গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উল্লাপাড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২ বছরে ভিজিডি/ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৫৪০জন দরিদ্র মহিলাকে ১৯৯৪.৪০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ৩০৬৫ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩০ জন নারীকে ৪৫০০০০চার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১) প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই প্রক্রিয়া ।
২) নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ের অভাব ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি মুজিব বর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলায় ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (2) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়ন করা, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা,

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৭৭০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
-
- ¸ ৮০৪ জন দরিদ্র মহিলাকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
-
- ¸ ৩০জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
-
- ¸ ০১জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
-
- ¸ ০১জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
-
- ¸ কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
-
- ¸ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উল্লাপাড়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ......জুন...... মাসের ......০৬...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তাকরা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ]
২. [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. [৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ
২. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রমের উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৩. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন
৪. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৫. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান
৬. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৭. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি
৮. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ওসংবর্ধনা প্রদান
৯. . মহিলাদের আত্বকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্বনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম উঠান বৈঠক
১৩. প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহের সংখ্যা
১৪. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. উপজেলা নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ওশিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৭. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৮. বিভিন্ন দিবস পালন
১৯. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২০. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	সংখ্যা (হাজার)	৩৮৮৮	৩৮৮৮	১১৬৪	১২০০	১২০০	মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
দিবস পালন।	দিবস পালন।	সংখ্যা	৫	৫	৫	৭	৮	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রসাশন।	প্রসাশনিক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রসাশন ও কর্মকর্তার প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ]	২৫	[১.১] ভিডব্লিউবি মহিলাদের খাদ্য শষ্য বিতরণ	[১.১.১] ভিডব্লিউবি মহিলাদের খাদ্য শষ্য বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫৯৮	২৫৯৮	২৫৯৮	২৫৮৮	২৫৭৮	২৫৬৮	২৫৫৮	২৫৯৮	২৭০০
		[১.২] উপকারেভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] উপকারেভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫৯৮	২৫৯৮	২৫৯৮	২৫৮৮	২৫৭৮	২৫৬৮	২৫৫৮	২৫৯৮	২৭০০
		[১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৩.১] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	৩০	২৮	২৬	৪২	৪৫
		[১.৪] সরেজমিনে পরিদর্শন।	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	[১.৫.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৩৮৮৮	১৬১০	১৬০০	১৫৯০	১৫৮০	১৫৭০	১৫৬০	১৭০০	১৭০০
		[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৮৮৮	১৬১০	১৬০০	১৫৯০	১৫৮০	১৫৭০	১৫৬০	১৭০০	১৭০০
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২] [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] [২.২) মহিলাদের আত্ম-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.১.১] [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] [২.৩) মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.২.১] [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৭	০৭	০৭	০৬	৫	৪	৩	০৭	১০
		[২.৩] [২.৪) জয়িতা অন্বেষনণ বাংলাদেশ	[২.৩.১] [২.৪.১]উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		[২.৪] [২.৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[২.৫] [২.৭) ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৫.১] [২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪১০	৪৫০	৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] [৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] (৩.1) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] [৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০
		[৩.২] [৩.২) নিয়মিতত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৫	০৩	০৩	০২	০২	০১	০৪	০৫
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৩.৪] [৩.৪) কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] [৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[৩.৫] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ সংখ্যা	[৩.৫.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ সংখ্যা	গড়	%	১	৭০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০
		[৩.৬] বিভিন্ন দিবস পালন	[৩.৬.১] বিভিন্ন দিবস পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৪] [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] [৪.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৫	৭০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮০
		[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	[৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	গড়	%	৫	৭০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উল্লাপাড়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উল্লাপাড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৬/০৬/২০২৪

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
উল্লাপাড়া

তারিখ

০৬/০৬/২৪

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভিডব্লিউবি	ভালর্নারেবল উইমেন বেনিফিট
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভিডব্লিউবি মহিলাদের খাদ্য শষ্য বিতরণ	[১.১.১] ভিডব্লিউবি মহিলাদের খাদ্য শষ্য বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উনিঅ/ উমকিককা/ খাদ্য অধিদপ্তর/ ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/ উপকারভোগী নির্বাচন, খাদ্য বিতরণ, পরিপত্র, বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভা,নোটিশ
[১.২] উপকারেভাগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] উপকারেভাগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উনিঅ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.৩.১] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উনিঅ , উমবিককা , ট্যাগ অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, পত্র প্রেরণ, সরাসরি ও মোবাইলে যোগাযোগ
[১.৪] সরেজমিনে পরিদর্শন।	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উনিঅ , উমবিককা , ট্যাগ অফিসার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, পত্র প্রেরণ, সরাসরি ও মোবাইলে যোগাযোগ
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	[১.৫.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	অর্থমন্ত্রণালয়, মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর, উপজেলাপ্রশাসন,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন , সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার, সভার
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP	নোটিশ ও কার্যবিবরণী, ব্যাংক হিসাব নম্বর, অন লাইন আবেদন
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়// উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] [২.২) মহিলাদের আত্ম-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.১.১] [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উমকিককা/ জিটুপি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] [২.৩) মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.২.১] [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] [২.৪) জয়িতা অন্বেষণ বাংলাদেশ	[২.৩.১] [২.৪.১]উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] [২.৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] [২.৭) ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৫.১] [২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উমকিককা/	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] [৩.1) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] [৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলাপ্রশাসন,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] [৩.২) নিয়মিতত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] [৩.৪) কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] [৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলাপ্রশাসন,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ সংখ্যা	[৩.৫.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ সংখ্যা	মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলাপ্রশাসন,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৬] বিভিন্ন দিবস পালন	[৩.৬.১] বিভিন্ন দিবস পালন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/উমকিককা/উপজেলা প্রসাশন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] [৪.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলাপ্রশাসন,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	[৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উমকিককা, এ, এম ক্যাবল নেটওয়ার্ক	বিল ভাউচার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্যাবল নেটওয়ার্ক	বিল ভাউচার, চিঠি
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিখি, জনপ্রতিনিখি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন
ভিডব্লিউবি মহিলাদের খাদ্য শষ্য বিতরণ	ভিডব্লিউবি মহিলাদের খাদ্য শষ্য বিতরণ	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভা আহবান, সভার কার্যবিবরণী , ডিও জারী
বিভিন্ন দিবস পালন	বিভিন্ন দিবস পালন	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিখি, জনপ্রতিনিখি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ সংখ্যা	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ সংখ্যা	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিখি, জনপ্রতিনিখি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
সরেজমিনে পরিদর্শন।	সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিখি, জনপ্রতিনিখি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিখি, জনপ্রতিনিখি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
উপকারেভাগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপকারেভাগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিখি, জনপ্রতিনিখি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিখি, জনপ্রতিনিখি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[৩.৪) কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[৩.২) নিয়মিতত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[৩.1) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[২.৭) ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[২.৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[২.৪) জয়িতা অন্বেষনণ বাংলাদেশ	[২.৪.১]উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[২.৩) মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ
[২.২) মহিলাদের আত্ম-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কারর্যালয় ,সমাজ সেবা অফিস, শিক্ষা অফিস, সুশীল সমাজ প্রতিনিদি, এনজিও প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,	পত্র প্রেরণ, ব্যাক্তিগত ও মোবাইল যোগাযোগ ,নীতিমালার আলোকে প্রচার, অন লাইন আবেদন , কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, নোটিশ জারি করণ, নিস্পত্তি, সংশ্লিষ্ট সফট ওয়ারের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ সংযোজনী - ০৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………………….৬													
১.১নৈতিকতাকমিটির সভাআয়োজন -	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

০৪.০৬.২৪
মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম.... ... ...২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২											

০৪.০৫.২৪

মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫সংযোজনী - ০৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়েরঅফিসেরজন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভেরআলোকেকরণীয়নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজঅফিস ও আওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারি সেবাচিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যেকর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

০৪.০৬.২৪

মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

সংযোজনী - ০৬

জেলা/উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরজন্যঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
- প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদিকোনোজেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকেজিআরএসসিস্টেমেবাঅন্যান্যমাধ্যমেকোনোঅভিযোগপাওয়ানাযায়, উক্তঅফিসকর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকেস্টেকহোল্ডারেরসমন্বয়েসভাআয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারেরসমন্বয়েসভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদনপ্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজঅফিসেরএবংআওতাধীনদপ্তর/সংস্থারকর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদেরসমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভাআয়োজন **(যেকোনত্রৈমাসিকেআয়োজনকরাযাবে)**	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারেরসমন্বয়েসভাআয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীনদপ্তর/সংস্থানাথাকলেনিজঅফিসেরঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদেরসমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভাআয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যেকোনত্রৈমাসিকেআয়োজনকরাযাবে)**	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারেরসমন্বয়েসভাআয়োজিত [২.২.২] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত							

[উপজেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থারজন্যশুধুমাত্রকার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্যহবেএবংসেক্ষেত্রেবর্ণিতকার্যক্রমেরজন্যকর্মসম্পাদনসূচকেরমানহবে ২৫]

মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

জেলা/উপজেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থারজন্যসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫[সংযোজনী–০৭]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানেরনিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেনিজদপ্তরেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেআওতাধীনউপজেলাঅফিসসমূহেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১]ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়নসক্ষমতাউন্নয়ন	৭	[২.১] নিজঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরক্ষেত্রেশুধুকার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্যহবেএবংসেক্ষেত্রেকর্মসম্পাদনসূচকেরমানহবে ২৫।

08.04.24

মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।

সংযোজনী - ০৮

তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা [মাঠপর্যায়েরঅফিসসমূহ (উপজেলাপর্যায়েরঅফিসসমূহেরজন্যপ্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০22-২3	প্রকৃত অর্জন ২০২3-২4	লক্ষ্যমাত্রা ২০২4-২০২5				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০2	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	0২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[২.১.১]নির্ধারিত সময়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২4	৩১-১০-২০২4	৩০-১১-২০২4	-	-

04.06.24

মোসাঃ নিলুফা ইয়াসমিন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।