"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২-৯২১২ তারিখঃ ৪/০৪/২০২৩।

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সংযোজনী -৮ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র আওতায় অত্র দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ ৮ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদ্বসংগে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: -----------(পাতা)

৪/৪/২৩
(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

মর্জিনা ইয়াসমিন
প্রোগ্রাম অফিসার, এপিএ
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মো: মাসুদুর রহমান, উপসচিব(প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩ -- মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক এর মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি/২০২৩ -মার্চ/২০২৩)	ত্রৈমাসিক অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনগর্ঠন	[১.১.১] কমিটি পুর্নগঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	১	.৭৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	১
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১	.৫০
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-	১	২.২৫
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-	১	১.৫
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	-	২

ত্রৈমাসিক অর্জন - ৮

এপিএ'এর ৩ (তিন) নাম্বারের মধ্যে অর্জন- ০.৯৬

ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

সিক্ত/২৩)

শেখ হাসিনার বারতা

নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড,ঢাকা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
http://www.dwa.gov.bd

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২.১৭

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪২৯
১৯ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(১)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সভাপতি
(২)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২)	সদস্য
(৩)	প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস)	সদস্য
(৪)	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষন শাখা)	সদস্য
(৫)	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন শাখা)	সদস্য-সচিব।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৩-৩-২০২৩
মনোয়ারা ইশরাত
পরিচালক
ফোন: ০২-৫৮৩১০৬২৯
ইমেইল:
dwadhaka.director@gmail.com

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২.১৭/১(৮)

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪২৯
১৯ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২) উপ পরিচালক, উপ পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪) প্রোগ্রাম অফিসার, ই-সার্ভিস কর্মসূচী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৫) সিনিয়র ট্রেড ইন্সট্রাকটর, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৬) প্রোগ্রাম অফিসার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৭) ব্যাক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৮) সহকারী পরিচালক(ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

ছ কপি

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ	২৭/০৩/২০২৩ ইং
সভার সময়	বেলা ১২:৩০ ঘটিকা
স্থান	উপপরিচালক (প্রশাসন) এর সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক বিগত সভার কার্যবিবরণী পড়ে শোনান। কোন পরিবর্তন না থাকায় তা গৃহীত হয়।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় ১.১ অনুযায়ী ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত কমিটি পুনর্বহাল রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। পুনর্গঠিত কমিটির পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সভায় সিটিজেন'স চার্টার অনুযায়ী অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ৪টি নাগরিক সেবা সমূহ পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন'স চার্টার আপডেট করে ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার বিষয়টি আলোচনা করা হয়।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা ২.২ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন,বিধি-বিধান এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে।২টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে। ১টি অংশীজনের অংশগ্রহন সভা আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে।

০২। সিদ্ধান্ত:

(ক) পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্বহাল সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করন।

(খ) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে আপলোড করন।

(গ) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৩/২৩

(মো: আবুল কাশেম)
উপরিচালক (প্রশাসন)
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২ (অংশ-০১)- ১১৯৬(২) তাং-২৮/০৩/২০২৩।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১। পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। শাহীন সুলতানা, সিনিয়র ইন্সট্রাকক্টর, প্রশিক্ষণ শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।।
০৭। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। অফিস কপি।

২৮/৩/২৩

(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

পরিশিষ্ট-ক

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির (৩য় সভা) ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	মর্জিনা ইয়াসমিন প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস)	[signature] ২৭|০৩|২০২৩
২।	শরীফা- আখতার বাহান সহকারী পরিচালক প্রকাশনা-০২	[signature] ২৭|০৩|২০২৩
৩।	ডালিয়া মৌসুমী খান সহকারী পরিচালক প্রকাশন শাখা	[signature] ২৭|৩|২৩
৪।	শাহীন সুলতানা সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর	[signature] ২৭/৩/২৩

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়:- হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। বিগত ৩০ মার্চ ২০২৩ ইং তারিখে অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার এর নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যা নিম্নরুপ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য
১।	দেশের দু:স্থ, অসহায় ও নির্যাতিত নারীদের আইনি সহায়তাসহ নিরাপদ আশ্রয় প্রদান।	জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৩৭৭ জন নির্যাতিত নারীকে সেবা প্রদান করা হয়।
২।	জাতীয় প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমীর মাধমে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ একাডেমির আওতায় ৩টি ট্রেডে চলমান কোর্সে জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট ১৫ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৩।	কর্মজীবি মহিলাদের আবাসনসেবা প্রদান	৯টি কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলে জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত সময়ে আবাসনসেবা প্রাপ্ত মোট কর্মজীবি মহিলার সংখ্যা ১৮৩২ জন।
৪।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ২য় শ্রেনির /৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পেনশন প্রদান সংক্রান্ত সেবা।	জানুয়ারি/২০২৩ - মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৭ জন কর্মচারীকে পেনশন সেবা প্রদান করা হয়।

৩০।৩।২৩
শাহীন সুলতানা
সিনিয়র ইন্সট্রাকটর,
প্রশিক্ষণ শাখা
সদস্য,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

৩০।০৩।২৩
মর্জিনা ইয়াসমীন
প্রোগ্রাম অফিসার (ই- সার্ভিস)
সদস্য,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

৩০।০৩।২০২৩
শরীফা আখতার জাহান,
সহকারী পরিচালক (প্রশা:-০২)
সদস্য,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

৩০।৩।২৩
ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।

৩০।০৩।২৩
মো: আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
এবং সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ	২১/০৩/২০২২
সভার সময়	বেলা ২:৩০ টা
স্থান	২য় তলার সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।বিগত সভার কার্যবিবরণী সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। কমিটির সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত ০৭/০২/২০২৩ ইং তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসরণ করে সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। জেলা পর্যায়েও সকল কার্যালয়ে সিটিজেন'স চার্টার কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবপোর্টাল এ আপডেট করতে হবে।

মহাপরিচালক বলেন, সিটিজেন'স চার্টার এ নাগরিক কোন সেবা কতদিনের মধ্যে এবং কোন প্রক্রিয়ায় পাবে তা উল্লেখ থাকে। তাই মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত কাঠামো বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য) বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ এ সূচক সমূহ কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত। তাই সে অনুযায়ী কাজ সম্পাদন এবং প্রমানকসমূহ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন করতে হবে।

০৩।আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০।০৩।২০২৩

(ফরিদা পারভীন)
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২(অংশ-০১)- ১২০১(৭) তাং:৩০/০৩/২০২৩।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১। পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০২। উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট),মহিলা সহায়তা কর্মসূচি,ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০৩। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০৫। উপপরিচালক (সকল), জেলা ....।

০৬। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) ,ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।।

০৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

১০। অফিস কপি।

৩০।৩।২৩

(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা তালিকা ।

সভার স্থান: (৯ম তলা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২১/০৩/২০২৩।

(জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তি নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১	সেলিনা খাতুন উপপরিচালকের দায়িত্ব	নরসিংদী	01711971838
২	আলেয়া ফেরদৌসী উপপরিচালক (অ.দা.)	মুন্সীগঞ্জ	২১/৩/২৩ 01919518448
৩	[illegible] উপপরিচালক	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	01715420159
৪	মোহাম্মদ আব্দুর রকীব [illegible]	[illegible]	01703817078
৫	মোঃ জাকির হোসেন উপপরিচালক	মানিকগঞ্জ	01712302244
৬	মো: [illegible] [illegible]	[illegible]	০১[illegible]২৬০৯
৭	নাছিমা আক্তার উপপরিচালক (অ.দা.	মবিঅ চাঁদপুর	01818724723
৮	মো: জাহিদ হোসেন অফিস সহকারী কা: ক: মুদ্রা:	মবিঅ চাঁদপুর	01822998871
৯	হামিদা খাতুন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কালকিনি মাদারীপুর	01716414334

১০	মোঃ লিখন আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মাদারীপুর	01872-272676
১১	কণিকা মল্লিক উপপরিচালক (অ: দা:)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	01714828759
১২	রাজিয়া সুলতানা ট্রেড প্রশিক্ষক (ব্লক-বাটিক) জীবিকায়নে দরিদ্র মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ	রাজিয়া সুলতানা 01875294843
১৩	রোকেয়া আখতার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল	0296[illegible]79222
১৪	সিরাজ উদ্দিন হিসাবরক্ষক কাম ক্যাশিয়ার	উপপরিচালকের কার্যালয়, নরসিংদী	01710515240
১৫	মো: হাফিজুর রহমান ইং: ম: বি: কর্মকর্তা, চিতলমারী বাগেরহাট	চিতলমারী, বাগেরহাট	01711578922
১৬	মো: সাইফুল ইসলাম উপ পরিচালক (অ: দা:) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	গোপালগঞ্জ	01716-805636
১৭	মো: রিদওয়ানুর রহমান মোহন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	গোপালগঞ্জ	01913106268
১৮	তহমিনা খানম প্রোগ্রাম অফিসার	রংপুর	01716793182
১৯	আলেয়া খাতুন ট্রেড প্রশিক্ষক	খাগড়াছড়ি	01721160956
২০	কবির আহমেদ অফিস সহকারী	হাইনা, কিশোরগঞ্জ	01727872415
২১	মুহ: জিয়াউর রহমান উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, হোসেনপুর, কি	হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	01827137840
২২	মোতাহিরা বেগম UWAO	বড়লেখা, মৌলভী বাজার	01834242867

বিবিধ তথ্যঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

Show 20 entries

Search:

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)	২০২৩-০৩-৩০	PDF
২	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রধান কার্যালয়)।	২০২২-১২-২৮	PDF
৩	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রধান কার্যালয়)।	২০২২-০৯-২৮	PDF
৪	কর্মজীবি মহিলাদের আবাসনসেবা ।	২০২২-০৭-২৫	PDF
৫	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রধান কার্যালয়)।	২০২২-০৪-২৫	PDF

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২- ২০৮৮

তারিখঃ ০৮/ ০২/২০২৩খ্রি.।

বিষয়: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকায় মাল্টিপারপাস হলরুমে (৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালার প্রধান অতিথি ফরিদা পারভীন, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর। সভাপতিত্ব করবেন মনোয়ার ইশরাত, পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মশালায় সংযুক্ত তালিকার সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। কর্মশালায় অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাবৃন্দ বিধি মোতাবেক টি.এ/ডি.এ প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: অংশগ্রহণকারীর তালিকা।

০৮/০২/২৩
মো:আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন: ০২-৪৮৩১৩৫৮২

<u>সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:</u>

১। যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট (সিটিজেন'স চার্টার), প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। জেলা প্রশাসক, ...।
৩। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,...।
৪। উপপরিচালক,...।
৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ...।
৬। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ...।
৭। সহকারী পরিচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,ওয়েবসাইট,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
৯। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)
১০। অফিস কপি।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত ২য় কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীর তালিকা।

তারিখ: ৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ ইং

স্থান: ৫তলার মাল্টিপারপাস হলরুম, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রম	কর্মকর্তাগণের পদবী ও কর্মস্থল	ক্রম	কর্মকর্তাগণের পদবী ও কর্মস্থল
১.	উপপরিচালক, ঢাকা	১৯.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,চকরিয়া,কক্সবাজার
২.	উপপরিচালক,চট্টগ্রাম	২০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,মোহনগঞ্জ,নেত্রকোণা
৩.	উপপরিচালক,সাতক্ষীরা	২১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দুর্গাপুর নেত্রকোণা
৪.	উপপরিচালক,কক্সবাজার	২২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পীরগাছা,রংপুর
৫.	উপপরিচালক,বাগেরহাট	২৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভালুকা,ময়মনসিংহ
৬.	উপপরিচালক,বরগুনা	২৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লোহাগড়া,নড়াইল
৭.	উপপরিচালক,ভোলা	২৫.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কয়রা খুলনা
৮.	উপপরিচালক,মাদারীপুর	২৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবীগঞ্জ,হবিগঞ্জ
৯.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,পাথরঘাটা,বরগুনা	২৭.	প্রোগ্রাম অফিসার, মেহেরপুর
১০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁও নারায়ণগঞ্জ	২৮.	প্রোগ্রাম অফিসার,রাজশাহী
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,নেছারাবাদ,পিরোজপুর	২৯.	প্রোগ্রাম অফিসার, নেত্রকোণা
১২.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চরফ্যাশন,ভোলা	৩০.	প্রোগ্রাম অফিসার, শেরপুর
১৩.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,মনপুরা,ভোলা	৩১.	প্রোগ্রাম অফিসার, (এপিএ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,লালমোহন,ভোলা	৩২.	সহকারী পরিচালক, (নকশা ও আর্ট) প্রশিক্ষণ শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা
১৫.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,উখিয়া,কক্সবাজার	৩৩.	জেসমিন আরা, সহকারী পরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
১৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,কুতুবদিয়া,কক্সবাজার	৩৪.	ফ্লোরা ইয়াসমীন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,ঝিনাইগাতি শেরপুর সংযুক্ত মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,টেকনাফ,কক্সবাজার	৩৫.	মোসা:জান্নাতুন ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
১৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রামু,কক্সবাজার		

৯/২/২৩
মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৯/০২/২৩

2.15/01

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক দিনব্যাপি কর্মশালা
অনুষ্ঠানসূচিঃ

তারিখঃ ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বৃহস্পতিবার।

সময়	বিষয়	
৯.০০-৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন	
১০:০০	পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত ও অংশগ্রহণকারীদের পরিচিত পর্ব	মো: ইউনুছ আলী মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী,মবিঅ।
১০.০০-১০.১৫	স্বাগত বক্তব্য	মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
১০.১৫-১০.৩০	বিশেষ অতিথির বক্তব্য	সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
১০.৩০-১০:৪৫	সভাপতির বক্তব্য	জনাব মনোয়ারা ইশরাত পরিচালক(যুগ্মসচিব) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
১০.৪৫-১১.০০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
১১.০০-১১.৩০	বিরতি	
১১.৩০-১২.৩০	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার (এপিএ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন’স চার্টার) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ভূমিকা।	মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১২.৩০-১.৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ধারণা ও ধরনসমূহ,কাঠামো ও বিভিন্ন কলাম পূরণের নিয়মাবলী এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়নকালে সচরাচর সংঘটিত ত্রুটি সমূহ এবং করণীয় ।	মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১.৩০-২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	
২.০০-৩.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া ও প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উন্মুক্ত আলোচনা।	মর্জিনা ইয়াসমীন প্রোগ্রাম অফিসার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
৩.৩০	সমাপনী	

৮/২/২৩

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

০৯/০২/২০২৩ ইং তারিখ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি ও বিতরণকৃত উপকরণের তালিকা

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
১.	ফাতেমা জহুরা ডিডি উপপরিচালক	ঢাকা জেলা	01716014449 dhakadwa@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
২.	মোঃ ইকবাল হোসেন উপপরিচালক ভোলা	ভোলা	01714340711 ddwabhola@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
৩.	মো: শওকত হোসেন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	টেকনাফ, কক্সবাজার	01711 282326 showkatuwao@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
৪.	রুমানা রহমান উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা	01722024377 uwaomohanganj@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
৫.	মোসাম্মাৎ রাশেদা পারভীন প্রোগ্রাম অফিসার	উপপরিচালকের কার্যালয় রাজশাহী	01724541251 rajshahi.dwao@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] ০৯/০২/২৫
৬.	জাহিদা ফেরদৌসী উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	ভালুকা, ময়মনসিংহ	01733338921 Jahidauwao@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
৭.	মোছাঃ শিরিনা খাতুন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	লোহাগড়া নড়াইল	01913170721 uwao.loha@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] ০৯/০২/২০২৫
৮.	মাধবী বড়ুয়া উপ-পরিচালক,	চট্টগ্রাম,	dwaochattagong@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
৯.	আফরিন জাহান উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,	কাহালু, আঃ পরিষদ ভবন, বগুড়া.	uwao kahalu@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
১০.	মেহেরুন নাহার মুন্নি উপ পরিচালক	অফিস, বরগুনা	01818413025 dwabarguna.gov@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
১১.	নীলা হাফিজা প্রোগ্রাম অফিসার	মেহেরপুর	01711014178 dwameherpur@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] 03/02/26
১২.	মো: নুর নবী UWAO, চর ফ্যাশন, ভোলা	চর ফ্যাশন, ভোলা	01749715587 uwao.charfession@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] 03/02/2026
১৩.	শারমিন সুলতানা UWAO সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ	সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ,	01717048161 uwaosonar@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] ৩/২/২৬
১৪.	এ,কে,এম, শাহিদুল আলম উপজেলা কর্মকর্তা (চ:দা:)	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সাতক্ষীরা	01711-448860	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
১৫.	মোছা: ইয়াসমিন প্রোগ্রাম অফিসার	সদর কার্যালয়, ঢাকা	01717-073774 uwaofforca9@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] 03/02/2026
১৬.	মমতাজ খাতুন প্রোগ্রাম অফিসার	নেত্রকোণা সদর	01912810982	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
১৭.	রেশমা আক্তার, UWAO, কয়রা, খুলনা	কয়রা, খুলনা	01769921348	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	Reshma
১৮.	মাহমুদা-তুজ-জোহরা UWAO, দুর্গাপুর নেত্রকোনা	দুর্গাপুর, নেত্রকোনা	01672366767	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
১৯.	মোছাঃ হাবিবা জাহান UWAO, উখিয়া কক্সবাজার	উখিয়া কক্সবাজার	01746777537	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
২০.	[illegible] আক্তার উপ-পরিচালক (অঃদাঃ)	আদাবর পুর	০১৭১৫৫৫৮৬০৭২	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
২১.	ফজলতুন-নেছা- প্রোগ্রাম অফিসার সহকারী শেরপুর	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-শেরপুর	০১৭১৫৭৩৯১৯৪৮	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
২২.	খাদিজা খাতুন উ.ম.বি.ক লালমোহন, ভোলা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর লালমোহন, ভোলা	01777877867	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	Khad

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
২৩.	[illegible] [illegible]	[illegible], নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।	01818343068 nabiganjuwao@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] ০৩/০২/২০২৬
২৪.	জেসমিন আরা সহকারী পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর [illegible]	01711 289504 jessy.dwa@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] 3/2/23
২৫.	মনিকা আক্তার উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।	নেছারাবাদ, পিরোজপুর	01736341426 manikaaktar1987@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] 03/02/2026.
২৬.	রমেন্দ্র নাথ বিশ্বাস উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	মনপুরা, ভোলা	01718656612 romendra[illegible]@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] ৩/২/২৬
২৭.	সাবরিনা [illegible] সহকারী প্রকল্প পরিচালক	আইজিএ প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	01556766890 sabrinasabrin[illegible]@yahoo.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] ৩/২/২৬
২৮.	সাবিনা নাসরীন সহকারী পরিচালক (প্রশিঃ)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	01917428227 snasreen.dwa@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] ৩/২/২০২৬

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
২৯.	সুব্রত বিশ্বাস উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম।	01718426892	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
৩০.	শান্তা চৌধুরী প্রোগ্রাম অফিসার (ভিজিডি)	[illegible]	01715656444	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] 07-02-23
৩১.	রহিমা বেগম Upazila Women Affairs officer	Kutubdia, Cox's bazar	01715867673	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
৩২.	মোছাঃ মোলোয়ারা বেগম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	পীরগাছা, রংপুর	01719919014	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature] 07-02-23
৩৩.	উম্মে সুবাইয়া আমিন উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রামু,	রামু, কক্সবাজার	01841222580	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]
৩৪.	আবেদা নাহিদ UWAO	চকরিয়া - কক্সবাজার	01716598620	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের নাম ও ঠিকানা	টেলিফোন নম্বর (অফিস ও মোবাইল/ ইমেইল এড্রেস)	বিতরণকৃত উপকরণসমূহ	স্বাক্ষর
৩৫.	মোছা: জান্নাতুন ফেরদৌস সহকারী পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সদর, জামালপুর	01740902586 jannatunferdaush2000@gmail.com	রাইটিং প্যাড-০১টি কলম-০১টি ফোল্ডার-০১টি মাস্ক-০১টি	[signature]