

দপ্তর/সংস্থার নাম: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্টার্ন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সুসম্পাদন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুমতিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	দুই ব্যক্তি ৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫		২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএ অনুসরণ/অন্যান্য মাল্যমান বিনিয়োগ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করে দুটি সদস্য কর্মসূচির সৃষ্টি ২। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক দীর্ঘদিন জমে থাকা আসবাব, কাগজপত্র, কম্পিউটার যন্ত্রাংশ বিনিষ্করণ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১।	৩০/১২/২১		২। ৩০/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২০২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাকসভা/কর্মশালা নুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২			

৩০/০৬/২১
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০/০৬/২১
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০/০৬/২১
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০/০৬/২১
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	মন্তব্য
১.৮ শুল্কচাটর প্রকল্পের প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপপরিচালক(প্রশাসন , প্রকল্পপরিচালক (সকল), ও ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২১							৩০/০৬/২১ ১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রম- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

৩. শুল্কচাটর সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক তথ্যের প্রকাশনা কার্যক্রম	কর্ম সূচী	মেনো চলা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.১ কর্তৃপক্ষের নিদেশে সময় অনুমোদিত কর্মসূচিতে আগমন ও প্রস্থান	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.২ নির্দিষ্ট সময়ে নির্ভুল প্রতিবেদন প্রেরণ।	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩.৩ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

২০২১/২০২২ (রেজিনা আর জু. সাক্তী)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১/২০২২ (রেজিনা আর জু. সাক্তী)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১/২০২২ (রেজিনা আর জু. সাক্তী)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১/২০২২ (রেজিনা আর জু. সাক্তী)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১/২০২২ (রেজিনা আর জু. সাক্তী)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রকল্পের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
					২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান				
১	নির্দেশনা অনুযায়ী সকল দাপ্তরিক কাজ সঠিক সময়ে সম্পাদন করা।	২	ভংপর	৫ ৩ উপপরিচালক (সকল)	৬ ৭ অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩.৪	অফিসের কাজে জরুরি দিহিতা নিশ্চিত করা	৪	%	পরিচালক(অদারকি) ৩ উপপরিচালক (সকল)	১০০% অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
৩.৫	সেবা গ্রহণাতার চাহিদা অনুযায়ী কাক্ষিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	৪	%	পরিচালক(অদারকি) ৩ উপপরিচালক (সকল)	১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						

১০/১২/২০২১
(রেজিনা আরা জাহাঙ্গীর)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০/১২/২১
স্বাঃ সাহিদুল রহমান
গবেষণা কর্মকর্তা (পুষ্টি,
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার)

১০/১২/২১
ফাতেমা ফেরদৌসী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

১০/১২/২১
মোহাম্মদ কামাল হোসেন
সহকারী পরিচালক (পরিচালনা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।