

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০১৯.০৬.১৫৬ (অংশ-১).২২-১৮২৯

তারিখঃ ০৩ / ১০ / ২০২৩।

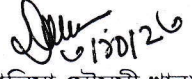
**বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)’র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন
ক্ষেত্র সংযোজনী -৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩ - সেপ্টেম্বর/২০২৩)
অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

সূত্র : ৩২.০১.০০০০.০২১.১৬.০০৭.২২.৬৬, ০১ অক্টোবর ২০২৩ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সত্রোক্ত পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)’র আওতায় অত্র দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রঃ ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ ----- (পাতা)।

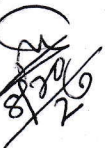
মর্জিনা ইয়াসমিন
প্রোগ্রাম অফিসার, এপিএ
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।


(ডালিয়া মৌসুমী খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। মো: মাসুদুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ✓ ৪। অফিস কপি।

০/১


৪/১০/২৩

সংযোজনী-৭

২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনাস সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২০ - সেপ্টেম্বর ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন এর সূচক মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই ২০২০-সেপ্টেম্বর ২০২০)	ত্রৈমাসিক অর্জিত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	১	২.৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	১	১.২৫
বাস্তবায়ন সম্পন্নতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-	-	-

এপিএ এর ৩ (তিন) নম্বরের মধ্যে অর্জন-০.৫৭

৪.৭৫ (ত্রৈমাসিক অর্জন)

১০/০৭/২০
ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	<u>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)</u>	20-09-2023	
২	<u>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)</u>	12-06-2023	
৩	<u>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)</u>	30-03-2023	
৪	<u>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রধান কার্যালয়)।</u>	28-12-2022	
৫	<u>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রধান কার্যালয়)।</u>	31-03-2022	
৬	<u>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার।</u>	30-04-2019	

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০২৫.৯৯.০১০.২৩- ১৬

তারিখঃ ১৫/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নিজ তথ্য বাতায়ন (ওয়েব সাইট) হালনাগাদকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় এবং মাঠ (জেলা ও উপজেলা) পর্যায়ের দপ্তরের “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২০-২০২২” এর ৫.১.২ অংশে নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের পাশাপাশি সকল দপ্তরসমূহ হালনাগাদকরণের কথা বলা আছে। “৫.১.২ মেইন মেনুর অধীনে সাবমেনুসমূহ; সেবাবক্সের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তার মোবাইল ও টেলিফোন নম্বর; ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা; নোটিশ বোর্ড; বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম; সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; উদ্ভাবন; সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এর উপর প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এ প্রেরণ করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে।”

এমতাবস্থায়, সার্বিক অবস্থা বিবেচনাপূর্বক জেলা ও উপজেলার নিজ নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ২(দুই) পাতা।

১। উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল জেলা)।

২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল)।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০২৫.৯৯.০১০.২৩-

তারিখঃ ১৫/০৮/২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। চীফ ইনোভেশন অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিসকপি।

(মাহনাজ হেসেন ফারিবা)
উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-৪৮৩১৬৪৯২

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন’স চার্টার) সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সভার তারিখ	২৬/০৯/২০২৩
সভার সময়	বেলা ৩:৩০ টা
স্থান	৯ম তলা সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। কমিটির সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, বিগত ১৮/০৯/২০২৩ ইং তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

মহাপরিচালক বলেন, সিটিজেন’স চার্টার এ নাগরিক কোন সেবা কতদিনের মধ্যে এবং কোন প্রক্রিয়ায় পাবে তা উল্লেখ থাকে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪ এ সূচক সমূহ কেবিনেট কর্তৃক নির্ধারিত। তাই সে অনুযায়ী কাজ সম্পাদন এবং প্রমানকসমূহ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

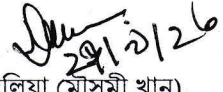
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ১.২ অনুযায়ী জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টাল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে জেলা হতে উপজেলা সমূহের সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(ফরিদা পারভীন)
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ০১। পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), মহিলা সহায়তা কর্মসূচি, ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপসচিব (প্রশাসন-০২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক (সকল), জেলা।
- ০৬। প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।


(ডালিয়া মোসুমী খান)
সহকারী পরিচালক
ও

ফোকাল পয়েন্ট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
জেলা/উপজেলার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা তালিকা।

সভার স্থান: (৯ম তলা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ: ২৬/০৯/২০২৩।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তি নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১	স্বাধীনতা বৃত্ত ডি.এ.সি	ইউসমান	
২	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর উপসচিব (অ.স.স.)	মহিলা	মহিলা
৩	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর উপসচিব (অ.স.স.)	মহিলা	মহিলা 26.09.23
৪	নার্সিং অফিসার UWAO	মোনাগাজী মোনা	মোনা 01552-384910
৫	মোনাগাজী বেগম UWAO	মোনাগাজী মোনা	মোনা 01553377742
৬	প্রতিষ্ঠান চকবর্তী মিষ্ট সুপারভাইজার	মোনাগাজী মোনা	মোনা 01746879034
৭	মো: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহকারী	উম্মে বিকর, কুলগাম্ভী মোনা	মোনা 01812351918
৮	মো: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহকারী	মোনাগাজী, মাহিনা	মোনাগাজী 01885333988
৯	মোনাগাজী মাহিনা ডি.এ.সি	মোনাগাজী, মাহিনা মোনা	মোনা 01811271031
১০	মো: মোহাম্মদ হান্নান অফিস সহকারী	মোনাগাজী, মাহিনা	মোনা 01885333988
১১	মোনাগাজী হান্নান অফিস সহকারী	মোনাগাজী, মাহিনা	মোনা 26.09.23
১২	মোনাগাজী হান্নান অফিস সহকারী	মোনাগাজী, মাহিনা	মোনা
১৩	মোনাগাজী হান্নান অফিস সহকারী	মোনাগাজী, মাহিনা	মোনা

18	ଭୋକ୍ଷିତ କର୍ମକାରୀ UWAO	ହଜୁରୀ, ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01834242867
19	ଆ. ବିକାଶ କମିଟି ପ୍ରମୋଡ଼, (ମି. ରମେଶ) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ		01714362570
20	ମୁଖ୍ୟ ମନ୍ତ୍ରୀ ସିଆରମ୍ କୋଡ଼ାୟା	ଶ୍ରୀମତୀ, ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ -	01731400207
21	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ (ହୋମ) ଆଦିତ୍ୟ କୁମାରୀ କାନ୍ତ କୁମାରୀ	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01735265795
22	ବାବୁ ମହା ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର - ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01703760323
23	କୃଷି ବିଭାଗ ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	ହୁଏ, ମି. କୁମାର	01886-344483
24	ସିଆରମ୍ କୋଡ଼ାୟା ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ, ଆଦିତ୍ୟ	01623847678
25	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ (ହୋମ) ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01832665247
26	କୃଷି ବିଭାଗ ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	ହୁଏ, ମି. କୁମାର	01823515150
27	କୃଷି ବିଭାଗ ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01816127962
28	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ (ହୋମ) ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01819-610815
29	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ (ହୋମ) ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01928-500928
30	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ (ହୋମ) ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01819630734
31	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ (ହୋମ) ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01816446020
32	ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ (ହୋମ) ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01735809902
33	କୃଷି ବିଭାଗ ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01728053232
34	କୃଷି ବିଭାଗ ଆଦିତ୍ୟ କୁମାର	କାନ୍ତକୃଷ୍ଣ ଭୋକ୍ଷିତକାରୀ	01717135905