"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২- ১৫৬৭

তারিখঃ ৬/০৭/২০২৩।

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সংযোজনী -৮ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ - জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র : ৩২.০১.০০০০.০২১.১৬.০০৭.২২.৪৩,২৫ জুন ২০২৩ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সত্রোস্থ পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র আওতায় অত্র দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ ৮ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) এবং বার্ষিক (জুলাই/২২ হতে জুন/২৩) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদ্বসংগে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: --২৭----- (পাতা)।

৬/৭/২৩
(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

মর্জিনা ইয়াসমিন
প্রোগ্রাম অফিসার, এপিএ
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব,মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
২। মো: মাসুদুর রহমান ,উপসচিব(প্রশাসন-০২),মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

১৩৮/০১

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ – জুন/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক এর মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩)	ত্রৈমাসিক অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	১	.৭৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	১
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১	.৫০
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-	১	২.২৫
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	১	২

ত্রৈমাসিক অর্জন - ৬.৫

এপিএ'এর ৩ (তিন) নাম্বারের মধ্যে অর্জন- ০.৭৮

ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

১ কপি

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত বার্ষিক (জুলাই/২০২২ – জুন/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক এর মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক অর্জন (জুলাই/২০২২-জুন/২০২৩)	বার্ষিক অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনগর্ঠন	[১.১.১] কমিটি পুর্নগঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-	৪	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		৯০	৪
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-	৪	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-	২	৩
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	২	৪

ত্রৈমাসিক অর্জন - ২৫

এপিএ'এর ৩ (তিন) নাম্বারের মধ্যে অর্জন- ৩

৩/৭/২৩

ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড,ঢাকা
http://www.dwa.gov.bd

শেখ হাসিনার বারতা নারী-পুরুষ
সমতা

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২.১৩২

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

১।	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সভাপতি
২।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২)	সদস্য
৩।	প্রোগ্রাম অফিসার (ই- সার্ভিস)	সদস্য
৪।	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ শাখা)	সদস্য
৫।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)	সদস্য সচিব।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৬-০৬-২০২৩
মনোয়ারা ইশরাত
পরিচালক
০২-৫৮৩১০৬২৯
dwadhaka.director@gmail.com

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২.১৩২/১ (৮)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
২। উপ পরিচালক, উপ পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর;
৩। সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর;
৪। প্রোগ্রাম অফিসার, ই-সার্ভিস কর্মসূচী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র ট্রেড ইন্সট্রাকটর, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর;
৬। প্রোগ্রাম অফিসার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর;
৭। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েব সাইট), উপ-পরিচালক (ম্যাজিঃ), ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর। এবং
৮। ব্যাক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

১১-০৬-২০২৩
মনোয়ারা ইশরাত
পরিচালক

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ	১৪/০৬/২০২৩ ইং
সভার সময়	বেলা ১২:৩০ ঘটিকা
স্থান	উপপরিচালক (প্রশাসন) এর সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয় । সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক বিগত সভার কার্যবিবরণী পড়ে শোনান । কোন পরিবর্তন না থাকায় তা গৃহীত হয়।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় ১.১ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন এর নির্দেশনা রয়েছে। আজ উক্ত পুনর্গঠিত কমিটির ৪র্থ সভা। সভায় সিটিজেন'স চার্টার অনুযায়ী অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ৪টি নাগরিক সেবা পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন'স চার্টার আপডেট করে ওয়েবসাইট হালনাগাদ এবং অধিদপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন এর বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করা হয়।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা ২.২ অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন,বিধি-বিধান এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ইতোমধ্যে ২টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে। অংশীজনের অংশগ্রহন ১ম সভা সম্পন্ন হয়েছে, অপর সভাটি নীলক্ষেত কর্মজীবি মহিলা হোষ্টেলে আগামী ১৮/০৬/২০২৩ ইং তারিখে অতিরিক্ত পরিচালক এর সভাপতিত্বে আয়োজন করা হবে।

০২। <u>সিদ্ধান্ত</u>:

(ক) পরিবীক্ষণ কমিটি ৪টি নাগরিক সেবা পরিবীক্ষণ করবে।

(খ) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে এবং সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শন এর ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।

(গ) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৪/০৬/২৩

(মো: আবুল কাশেম)
উপরিচালক (প্রশাসন)
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২- ১৫৫৮(৭) তাং-১৪/০৬/২০২৩।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১। পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০২। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৪। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৫। শাহীন সুলতানা, সিনিয়র ইন্সট্রাকক্টর,প্রশিক্ষণ শাখা,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) ,ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।।
০৭। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
০৯। অফিস কপি।

১৪।৬।২৩

(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

পরিশিষ্ট-ক

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির (৪র্থ সভা) ১৪/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	সাজিনা ইয়াসমিন প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস)	২৪/০৫/২৩
২।	শরীফা আখতার জাহান সহকারী পরিচালক প্রশাসন-০২	২৪/০৫/২০২৩
৩।	সাইদা সুলতানা সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর	
৪।	তানিয়া মৌসুমী খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)	২৪/৫/২৩

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়:- হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা প্রদানের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি সিটিজেন’স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। ২৬ জুন ২০২৩ ইং তারিখে অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার এর নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে। যা নিম্নরুপ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	পরিবীক্ষণ মন্তব্য
১।	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ মাস পর্যন্ত অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থার (GRS)আওতায় অনলাইনের মাধ্যমে ১৬টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে এবং ১৩টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২টি অভিযোগ সেবা সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ০১ টি অভিযোগ (তদন্ত) প্রক্রিয়াধীন রয়েছে
২।	জাতীয় প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমীর মাধমে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ একাডেমির আওতায় ৩টি ট্রেডে চলমান কোর্সে এপ্রিল/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ মাস পর্যন্ত মোট ১৫ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৩।	কর্মজীবি মহিলাদের আবাসনসেবা প্রদান	৯টি কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলে এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩ পর্যন্ত সময়ে আবাসনসেবা প্রাপ্ত মোট কর্মজীবি মহিলার সংখ্যা ১৭৭৫জন।
৪।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ২য় শ্রেনির /৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পেনশন প্রদান সংক্রান্ত সেবা।	এপ্রিল/২০২৩ - জুন/২০২৩ পর্যন্ত ২য় শ্রেনীর ১ জন কর্মকর্তার পেনশন সেবা প্রদান করা হয়।

২৬/৬/২৩
শাহীন সুলতানা
সিনিয়র ইন্সট্রাকটর,
প্রশিক্ষণ শাখা
সদস্য,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

২৬/০৬/২৩
মর্জিনা ইয়াসমীন
প্রোগ্রাম অফিসার (ই- সার্ভিস)
সদস্য,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

২৬/০৬/২০২৩
শরীফা আখতার জাহান,
সহকারী পরিচালক (প্রশা:-০২)
সদস্য,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

২৬/৬/২৩
ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান
প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।

২৬/০৬/২৩
মো: আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
এবং সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ	২৪/০৫/২০২৩
সভার সময়	বেলা ২:৩০ টা
স্থান	২য় তলার সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়।বিগত সভার কার্যবিবরণী সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলের উদ্দেশ্যে বলেন যে, সাধারন নাগরিকের সরকারী দপ্তর কর্তৃক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে সরকার বদ্ধ পরিকর। সে লক্ষ্যেই সরকার সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর প্রবর্তন করেছে। সিটিজেনস চার্টার বলতে সরকারের নির্দিষ্ট কোন ঘোষনা বোঝায়, যাতে সেবা প্রদানের সময়সীমা,সেবার সহজলভ্যতা, সেবা গ্রহনের ক্ষেত্রে কোন নাগরিক সংক্ষুদ্ধ হলে তার প্রতিকার এবং অন্যান্য তথ্যাদি উল্লেখ থাকে। এক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা ২০১৭ অনুসরণ করে নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেনস চার্টার প্রস্তুত ও হালনাগাদ করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়। জেলা ও উপজেলা পর্যায়েও সকল কার্যালয়ে সিটিজেন'স চার্টার কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবপোর্টাল আপডেট করতে হবে।

মহাপরিচালক বলেন, সিটিজেন'স চার্টার এ নাগরিক কোন সেবা কতদিনের মধ্যে এবং কোন প্রক্রিয়ায় পাবে তা উল্লেখ থাকে। মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত কাঠামো বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য) বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ এ সূচক সমূহ কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত। তাই সে অনুযায়ী কাজ সম্পাদন এবং প্রমানকসমূহ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(ফরিদা পারভীন)
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২-১৪১১ তাং- ২৮ /০৫/২০২৩।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১। পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), মহিলা সহায়তা কর্মসূচি, ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫। উপপরিচালক (সকল), জেলা ....।

০৬। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) , ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।।

০৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০। অফিস কপি।

২৮/৫/২৩

(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা তালিকা ।

সভার স্থান: (৯ম তলা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২৪/০৫/২০২৩।

(জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তি নয়)

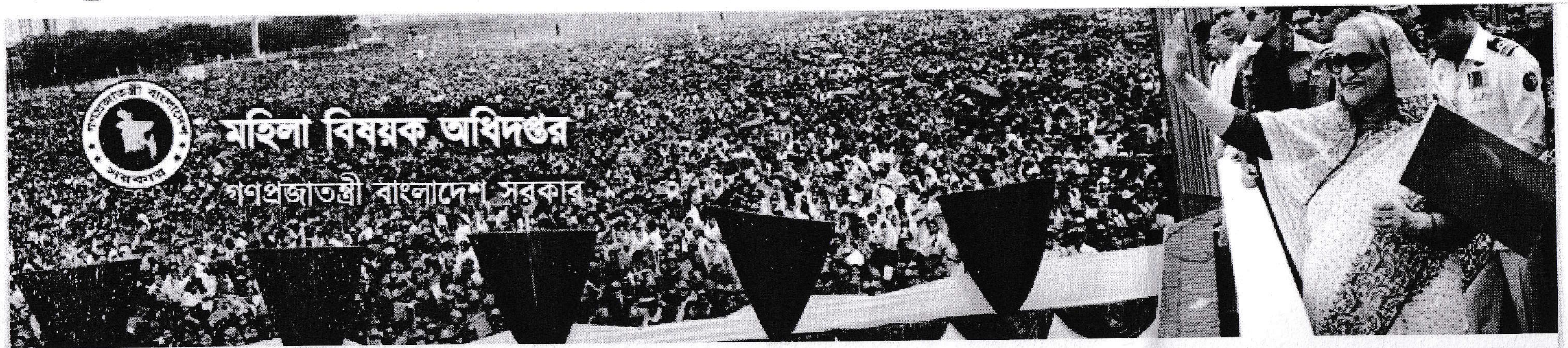
ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১	মোসা: নিলুফার রহমান উপপরিচালক	ঝিনাইদহ	[signature] 01712555142
২	নূরে আসমা [illegible] উপপরিচালক	কুমিল্লা	[signature] 01716-158396 24/5/2023
৩	সুস্মিতা খীসা উপপরিচালক (অ: দা:)	খাগড়াছড়ি	[signature] 01550607553
৪	[illegible] হোসেন উপপরিচালক মবিঅ, ফরিদপুর	ফরিদপুর	[signature] 01715140230
৫	দিলরুবা খানম উপপরিচালক (চ: দা:) মবিঅ, বরিশাল	বরিশাল	[signature] 01714492631
৬	মো: মাহমুদুল ইসলাম প্রশিক্ষক মবিঅ, বরিশাল	বরিশাল	[signature] 01917929971
৭	কানিজ [illegible] উপপরিচালক	সিরাজগঞ্জ	[signature] 01745466583
৮	মো: রবিউল আউয়াল [illegible]	সিরাজগঞ্জ	[signature] 01742165761
৯	এস. এম. জিনাত সুলতানা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	হাটহাজারী	[signature] 01823515150

১০	ফেরদৌসী বেগম সহকারী কমিশনার (ভূমি) [illegible]	[illegible]	ফেরদৌসী ২৪/৫/২৬
১১	[illegible] উপজেলা [illegible]	শরীয়তপুর	[illegible]
১২	মোছা: [illegible] [illegible]	[illegible]	[illegible] ২৪/৫/২৬
১৩	মো: মোজাম্মেল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর [illegible]	[illegible] ২৪/৫/২৬
১৪	চম্পা চাকমা প্রশিক্ষক উপপরিচালকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি	খাগড়াছড়ি	Champa ২৪/৫/২৬
১৫	মো: বাচ্চু মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপপরিচালকের কার্যালয়, [illegible]	[illegible]	[illegible] ২৪/০৫/২০২৬
১৬	মাকসুরা বানু উপপরিচালক (অতি: দা:)	[illegible]	[illegible] ২৪/০৫/২০২৬
১৭	এস.এম. সোহেল রানা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	[illegible], ঝিনাইদহ	[illegible] ২৪/৫/২০২৬
১৮	মো: সাইফুল ইসলাম [illegible]	UWAO, Mirpur Kushtia	[illegible] ২৪/৫/২৬
১৯			
২০			
২১			
২২			

নকারী × +

secure | dwa.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter/সিটিজেন-চার্টার-বাস্তবায়নকারী

Maps | T Sports || BDIX TV... | Lead Generation Fu... | (531) B2b lead gen... | DOCX (WORD) to D... | নথি | অফিস ব্যবস্থা...



আমাদের সম্পর্কে | কার্যক্রম | গ্যালারী | অনাপত্তি/বহিঃছুটি | যোগাযোগ | ই-সার্ভিস সমূহ | কর্মকর্তাবৃন্দ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 27K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)	12-06-2023	PDF
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)	30-03-2023	PDF

মহাপরিচালক

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩,ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
সভার তারিখ	১৮/০৬/২০২৩ ইং।
সভার সময়	বেলা ১২:৩০ ঘটিকা
স্থান	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব কর্মজীবি মহিলা হোষ্টেল,নীলক্ষেত, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট সভায় জানান,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় ২.২ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে এ সংক্রান্ত সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

সভাপতি বলেন, সরকার সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর প্রবর্তন করেছে।মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবা সমুহ সর্ম্পকে উপস্থিত সকলকে জানানো হয়। নাগরিক সেবাসমূহ কিভাবে, কতদিনের মধ্যে এবং কি প্রক্রিয়ায় প্রদান করা হয় সে বিষয়ে বিশদ আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে নীলক্ষেত কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলে সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। যাতে সেবাগ্রহীতারা এর কার্যক্রম এবং সেবা প্রাপ্তির বিষয় এ সহজে জানতে পারে। যেকোন সরকারী কার্যালয় কতৃক প্রদত্ত সেবা প্রদানের বিষয়ে নাগরিকগণ যদি সংক্ষুব্ধ হন অথবা সেবা প্রাপ্তি দীর্ঘায়িত হয় তবে প্রচলিত পদ্ধতির মাধ্যমে অভিযোগ দাখিলের পাশাপাশি (GRS) এ্যাপসের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করতে পারবে সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

০২। সিদ্ধান্ত:

(ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর অথবা যেকোন সরকারী দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবা সমুহ সম্পর্কে জানতে হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিটিজেন'স চার্টার সম্পর্কে জানতে হবে।

(খ) নীলক্ষেত কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলে সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।

(গ) কেনো নাগরিক যদি সেবা পাওয়ার ক্ষেত্রে সংক্ষুব্ধ হন তবে প্রচলিত পদ্ধতির মাধ্যমে অভিযোগ দাখিলের পাশাপাশি (GRS) এ্যাপসের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করতে হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কে জানতে হবে এবং সকলকে সচেতন করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সালেহা বিনতে সিরাজ)
অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬.২২- ১৫৩৬(২) তাং-২৯/ ০৬/২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১। পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০২। উপপরিচালক(ম্যাজিষ্ট্রেট),মহিলা সহায়তা কর্মসূচি,ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০৩। উপসচিব(প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন),মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০৫। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০৬। হোস্টেল সুপার, বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল,নীলক্ষেত ঢাকা।

০৭। শাহীন সুলতানা, সিনিয়র ইন্সট্রাকক্টর,প্রশিক্ষণ শাখা,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

০৮। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট) ,ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।।

০৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

১১। অফিস কপি।

২৯/৬/২৩

(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও
ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ২য় অবহিতকরণ সভায় অংশীজনের হাজিরা তালিকা।

সভার স্থান: বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল,নীলক্ষেত,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

তারিখ: ১৮/০৬/২০২৩।

(জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তি নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১	সাবিনা ইয়াছমিন	স্টাফ রিপোর্টার সাপ্তাহিক স্বদেশ...	[signature] 01756360271
২	রোজিনা খাতুন	ক্যাশ: সহকারী জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	Rina 01969507682
৩	হাসনাহেনা বেগম	বিজনেস ম্যান	[signature] 01711-277322
৪	শান্তা আক্তার মেখলা	অফিস সহকারী	[signature] 01795152425
৫	আতিয়া ইভা	স্বপ্ন সুপার শপ, আজিমপুর	[signature] 01742760076
৬	শাবনুর আক্তার	[illegible]	Shabnur 01703638994
৭	জিনিয়া ক্ল্যারা ঘোষ ক্যাম্পেইন ডিরেক্টর	জেন্ডার ফাউন্ডেশন মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	Zinia 01516-147053
৮	তাসফেয়াতুন নেছা	অফিসার, মতিঝিল	Taskeya 01537548493
৯	ঐঁজুতি শারমিন	প্রগতি লাইফ ইন্স্যুরেন্স, কাওরান বাজার, ঢাকা	ঐঁজুতি 01921700526
১০	Isrcat Jahan Sheela	Education consultant Reliance Overseas	[signature] 01685344626

১১	অর্পিতা পাল	Junior Executive	Arpita 01969469828
১২	কাজী নাসরিন আক্তার	[illegible] সভাপতি এবং [illegible]	01716-448144
১৩	সাদিয়া সরকার	Accounts officer SQUARE Ltd	01621192911
১৪	নুসরাত জাহান এলিনা	MTO, Mercantile Bank ltd	016283046 25
১৫	মেহেরা আক্তার	বাংলাদেশ বেতার [illegible]	01517075 284
১৬	Ummey Kulsum Munny	Liberation War Museum	01303763649
১৭	সামিয়া খাতুন	SAMSung company	0177358113 79
১৮	রুবানা ইসলাম	Private company	01750989547
১৯	Nasrin Jahan Khushi	Assistant General manager Novonell tours and Travels	01303-34 6071
২০	Sumoti Rani	Assistant Relationship officer SIMEx Power Corporation Ltd	01789712615
২১	Jarin Tasnim Nira	Junior Executive Nestle BD Ltd.	01795062650
২২	Rupa Akter	Assistant Teacher-wills Little school and colled	01850038992
২৩	[illegible]	[illegible]	[illegible] 0181323721.

[illegible]

২৪	আফিয়া নুসরাত	জুনিয়র এক্সিকিউটিভ	01616941991 [illegible]
২৫	মাহমুদা সুলতানা	কর্মজীবী হোস্টেল সুপার, নীলক্ষেত ঢাকা	[illegible] 01938432488
২৬	সাবরিন সুলতানা	ট্রেনি- অফিসার জামালপুর শাহ. চা.	01840118188 সাবরিন
২৭	উম্মে তাসমিয়া	জুনিয়র এক্সিকিউটিভ	01794-156934 তাসমিয়া
২৮	ইশরাত জাহান নিশাত	জুনিয়র এক্সিকিউটিভ	নিশাত 01303159[illegible]
২৯	রায়হানা আজহার স্বর্ণা প্রোগ্রাম অফিসার	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	01715-815853 [illegible]
৩০	মালা রায় সহকারী পরিচালক	মবিঅ, ঢাকা	[illegible] 01768017637
৩১	কানিজ আখতার রুম্পা	মবিঅ, ঢাকা	[illegible] 28-10-2025
৩২	ছামিনা হাফিজ	হোস্টেল সুপার বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল	[illegible] 01715126001
৩৩	মোছা: রিমা আক্তার অফিস সহায়ক	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল	রিমা 01718431212
৩৪	তানিয়া খোরশেদী সাথী সহকারী পরিচালক	মবিঅ, ঢাকা	[illegible] 01816765723
৩৫			