

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
দপ্তর/সংস্থার নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
প্রতিবেদনকালঃ (আগস্ট/২০২৪-ডিসেম্বর /২০২৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		১			.৫০		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		১০০			.৫০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		১			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	৪৫	৪৫			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		২৫			.৫০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ ৩১/১২/২৪ , ৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২৪	-	৩০/৬/২৫			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	৩১/১২/২৪	-	-	.৫০		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩১/১০/২৪ , ৩০/০১/২৫, ৩০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৪	৩০/০১/২৫	৩০/০৪/২৫	-		প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	২৭/১০/২৪			.৭৫		

০/৮
২২/৭/২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক(প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	-	-			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন		-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপপরিচালক(প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক(পরিকল্পনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২৫	৪৫	১০০			প্রমাণকযুক্ত
						অর্জন		৪১.১০			.২৫		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক(প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২৫	৪৫	১০০			প্রমাণকযুক্ত
						অর্জন		৪১.১০			.৭৫		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন প্রকল্প পরিচালক সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	২৫	৪৫	১০০			
						অর্জন		১৩.৬৭			.৭৫		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			প্রমাণকযুক্ত
						অর্জন		৪			.৭৫		





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কে র মা ন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছ রের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জি ত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ(কম্পিউটার , আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপপরিচালক পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন প্রকল্প পরিচালক সকল	৩০/০৮/২৪, ২৮/০২/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৮/২৪	২৮/০২/২৫				প্রকল্প সমাপ্ত না হওয়ায় মালামাল হস্তান্তরিত হয়নি।
						অর্জন					.৫০		
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন প্রকল্প পরিচালক সকল	৩০-০৮-২৪ ২৮-০২-২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৮-২৪	২৮-০২-২৫				
						অর্জন					১.২৫		
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৫			লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়নি
						অর্জন	-				-		
৩.২ অফিস স্টেশনারী দ্রব্য ক্রয় কার্যক্রমে আনয়নের লক্ষ্যে ফেমওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট	৩.২.১ ফ্রেম ওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	উপপরিচালক(প্রশাসন ও (ডে-কেয়ার)	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪				-		লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়নি
						অর্জন							
৩.৩ শিশুদের সুষ্টু পরিচর্যা নিশ্চিতকরণের ৩৩টি শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র(ডে-কেয়ার)-এ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩.৩.১ প্রতিবেদন দাখিল।	৫	তারিখ	উপপরিচালক (ডে-কেয়ার)	৩১/১২/২৪ ৩১/৩/২৫ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/৬/২৫			প্রমানকযুক্ত
						অর্জন		৩১/১২/২৪			১.২৫		
		৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/৩/২৫	৩০/৬/২৫			





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কে র মা ন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছ রের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জি ত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ ০৮টি বিভাগীয় জেলা সদরের মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ০৫টি করে নিবন্ধীত স্বচ্ছসেবী সমিতির কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক সুপারিশ প্রদান	৩.৪.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল			উপপরিচালক(প্র শাসন, রেজি: ও জনসংযোগ)	৩০/০৯/২৪, ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	অর্জন		৩১/১২/২৪			১.২৫		

আগস্ট, ২০২৪ – ডিসেম্বর, ২০২৪ অর্জন ১০


২২/০১/২৫

(রেজিনা আরজু লাভনী)
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।