গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৮ হাজার ৬৪৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ১১৫৯.৩৮০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৯ হাজার ৫৯৮ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৩২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৭৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উবুদ্ধ করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার জন্য দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮৫% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ , লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে
(১) তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এর আলোকে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৩) বাল্যবিবাহ সম্পুর্ন নির্মূল করা (৪) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৫) প্রান্তিক ক্ষেত্রে নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করে বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৬) ১৬৮০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১২,৮৮২ জন নারীকে ভিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২০২৩-২০২৪ চক্রে ৫৪ টি ইউনিয়নে প্রতিমাসে ৬৯১ জন উপকারভোগীর নাম অন্তর্ভূক্ত করা হয়
- ঠাকুরগাঁও জেলার ০৩ টি পৌরসভায় মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় প্রতিমাসে ৮০ জন ভাতাভোগীর নাম অন্তর্ভূক্ত করা হয়।
- ২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ৪০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১০ জন দুঃস্থ প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ৩০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) ভাতা প্রদান

২. ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম ও মনিটরিং

৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান

৪. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি

৫. মা ও শিশু সহায়তার কার্যক্রম ও মনিটরিং

৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান

৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

৮. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান ও মনিটরিং

৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান

১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

১১. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান

১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং

১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৬. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা

১৭. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

১৮. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ

১৯. নিরবছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২০. যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৭.৮৭৪	২২.০৯৪	২১.০৯৪	২১.০৯৪	২১.০৯৪	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা এবং ভিডব্লিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৮.৪২২	২১.০৫৪	২১.০৫৪	২১.০৫৪	২১.০৫৪	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৮৮২	১২৮৮২	১২৮৮২	১২৮৮১	১২৮৮০	১২৮৭৯	১২৮৭৮	১২৮৮২	১২৮৮২
			[১.১.২] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) সরজমিনে পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২০	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	০৮
			[১.১.৩] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) নতুন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৮৮২		১২৮৮২	১২৮৮১	১২৮৮০	১২৮৭৯	১২৮৭৮	১২৮৮২	১২৮৮২
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৭৮২	৫৫৪০	৫০০০	৪৯৯৯	৪৯৯৮	৪৯৯৭	৪৯৯৬	৫০০০	৫০০০
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা নতুন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৬৭৮২	৫৫৪০	৫০০০	৪৯৯৯	৪৯৯৮	৪৯৯৭	৪৯৯৬	৫০০০	৫০০০
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির সরজমিনে পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	০৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০০	৪০০	৪০০	৩৯৯	৩৯৮	৩৯৭	৩৯৬	৪০০	৪০০
			[২.১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৮৮২	১২৮৮২	১২৮৮২	১২৮৮১	১২৮৮০	১২৮৭৯	১২৮৭৮	১২৮৮২	১২৮৮২
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৭৮২	৬০০০	৫০০০	৪৯৯৯	৪৯৯৮	৪৯৯৭	৪৯৯৬	৫০০০	৫০০০
			[২.১.৪] ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪০	২৪০	২৪০	২৩৯	২৩৮	২৩৭	২৩৬	২৪০	২৪০
		[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	[২.২.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৪	৩	২	২	২	১	৩	৩
			[২.২.২] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৮	৮১	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে অনুদান বিতরণ	গড়	%	২	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৮৫	৮৫
		[২.৩] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৭	২৯	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০
		[২.৪] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কিশোর কিশোরী ক্লাবের অন্তর্ভুক্তিকরন	[২.৪.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৭৯	১৬৭৮	১৬৭৭	১৬৭৬	১৬৮০	১৬৮০
		[২.৫] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৫.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	৮৫	৯০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৯০	৯০
		[২.৬] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে জেলা পর্যায়ে সফল জয়িতাদের সম্মাণনা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৬.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.৬.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	২৫
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্য বিবাহ ও মানব পাচার প্রতিরোধ উঠান বৈঠক	গড়	%	২	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫
			[৩.৩.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	গড়	%	২	৮৫	৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ সভা	[৩.৪.১] জেলা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (বঙ্গমাতা দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, মা দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ও জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান	[৩.৫.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৫	৫	৪	৩	৩	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	[৪.১.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] নারী নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৮৫	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯০	৯০
		[৪.৪] উপজেলা কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] উপজেলা কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০২	০২	০১	০১	০১	০২	০২
			[৪.৪.২] উপজেলা কর্মচারীর প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			০২	০২	০১	০১	০১	০২	০২
		[৪.৫] যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথভাবে ডি-নথি সম্পন্নকরণ	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৬	৭০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও	১১.০৬.২০২৪ খ্রিঃ তারিখ
মহাপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কেয়া খান মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১১/৬/২৪ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	এমসিবিপি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি
৩	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৪	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৫	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.২] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) সরজমিনে পরিদর্শনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.৩] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) নতুন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সংশ্লিষ্ট ইউপি/ উদ্যোক্তা	অনলাইন লিংকে আবেদন (dwavgd.gov.bd)
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	G2P মাধ্যমে ভাতা পরিশোধ করা হয়।
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা নতুন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সংশ্লিষ্ট ইউপি/ উদ্যোক্তা	অনলাইন লিংকে আবেদন (dwamcbp.gov.bd)
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির সরজমিনে পরিদর্শনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
	[২.১.২] ভালরানেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৪] ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	[২.২.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.২.২] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	[২.২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে অনুদান বিতরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৩] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	ঋণ বিতরণের নামের তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কিশোর কিশোরী ক্লাবের অন্তর্ভুক্তিকরন	[২.৪.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৫.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে জেলা পর্যায়ে সফল জয়িতাদের সম্মাণনা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৬.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	শ্রেষ্ঠ জয়িতাদের নামের তালিকা ও সম্মাননা ক্রেস্ট
	[২.৬.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	শ্রেষ্ঠ জয়িতাদের নামের তালিকা ও সম্মাননা ক্রেস্ট
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ রেজিষ্টারের ফটোকপি
[৩.৩] বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্য বিবাহ ও মানব পাচার প্রতিরোধ উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন, হাজিরা ও ছবি
	[৩.৩.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ সভা	[৩.৪.১] জেলা কমিটির সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (বঙ্গমাতা দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, মা দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ও জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান	[৩.৫.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ স্থির চিত্র
[৪.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	[৪.১.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] নারী নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	[৪.২.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] উপজেলা কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] উপজেলা কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের হাজিরা
[৪.৪] উপজেলা কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ	[৪.৪.২] উপজেলা কর্মচারীর প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের হাজিরা
[৪.৫] যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথভাবে ডি-নথি সম্পন্নকরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	৭০% বাস্তবায়ন করা হবে

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	মা ও শিশু ভাতাভোগী অনলাইনে আবেদন (dwamcbp.gov.bd)
নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, জেলা/উপজেলা সমাজসেবা অফিস, জেলা/উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস, সংশ্লিষ্ট এনজিও	সংশ্লিষ্ট কমসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণাথী বাছাই
নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সশ্লিষ্ট এনজিও	পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
নারীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থী	সশ্লিষ্ট এনজিও	পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিডব্লিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও অনলাইনে আবেদন (dwavgd.gov.bd) পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে সভা আয়োজন, উপকারভোগী নিবাচন ও অন্যান্য কাযক্রম
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) নতুন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ভিডব্লিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও অনলাইনে আবেদন (dwavgd.gov.bd)
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সশ্লিষ্ট কমসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কিশোর কিশোরী ক্লাবের অন্তর্ভূক্তিকরন	ক্লাবভূক্ত কিশোর-কিশোরী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, শিক্ষা অফিস,	ব্যক্তিগত/পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ / ম্যাসেজের মাধ্যমে যোগাযোগ
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন	তালিকা প্রস্তুত বিতরণ ও অন্যান্য কাযক্রম
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে জেলা পর্যায়ে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, এনজিও	সশ্লিষ্ট কমসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী আবেদন যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কাযক্রম
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে জেলা পর্যায়ে সফল জয়িতাদের সম্মাণনা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	জেলা প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অফিস, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, এনজিও	সশ্লিষ্ট কমসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী আবেদন যাচাই বাছাই ও অন্যান্য কাযক্রম
বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	বাল্য বিবাহ ও মানব পাচার প্রতিরোধ উঠান বৈঠক	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও,	পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও,	পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও,	পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও,	পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ সভা	জেলা কমিটির সভা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও,	ব্যক্তিগত, পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
বিভিন্ন দিবস উদযাপন (বঙ্গমাতা দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, মা দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ও জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান	বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও, নিবন্ধিত মহিলা সমিতিসমূহ	ব্যক্তিগত, পত্র মারফত, ই-মেইল, মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
নারী নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও,	ব্যক্তিগত, পত্র মারফত, ই-মেইল, মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	আয়োজিত সভার সংখ্যা	বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ, এনজিও,	ব্যক্তিগত, পত্র মারফত, ই-মেইল, মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	যথাযথভাবে ডি-নথি সম্পন্নকরণ	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরসমূহ,	ডি নথি, পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা নতুন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ব্যক্তিগত/পত্র মারফত/মোবাইল ফোনে যোগাযোগ/ ই-মেইলে/ম্যাসেজের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা ও জন	উপপরিচালক	২ টি মতবিনিময় সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ৩০-৯-২৪ ৩০-৩-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-৯-২৪	-	১ ৩০-৩-২৫	-			
						অর্জন							

২২.০৫.২৪

মোছাঃ [illegible] ইয়াছমিন
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঠাকুরগাঁও।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৭-২৪	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.... .... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

27.05.24

(মোছাঃ জিন্নাতারা ইয়াছমিন)
উপপরিচালক (অ: দা:)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঠাকুরগাঁও।
E-mail: wao.thakurgaon@gmail.com

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

মোছাঃ জিন্নাতারা ইয়াছমিন
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঠাকুরগাঁও।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপুর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভেরআলোকেকরণীয়নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজঅফিস ও আওতাধীনঅফিসেঅনলাইনরিপোর্টম্যানেজমেন্টসফটওয়্যারবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরব্যবহারবৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মেরমাধ্যমেডিজিটাইজেশনযোগ্যসরকারি সেবাচিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনেরলক্ষ্যেকর্মশালাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

মোছাঃ জিন্নাতারা ইয়াছমিন
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঠাকুরগাঁও।

(৩) জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

মোছাঃ জিন্নাতারা ইয়াছমিন
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মোছাঃ জিন্নাতারা ইয়াছমিন
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঠাকুরগাঁও।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	২৮-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

মোছাঃ জিন্নাতারা ইয়াছমিন
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঠাকুরগাঁও।