গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

সিটিজেন'স চার্টার

১.০ ভিশন ও মিশন

ভিশন: জেন্ডার সমতা ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা।

মিশন: নারী ও শিশুর অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং ক্ষমতায়নসহ উন্নয়নের মূলধারায় নারীদের সম্পৃক্তকরণ।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক. নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ও মহিলা সহায়তা কেন্দ্র এর মাধ্যমে দু:স্থ ও নির্যাতিত নারীদের আইনি সহায়তা ও নিরাপদ আশ্রয় প্রদান।	➢ অসহায় নির্যাতিত মহিলাদের বিনা খরচে আইনগত পররামর্শ প্রদান । ➢ নির্যাতিত ও অসহায় নারীদের অভিযোগ গ্রহণ। ➢ বাদী ও বিবাদী পক্ষের মধ্যে সালিশ/কাউন্সিলিং এর মাধ্যমে পারিবারিক সকল বিরোধ মিমাংসা করা। ➢ পারিবারিক নির্যাতনের শিকার নারীদের ভরণ পোষন আদায়ের ব্যবস্থা করা। ➢ নির্যাতিত ও তালাক প্রাপ্ত নারীদের দেমোহর আদায়ের ব্যবস্থা করা। ➢ নাবালক সন্তানের খোরপোষ আদায়ের ব্যবস্থা করা। ➢ যৌতুক প্রথাকে নিরুৎসাহিত করা। বাল্য বিবাহ নিরোধের পক্ষ্যে কাজ করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : কাবিননামা, পূর্বে সালিশের কাগজের কপি, সাধারণ ডাইরীর কপি, স্বাক্ষী হিসাবে ছবি/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সহায়তা কেন্দ্রে অবস্থানের জন্য কাগজপত্র : *মামলার অভিযোগপত্র। প্রাপ্তির স্থান : * নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল, (কক্ষ নং-১০১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা। *সহায়তা কেন্দ্রের ঠিকানা: ১/৬-এ, ব্লক:-বি, লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে অভিযোগ গ্রহণের পর কমপক্ষে ১৫ কার্যদিবস । * আবাসন কেন্দ্রে সর্বোচ্চ ৬ মাস অবস্থান করতে পারবে।	মাহনাজ হোসেন ফারিবা উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট), নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ফোন: ০২৪৮৩১৬৪৯২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		➤ বিনা খরচে সেলে নিয়োজিত আইনজীবীর মাধ্যমে আদালতে মামলা পরিচালনা করা। ➤ মামলার ফলো-আপ। পত্রিকায় প্রকাশিত নারী নির্যাতন সংক্রান্ত ঘটনার তথ্য সংরক্ষন এবং ফলো-আপ। ➤ নির্যাতিত ও আশ্রয়হীন নারীদের বিনা খরচে ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত (দু'টি সন্তানসহ অনুর্ধ ১২ বছরের নীচে) সহায়তাকেন্দ্রে আশ্রয় প্রদান। ➤ সহায়তা কেন্দ্রে আশ্রিত নারী ও শিশুদের বিনামূলে খাদ্য, বস্ত্র, চিকিৎসা ও প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান। ➤ সমাজে পূর্নবাসনের লক্ষ্যে সহায়তা কেন্দ্রে অবসস্থানকালীন সময়ে নারীদের বিনা খরচে প্রশিক্ষণ প্রদান।				
২.	ভালনারেবলউইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	➤ সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের আওতায় ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন করা হয়। ➤ এ কার্যক্রমের আওতায় নির্বাচিত অতিদরিদ্র মহিলাদের	➤ ভিডব্লিউবি কার্যক্রম হতে সুবিধা পাওয়ার জন্য আবেদনকারী নারীর আবেদনটি শুধুমাত্র অনলাইনে জমা নেওয়া হয়। কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টাল dwavwb.gov.bd অথবা এটুআই এর এক সেবা বা MyGov পোর্টালে যেয়ে যে-কেউ আবেদন ফর্ম পূরণ করতে	বিনামূল্যে অনলাইনে 'আবেদন ফরম' পূরণ পূর্বক সাবমিট করতে পারবেন। এক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) নম্বর প্রদান বাধ্যতামূলক।	(০৩) তিন মাস	শারমিন শাহীন উপপরিচালক (ভিডিব্লউবি) মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৫১৯০৫৫ ইমেইল: adsharmin1@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		মাসিক ৩০ কেজি হারে খাদ্য (চাল) সহায়তার পাশাপাশি সামাজিক সুরক্ষার আলোকে স্থায়ীভাবে জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে আয়বর্ধক ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ➢ দেশের সকল উপজেলা (বর্তমানে-৪৯৩টি) এ কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। ➢ বর্তমানে সারা দেশে মোট উপকারভোগীর সংখ্যা ১০,৪০,০০০ হাজার। ➢ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত এবং মাঠ পর্যায়ে প্রেরিত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন এবং বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র অনুসরণে সংশ্লিষ্ট উপজেলার	পারবেন।			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		জন্য উপজেলাভিত্তিক বিদ্যমান কার্ড সংখ্যা অনুযায়ী উপকারভোগী বাছাই/ নির্বাচন করা হয়।				
৩.	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	১। দরিদ্র ও অসহায় পরিবারের ২০-৩৫ বছর বয়সী গর্ভবতী মা প্রথম ও দ্বিতীয় (সর্বোচ্চ দু'জন) সন্তানের জন্য ৩৬ মাস ৮০০ টাকা হারে জিটুপি পদ্ধতিতে নিজস্ব হিসাব নম্বরে ভাতা পেয়ে থাকেন; ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীদের মাধ্যমে গর্ভবতী মা ও শিশুর পুষ্টি, যত্ন এবং মনো-সামাজিক ও বুদ্ধিবৃত্তিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে;	১। আবেদন কারী জাতীয় পরিচয়পত্র, গর্ভধারণ সেবা কার্ড (এএনসি কার্ড) ও নিজ নামে হিসাব নম্বরসহ তথ্য আপা ও ইউনিয়ন/ পৌরসভা/ সিটিকর্পোরেশন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করবেন। লিংক- http://dwamcbp.gov.bd/mcbp/login	১। তথ্য আপার মাধ্যমে বিনামূল্যে এবং ২। ইউনিয়ন/ পৌরসভা/ সিটিকর্পোরেশন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ৪০/- ফি এর বিনিময়ে অনলাইনে আবেদন করা হয়।	৩০ কার্যদিবস	মনোয়ারা ইশরাত কর্মসূচি পরিচালক (যুগ্মসচিব) মোবাইলঃ ০১৭৫৯৯৭৬৫৯৯ ইমেইলঃ dwa.mcbp@gmail.com
৪.	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সেবা	বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত বরাদ্দ জেলা ও উপজেলায় প্রেরণ করা হয়। ৬৪টি জেলার আওতাধীন ৪৮৯টি উপজেলায় মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় হতে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক উপকারভোগী নির্বাচন করে জনপ্রতি সর্বোচ্চ ২৫,০০০/- টাকা থেকে ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়।	১। আবেদন ফরম ২। জন্ম সনদ/ এনআইডি ৩। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪। ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্থায়ী নাগরিকতার সার্টিফিকেট ৫। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রাপ্তির স্থান: *জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়। * http://www.dwa.gov.bd/ এর ফরম ও প্রতিবেদন সেবাবক্স। * https://www.mygov.bd/ এর মাধ্যমেও আবেদন করা যাবে।	১। আবেদন ফরম বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। ২। তিন কপি ছবি ৩। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প	প্রতি অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা/ উপজেলায় সুবিধাজনক সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ১ থেকে ৩ মাসের মধ্যে (বন্যা, প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে ঋণ বিতরণ বিলম্বিত হতে পারে)	লাখসানা লাকী সহকারী পরিচালক (ক্ষুদ্রঋণ শাখা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। ০১৭২৭৯৩৩৪৩৩ dwamicrocredit@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	শিক্ষিত/স্বল্পশিক্ষিত মহিলাদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	➢ জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। ➢ নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরন পূর্বক ফিস প্রদানের মাধ্যমে অনাবাসিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	১) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ৪র্থ তলায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে নির্ধারিত ফরম বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়। অথবা www.dwa.gov.bd ওয়েব সাইটের ফরম ও প্রতিবেদন সেবাবক্স।	➢ ভর্তি ফি ১৩০/-(একশত ত্রিশ) টাকা ও কশনমানি ২০০/-(দুইশত) টাকাসহ ৩৩০/-(তিনশত)টাকা। ➢ প্রশিক্ষণ শেষে কশন মানি ২০০/-(দুইশত) টাকা নগদ ফেরতযোগ্য।	৪(চার) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	রেজিনা আরজু লাভলী উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ৯৩৬২৭০৮ মোবাইল: ০১৭১১৯০০১৮৮. ই-মেইলঃ dwa.ddtr@yahoo.com
৬.	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সেবা:	➢ বিভিন্ন সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত বিধিবদ্ধ সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কিন্তু কর্মক্ষেত্রে বসবাসের ব্যবস্থা নেই এমন অবিবাহিতা/ডিভোর্সি সন্তান নেই (বিশেষক্ষেত্রে শিথিলযোগ্য) কর্মজীবী মহিলা নির্ধারিত ফরমে হোস্টেলে সাময়িকভাবে সিটপ্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে পারবেন। ➢ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবাসন সেবা প্রদান করা হয়।	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের আবেদনফরম সংশ্লিষ্ট হোস্টেলের অফিস হতে অফিস চলাকালীন সময়ে (সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৫.০০টা) অথবা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dwa.gov.bd **এর ফরম ও প্রতিবেদন সেবাবক্স হতে** সংগ্রহ করা যাবে।	সিট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সিট এর ধরন অনুযায়ী সেবামুল্য পরিশোধ করতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ০১ মাসের মধ্যে	সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ফোন: ০২৪৮৩২০৩৭৪
৭.	শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র	➢ শিশুদের সম্পুর্ন মাতৃস্নেহে লালন পালন করা হয়। ➢ সুষম খাবার প্রদান। ➢ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা প্রদান। ➢ ইনডোর খেলাধুলা ও	➢ শিশুর জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ➢ শিশু ও পিতা-মাতার প্রত্যেকের দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	**এককালীন ভর্তি ফি ও মাসিক ফি :** "মধ্যবিত্ত শ্রেণির কর্মজীবী মায়েদের মধ্যবিত্ত শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে"	আসন খালি সাপেক্ষে আবেদনের সাথে সাথেই ডে-কেয়ার সেন্টারে শিশু ভর্তি করা হয় ।	মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ উপ-পরিচালক (দিবাযত্ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) শিশু দিবাযত্ন কর্মসূচী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৫১১৯৬। daycare.dwa@gamil.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		চিত্তবিনোদনের সুবিধা প্রদান। ➢ শিশুদের সুস্বাস্থ্যের জন্য কেন্দ্র পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং শিশুদের পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তোলা। ➢ ৪-৬ বছর বয়সের শিশুদের ছবি দেখে অক্ষরজ্ঞান ও ছবি আঁকা শেখানো।	➢ আবেদন ফরম সংশ্লিষ্ট ডে-কেয়ার সেন্টারে বিনামুল্যে পাওয়া যাবে *।	* প্রতি শিশু ভর্তি বাবদ এককালীন ৫০০ (পাঁচশত) টাকা *মাসিক ফি ৫০০ (পাঁচশত) টাকা "নিম্নবিত্ত শ্রেণির কর্মজীবী মায়েদের নিম্নবিত্ত শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে" * প্রতি শিশু ভর্তি বাবদ ১০০ (একশত) টাকা *মাসিক ফি ১০০ (একশত) টাকা।	সরকারী কর্ম দিবসে সকাল ৮-৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫-৩০ ঘটিকা পর্যন্ত শিশুদের সেবা প্রদান করা হয়।	
৮.	"জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" শীর্ষক কার্যক্রম।	বিভাগীয় পর্যায়ে ৫ জন শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচনের জন্য বিচারকমন্ডলী বিভাগীয় কমিটি হতে প্রাপ্ত ১০ জন জয়িতার তালিকা হতে সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠানে উপস্থিত দর্শকের সামনে ৫ জন শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন করবেন এবং তাঁদের সম্মাননা প্রদান করা হয়।	➢ ছবি ➢ জাতীয় পরিচয়পত্র ➢ আত্মজীবনী	বিনামূল্য	০১ কর্মদিবস	সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭২০-৮০০১৬৪
৯.	নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত পণ্যের বিপনন কেন্দ্র **(অঙ্গনা)**	➢ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন নিবন্ধিত মহিলা সমিতিসমূহের মাধ্যমে/ এককভাবে নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পন্য সামগ্রী বাজারজাত করন ও বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রদর্শন করা। ➢ পণ্য বিক্রয় সাপেক্ষে মূল্য	১) সমিতির নিবন্ধন পত্র ২) ছবি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র ৪) ব্যাংক হিসাব	বিনামূল্য	পণ্য বিক্রয় সাপেক্ষে	জনাব নাহীদ সুলতানা সহকারী পরিচালক, বিক্রয় ও প্রদর্শণী কেন্দ্র (অঙ্গনা), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইল- ০১৭১৬ ৩৭৩৯৬২ nahid.dwa.dhaka@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পরিশোধ।				
১০.	ইনকাম জেনারেটিং এক্টিভিটিস (আইজিএ) ট্রেনিং অফ উইমেন এ্যাট উপজেলা লেভেল প্রকল্পের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবা	অত্র প্রকল্পের মাধ্যমে প্রতিটি বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা শহরে দরিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত (১৬-৪৫ বছর) মহিলাদের ১০টি ট্রেডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি ও আত্মনির্ভরশীল জনশক্তিতে রূপান্তর করে দারিদ্রমোচন ও উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় সম্পৃক্ত করা হচ্ছে। -এছাড়া প্রশিক্ষণার্থীদের মাইক্রো ক্রেডিট প্রোগ্রামের সাথে সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কাজের ক্ষেত্র ও উৎপাদিত পণ্য বা সেবা বিপননের সুযোগ তৈরী করা হচ্ছে।	প্রকল্প কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়। (www.dwa.gov.bd অথবা iga.dwa.gov.bd)	-প্রকল্প হতে বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মহিলারা বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ নিতে পারবেন।	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় প্রকল্প কার্যালয় প্রদত্ত বিজ্ঞাপনের সময় অনুযায়ী।	মোঃ তরিকুল আলম অতিরিক্ত সচিব ও প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রকল্প) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৫-১২৩৯৫৮ E-mail: igaprojectbd@gmail.com
১১.	কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের মাধ্যমে সাংস্কৃতিক চর্চা এবং সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ সেবা।	১০ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রতি ক্লাবে ৩০ জন (১০ জন কিশোর এবং ২০ জন কিশোরী) করে ৪৮৮৩ টি ক্লাবের মাধ্যমে প্রতিবছর ১৪৬৪৯০ জন কিশোর কিশোরী সুবিধা পেয়ে থাকে। সমাজের বিভিন্ন স্তরের প্রান্তিক কিশোর কিশোরীদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও জেন্ডার বেইজড ভায়োলেন্স প্রতিরোধ করা এবং Sexual & reproductive Health and Rights (SRHR) বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের অবস্থানকে দৃঢ় করা।	প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয় অধিদপ্তর, ঢাকা; উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল জেলা) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল উপজেলা) (kkcp.gov.bd)	বিনামূল্যে	চলমান (সারা বৎসর ব্যাপী)	মো: তরিকুল আলম অতিরিক্ত সচিব প্রকল্প পরিচালক (অ:দা) কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প ০১৭১৫১২৩৯৫৮ pdkishori2018@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	সোনাইমুড়ী,কালীগঞ্জ,আড়াইহাজার ও মঠবাড়ীয়া উপজেলায় ট্রেনিং সেন্টার ও হোস্টেল নির্মাণ প্রকল্পের মাধ্যমে আবাসিক প্রশিক্ষণ সেবা	➢ অনলাইনে আবেদন গ্রহন,স্বয়ংক্রিয়ভাবে যাচাই বাছাই করণ ➢ প্রশিক্ষণার্থীর পছন্দ অনুযায়ী ট্রেড বাছাইকরন ➢ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর কারিকুলাম অনুযায়ী ৩৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কার্যালয়। www.ekpulse.com/student-registration	বিনামূল্যে এবং প্রশিক্ষণ শেষে ভাতা প্রদান।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মো: আবুল কাশেম প্রকল্প পরিচালক ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন) 01711-586062 abulkashem812@gmail.com
১৩.	২০টি শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প এর মাধ্যমে শিশু দিবাযত্ন সেবা প্রদান।	কর্মজীবী পিতামাতার ০৪ মাস-০৬ বছর বয়সী শিশুদের নিরাপদ দিবাকালীন সেবা প্রদান।	**প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র।**	**শিশুর বয়স গ্রুপ অনুযায়ী সেবামূল্য ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়।**	**সরকারী ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৮:০০ ঘটিকা হতে ৬:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।**	শবনম মোস্তারী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) ফোন- ০২-৫৫১৩৮৫৪০। ই-মেইল: pddcdwa@gmail.com
১৪.	ইনভেস্টমেন্ট কম্পোনেন্ট ফর ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট (আইসিভিজিডি) ২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত) প্রকল্পের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সেবা।	চরম দারিদ্রতা থেকে উত্তরনের লক্ষ্যে অতি দরিদ্র ১ লক্ষ ভিজিডি উপকারভোগী নারী এবং তাদের পরিবারের খাদ্য সহায়তা প্রদান ও পুষ্টি চাহিদা পূরণ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট: www.dwa.gov.bd	বিনামূল্য	০৩ (তিন) মাস	মোস্তফা কামাল প্রকল্প পরিচালক(যুগ্মসচিব) ইনভেস্টমেন্ট কম্পোনেন্ট ফর ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট (আইসিভিজিডি) ২য় পর্যায় (১ম সংশোধিত) প্রকল্প। ফোন- ০১৬৮৪৫৮৪৯১০ Icvgd.dwa@gmail.com
১৫.	উপকুলীয় জনগোষ্ঠীর, বিশেষত নারীদের জলবায়ু পরিবর্তনজনিত লবনক্তুতা মোকাবেলায় অভিযোজন সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ' প্রকল্প এর মাধ্যমে অভিযোজন সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত এবং সুপেয় পানির ব্যবস্থা সংক্রান্ত সেবা।	* নারীদেরকে জলবায়ু সহিষ্ণু কৃষি জীবিকা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। * উপকারভোগীদের EFTএর মাধ্যমে অর্থ সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও উপকরণ প্রদান। * উপকারভোগীদের সুপেয় পানীয় জলের জন্য Rain water harvestin system স্থাপন	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কার্যালয় (খুলনা ও সাতক্ষীরা জেলাধীন জেলা ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ)	বিনামূল্য	প্রকল্প মেয়াদকালীন	মোঃ ইকবাল হোসেন জাতীয় প্রকল্প পরিচালক(যুগ্মসচিব) মোবাইল -০১৭১১২০০২২৬। gcaprojectdwa@gmail.com.

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬.	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিলঃ	➢ জেলা মনোনয়ন কমিটির মাধ্যমে আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে সুপারিশসহ উপকমিটির কাছে প্রেরন করেন। ➢ উপকমিটি সুপারিশ বিবেচনা এবং অর্থের পরিমান নির্ধারন করে বোর্ড অব ট্রাস্টির কাছে সুপারিশসহ প্রেরন করেন। ➢ বোর্ড অব ট্রাষ্টি চুড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেন।	জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ঢাকা।	➢ জরুরি ক্ষেত্রে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাক্রমে সভাপতি ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা এবং সহ-সভাপতি ৮,০০০/-(আট হাজার) টাকা পর্যন্ত অন্তর্বতীকালীন সাহায্য প্রদান করতে পারবেন; জরুরি ক্ষেত্রে ➢ মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে এককালীন ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা অর্থ সাহায্য করতে পারবেন। ➢ উপ-কমিটি একজন আবেদনকারীর জন্য সর্বোচ্চ ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা পর্যন্ত এককালীন সাহায্যের সুপারিশ করতে পারবেন।	উপ-কমিটি নীতিমালার আলোকে সাহায্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে প্রতি অর্থবছরে ০১ বার আর্থিক সাহায্য বিতরণ করবেন	মাহমুদা আক্তার সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ শাখা) মোবাইল- ০১৭১২২৬৭২৮৫ **mahmuda.mita007@gmail.com**

খ. প্রাতিষ্ঠানিক/ দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	সরকারি বেসরকারি যৌথ উদ্যোগে নতুন উন্নয়ন প্রকল্প/ সংশোধিত উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন।	➢ বেসরকারি সংস্থা হতে নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যাচাইবাছাই কমিটিতে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ সংস্থায় প্রেরণ; ➢ সংস্থা থেকে পুর্নগঠিত ডিপিপি প্রাপ্তির পর মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; এবং ➢ জনবলের অন্তর্ভূক্ত থাকলে নির্ধারিত ছকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রাপ্তিস্থান: ক) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা। খ)www.plancom.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	আয়শা সিদ্দিকী উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন) ফোনঃ ০২- ৫৮৩১০২৯৮ www.plancom.gov.bd
০২।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের ২য় শ্রেনির কর্মকর্তাদের পেনশন প্রদান	পেনশন সহজিকরন আদেশ ২০২০ অনুসারে যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরীপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১) মূল সার্ভিস বহি/চাকুরীর বিবরণী- ০১ কপি; ২) পিআরএল মঞ্জুরি - ০১ কপি; ৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র- ০১ কপি; ৪) সাধারণ/পারিবারিক পেনশন ফরম - ০১ কপি; ৫) সত্যায়িত ছবি – ০৪ কপি; ৬) পেনশনের উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র- ০৩ কপি; ৭)নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ০৩ কপি; ৮) পেনশন মঞ্জুরি আদেশ- ০১ কপি; ৯) অভিবাবক মনোনয়ন ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ- ০৩ কপি; ১০) মৃত্যু সনদপত্র-০১ কপি। **প্রাপ্তিস্থান:** www.dwa.gov.bd	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	শরীফা আখতার জাহান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২) ফোন: ০২৫৮৩১২২৫ ইমেইল: dwagrs2020@gmail.com
০৩।	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল (জিপিএফ) হতে অগ্রিম/অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলন গ্রহণ সংক্রান্ত মঞ্জুরি	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালার আলোকে কৃর্তপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়ে থাকে।	**প্রাপ্তি স্থান:** ক) আবেদনপত্র খ) জিপিএফ ব্যালেন্স স্লিপ গ) কৃর্তপক্ষের অগ্রায়নপত্র অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শরীফা আখতার জাহান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২) ফোন: ০২৫৮৩১২২৫ ইমেইল: dwagrs2020@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের ২য় শ্রেনির কর্মকর্তাদের পিআরএল গমনের ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে। ২) এসএসসি সনদ (সত্যায়িত) ৩) পূর্ণ গড় ও অর্ধ গড় বেতনে প্রাপ্ত মোট ছুটির হিসাবসহ ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (অফিস প্রধান স্বাক্ষরিত)। ৪) ২০১৫ সালের জাতীয় পে-স্কেলের বেতন নির্ধারণী। ৫) সর্বশেষ বার্ষিক বর্ধিত বেতনের ফরম (এজি কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। **প্রাপ্তি স্থান:** ক) প্রশাসন-২ শাখা, খ) www.dwa.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ফাতেমা ফেরদৌসী সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৫৫৬৩১৬৮৬২.

গ. অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা,১৯৫৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারী করা হয়।	১) আবেদনপত্র। ২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৩) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম। ৪) চিকিৎসা সংক্রান্ত কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ফোন: ৫৮৩১০৭৭০
০২।	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর ১)নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা,১৯৫৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারী করা হয়। ২) সরকার কর্তৃক জারিকৃত	১) আবেদনপত্র। ২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৩) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম। ৪) চিকিৎসা সংক্রান্ত কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ফোন: ৫৮৩১০৭৭০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়				
০৩।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ২য় শ্রেনির /৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের পেনশন প্রদান	পেনশন সহজিকরন আদেশ ২০২০ অনুসারে যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরীপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১) মূল সার্ভিস বহি/চাকুরীর বিবরণী- ০১ কপি; ২) পিআরএল মঞ্জুরি - ০১ কপি; ৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র- ০১ কপি; ৪) সাধারণ/পারিবারিক পেনশন ফরম - ০১ কপি; ৫) সত্যায়িত ছবি – ০৪ কপি; ৬) পেনশনের উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র- ০৩ কপি; ৭)নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ-০৩ কপি; ৮) পেনশন মঞ্জুরি আদেশ- ০১ কপি; ৯) অভিবাবক মনোনয়ন ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ- ০৩ কপি; ১০) মৃত্যু সনদপত্র-০১ কপি। **প্রাপ্তিস্থান:** www.dwa.gov.bd	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	শরীফা আখতার জাহান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২) ফোন: ০২৫৮৩১২২৫ ইমেইল: dwagrs2020@gmail.com
০৪।	গ্রেড ১০-২০ ভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পিআরএল গমনের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর বিধির আলোকে নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারী করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে ছুটির আবেদন ২) এস.এস.সি. সনদ (সত্যায়িত) ৩) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪) ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধসহ চাকরি বহি (নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে)। **প্রাপ্তি স্থান:** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ফোন: ৫৮৩১০৭৭০
০৫।	পাসপোর্ট অনাপত্তি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহনপূর্বক অনাপত্তিপত্র জারী করা হয় এবং www.dwa.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	ক) পূরণকৃত পাসপোর্টের অনাপত্তি ফরম খ) সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকের সুপারিশসহকারে অগ্রায়নপত্র **প্রাপ্তি স্থান:** http://forms.mygov.bd/	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ফোন: ৫৮৩১০৭৭০

আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তির অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ শরীফা আখতার জাহান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-০২) ফোন: (০২) ৫৮৩১২২৫৬ মোবাইল:০১৭১৫৬ মোবাইল: ০১৭১৫৬৩৬৫৫০ ইমেইল: dwagrs2020@gmail.com	৩০ কর্মদিবস।
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ মুহাম্মদ রেজাউল কবীর পদবীঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) টেলিফোনঃ (০২) ৫৫১০০১৯৩ মোবাইলঃ ০১৭১১০৭১৭০৪	২০ কর্মদিবস।
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ কর্মদিবস।

ডালিয়া মৌসুমী খান
সহকারী পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(শাহীন সুলতানা)
সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মর্জিনা ইয়াসমিন
প্রোগ্রাম অফিসার (ই-সার্ভিস)
ও ফোকাল পয়েন্ট
এপিএ টিম
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

...আখতার জাহান
...কারী পরিচালক (প্রশাঃ০২)
...বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

মোঃ আবুল কাশেম
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর