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উখিয়া, কক্সবাজার	৩৩.	জেসমিন আরা, সহকারী পরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার	৩৪.	ফোরা ইয়াসমীন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কিনাইগাতি শেরপুর সংযুক্ত মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, টেকনাফ, কক্সবাজার	৩৫.	মোসা: জান্নাতুন ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রামু, কক্সবাজার		

১১/২/২৩
মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার

১১/০২/২৩

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক দিনব্যাপি কর্মশালা
অনুষ্ঠানসূচিঃ

তারিখঃ ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বৃহস্পতিবার।

সময়	বিষয়	
৯.০০-৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন	
১০:০০	পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত ও অংশগ্রহণকারীদের পরিচিত পর্ব	মো: ইউনুছ আলী মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মবিঅ।
১০.০০-১০.১৫	স্বাগত বক্তব্য	মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০.১৫-১০.৩০	বিশেষ অতিথির বক্তব্য	সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০.৩০-১০:৪৫	সভাপতির বক্তব্য	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক(যুগ্মসচিব) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০.৪৫-১১.০০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১.০০-১১.৩০	বিরতি	
১১.৩০-১২.৩০	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার (এপিএ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ভূমিকা।	মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১২.৩০-১.৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ধারণা ও ধরনসমূহ, কাঠামো ও বিভিন্ন কলাম পূরণের নিয়মাবলী এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়নকালে সচরাচর সংঘটিত ত্রুটি সমূহ এবং করণীয়।	মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১.৩০-২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	
২.০০-৩.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া ও প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উন্মুক্ত আলোচনা।	মর্জিনা ইয়াসমীন প্রোগ্রাম অফিসার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩.৩০	সমাপনী	

১/২/২৩

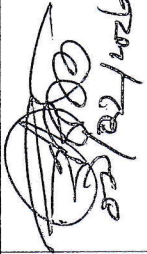
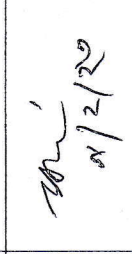
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্টার্ন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
১.	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	০১৭১৬০১৫৫৫৭ shakabera@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
২.	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	০১৭১৬৩৫০৭১১ shakabera@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
৩.	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	০১৭১১ ২৪২৩২৬ shakabera@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
৪.	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	শ্রীমতী সুস্মিতা কুমার	০১৭১১০২৪৩৭৭ shakabera@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিভরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
৫.	হোমসাইন্ড সার্ভিসেস পার্শ্ব লিমিটেড প্রোজাক্স অফিসের-	উদ্ভাষনিকোমপ্লেক্সের জোয়ারদু- ব্রহ্মচর্য-২১	০১৭২৫৪৫/১২৫১ rajshahi.dewade@gmail. com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	০৭/০২/২০২০
৬.	ফার্মিগা রোবটিক্স লিমিটেড ইন্সট্রাকশনাল অফিসের বিষয়ক জাফরমার	ডালুকা, মুন্সিফমন্ডির	০১৭৩৩৩৩৪৩২২ Jalidauloo@gmail. com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
৭.	কোম্পিউটার সার্ভিসেস ইন্সট্রাকশনাল অফিসের বিষয়ক কাজে	জোয়ারদু- নতুন	০১৭১৩১৩০৭২১ uloo.rahel@gmail. com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	০৭/০২/২০২০
৮.	কোম্পিউটার সার্ভিসেস ইন্সট্রাকশনাল অফিসের বিষয়ক	জোয়ারদু- নতুন	dewadehasthagang@gmail. com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
৯.	কোম্পিউটার সার্ভিসেস ইন্সট্রাকশনাল অফিসের বিষয়ক	জোয়ারদু- নতুন	dewadehasthagang@gmail. com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
১০.	কোম্পিউটার সার্ভিসেস ইন্সট্রাকশনাল অফিসের বিষয়ক	জোয়ারদু- নতুন	০১৭১৪৫১/৩০২৫ dewadehasthagang@gmail. com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
১১.	শ্রীমান হুমায়ুন বিশ্বাসযোগ্যতা নিয়ন্ত্রক	ইসিইসি	০১৭১০১৭১৮৪ dwamcheher@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ০৫/০২/২০
১২.	শ্রীমান নূরুল উল্লাহ সিনিয়র অফিসার উপস্থাপনা	সিনিয়র অফিসার উপস্থাপনা	০১৭১৭১৫১৫৮ www.charifur.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ০২/০২/২০
১৩.	শ্রীমান সুজাতা উপস্থাপনা সিনিয়র অফিসার উপস্থাপনা	সিনিয়র অফিসার উপস্থাপনা	০১৭১৭০৭৪১৬১ www.somen@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ০২/২/২০
১৪.	শ্রীমান হুমায়ুন বিশ্বাসযোগ্যতা নিয়ন্ত্রক	ইসিইসি	০১৭১১-৭১৪৪৪০	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
১৫.	শ্রীমান হুমায়ুন বিশ্বাসযোগ্যতা নিয়ন্ত্রক	ইসিইসি	০১৭১৭-০৭৩৭৭৭ www.horad@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ০২/০২/২০
১৬.	শ্রীমান হুমায়ুন বিশ্বাসযোগ্যতা নিয়ন্ত্রক	ইসিইসি	০১৭১২৪১০৭৪২	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
১৭.	বেঙ্গামা মোস্তাফিজ, UWAO, কয়রা, খুলনা	কয়রা, খুলনা	০১৭৫৩৩২১৩৭৪	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
১৮.	মাসুমা-তুজ-ভোহা UWAO, খুলনা নেত্রকোণা	- দুর্গাপুর, (নেত্রকোণা)	০১৬৭২৩৬৬৭৬৭	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
১৯.	মোহা-হাবিবা জাহান UWAO, উজিচা কক্সবাজার	উজিচা কক্সবাজার	০১৭৭৬৭৭৭৭৭৭	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
২০.	আব্দুল মাকসুম কক্সবাজার (সহ-সচিব)	আব্দুল মাকসুম	০৩৭২৬৬৬৬৬৬৬২	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
২১.	মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ	মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ	০৩৭২৬৬৬৬৬৬৬২	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
২২.	মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ	মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ মুহম্মদ-মুহম্মদ	০৩৭২৬৬৬৬৬৬৬২	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
২৩.	সুজিত (২৩/৬/১৯) - ক্রীড়াকর্মী	ক্রীড়াবিভাগ, গড়/জঙ্গল, ককিচকড়া.	০১৪১৪৩৪৩০৬৪ nabigondumano@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ২৩/৬/২০২৩
২৪.	সুজমসিন আন - সহকারী অফিসার	অফিস-বিভাগ সুজমসিন মাও, হালাইন	০১৭১১২৪৩৫০৭ jessy.dua@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ২৪/৬/২৩
২৫.	সুনিকা জাত্যার - ক্রীড়াবিভাগে দায়িত্ব স্বত্বাধিকার	সেহায়াবাদ, শিবরাজপুর	০১৭৩৬৩৬১৭২৬ manikadevkar1987@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ০২/০৭/২০২৩
২৬.	সুজিত বসুসিন - ক্রীড়াবিভাগে দায়িত্ব স্বত্বাধিকার	সুজমসিন, (মাও)	০১৭৪৫৫৫৫১৭ romenbhasu@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ২৬/৬
২৭.	সুজিত সাত্তার বসু - সহকারী অফিসার	অফিস-বিভাগ, অফিস- মাও, জাত্যার	০১৫৫৬৭৬৬৪৭৩ sabbasabbas@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ২৭/৬/২৩
২৮.	সুজিত সাত্তার বসু - সহকারী অফিসার (সুনিকা)	ক্রীড়াবিভাগ, অফিস- মাও, জাত্যার	০১৭১৭৪২৪২২৭ sabbasabbas@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ২৮/৬/২০২৩

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
২৯.	সুপার ভিক্টোরিয়া উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	সুপার ভিক্টোরিয়া উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	০১৭১৪৫১৬৪৩৮	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
৩০.	আম্বা চ্যামার্জ ডায়ালগ অফিসার (জিএস)	সমিতি	০১৭১৫৫৫৫৫৫৫	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ০১-০২-২৩
৩১.	বুথিন্দ (সেভার) Upendra Women Officer	Chubedia, Cox's bazar	০১৭১৫৪৬৭৬৭৬	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
৩২.	সুপার ভিক্টোরিয়া উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	সুপার ভিক্টোরিয়া উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	০১৭১৪৩১৩০১৫	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	 ০১-০২-২৩
৩৩.	উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	সুপার ভিক্টোরিয়া উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	০১৪৫১২২২ ৫৪০	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	
৩৪.	সুপার ভিক্টোরিয়া উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	সুপার ভিক্টোরিয়া উপকরণস্থাপন কর্মকর্তা	০১৭১৫৫৫৫৫৫৫	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
৩৫.	মোদ্য: জগদীশ্বর দেবদীপ মহোদয় পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর- ১৮০ জগদীশ্বর	০১৭৪০৭০২৫৪৬ jagadishwardip@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	Zut