গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১) ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে এ কার্যালয়ের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে সিলেট জেলার ১৩টি উপজেলায় সর্বমোট ৪০,৯৫০জন দু:স্থ মহিলাকে সর্বমোট ১৪৭৪২ মে:টন খাদ্য সহায়তা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২) মা ও শিশু সহায়তার মাধ্যমে সিলেট জেলার ১৩টি উপজেলায় ৪০৮৬৬ জন মা'কে মাসিক ৮০০ টাকা হারে ৩ বছর মেয়াদি ভাতা প্রদানসহ মা ও শিশু স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হয়েছে। ৩) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম: সিলেট সদর উপজেলা ও সিটিকর্পোরেশনের ২৩৮ জন ও জেলাধীন অন্যান্য উপজেলায় ৮১০ জনসহ সর্বমোট ১০৪৮ উব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারীর মধ্যে ৯৯,২৩,০০০/- টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪) প্রশিক্ষণ কর্মসূচি: জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও আইজিএ প্রকল্পের মাধ্যমে ১১৩২৫ জন বেকার নারীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান ও দৈনিক ১০০/-টাকা হারে ২৩০০ জনকে এবং দৈনিক ২০০/- টাকা হারে ৯০২৫জন কে যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫) শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র: ৭৬৪ জন কর্মজীবী মায়ের শিশুকে শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে রেখে লালন পালন করা হয়েছে । ৬) বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা মুজিব এর জন্ম দিবস উপলক্ষ্যে এবং সংসদ সদস্যদের অনুকুলে বরাদ্দকৃত সেলাই মেশিন হতে মোট ৪৬৭টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। ৭) সিলেট জেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত রাখতে প্রায় ৩১ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। ৮) পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধ আইনে কোর্ট থেকে প্রাপ্ত প্রায় ৭০০টি মামলার তদন্ত, মালামাল জব্দ ও পরবর্তীতে উদ্ধার করে সংক্ষুব্দ ব্যক্তিকে বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১) জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে জনবলের অপ্রতুলতা। ২) কর্মকর্তা কর্দেমচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব । ৩) সদর উপজেলায় সেটআপ না থাকা ও ৮ টি উপজেলায় কর্মকর্তার পদ শূণ্য থাকা। ৪) বাল্যবিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা ।৫) নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ কার্যালয়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করার পাশাপাশি বাংলাদেশ সরকারের জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সকল সনদ ও চুক্তি ও নীতিমালা বাস্তবায়নে কাজ করা। এ কাজ করতে গিয়ে যে সকল ক্ষেত্রে কাজ করা হবে তা নিম্নে তুলে ধরা হলো: ১) ২০২৬ সালের মধ্যেতৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা । ২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন করা। ৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। ৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা ৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ৬) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরা এবং ডি- ফাইলিং কাযর্ক্রম জোরদার করা। ৭) কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প ও এপিসি প্রকল্পের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদেরকে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে ৫৪৯০ জন কিশোর-কিশোরীদেরকে সকল সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতন করা, তাদের মধ্যে নেতৃত্বের বিকাশ ঘটানো এবং সামাজিক সকল অনাচার দূরীকরণে তাদের কাজে লাগানো।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) জেলাধীন সকল উপজেলার ১৩,৬৫০ জন দু:স্থ নারীর ভিডব্লিউবি খাদ্য ও প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে পাওয়া নিশ্চিত কর। ২) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত সিলেট সদর উপজেলাসহ সিলেট জেলার বাকী ১২ উপজেলায় সর্বমোট (২৬২৫+৪০৮৬৬) ৪৩৪৯১ জন ভাতাভোগীর ভাতা বিতরণ ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা ৩) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ দিয়ে আত্মনির্ভরশীল করা। ৪) নারীর ক্ষমতায়নে ১২৪০ জন নারীকে কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান ৫) আগত সকল সাহায্য প্রার্থীকে আইনি সহায়তা প্রদান। ৬) ২০ জন নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে তৈরী করতে ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ্রহণে সহযোগিতা করা। ৭) ০৬টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ১০০ টির নিবন্ধন নবায়ন ও ৫০টি সমিতিকে অনুদান পেতে সহযোগিতা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের আওতায় দু:স্থ নারীদের মধ্যে মাসে ৩০ কেজি করে সাধারণ চাল ও ৪টি উপজেলায় পুষ্টিচাল বিতরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং করা।
২. ১টি উপজেলায় আইসিভিজিডি কর্মসূচির আওতায় ১০০০ জনকে খাদ্য সহায়তার পাশাপাশি এককালীন আর্থিক সহায়তা প্রদান।
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় সিলেট সিটি কর্পোশেনসহ ৪টি পৌরসভা এবং ১৩টি উপজেলায় ভাতা বিতরণ নিশ্চিত করা ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং করা।
৪. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৫. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সকল সহিংসতা প্রতিরোধ করা এবং ১০৯ টুল ফ্রি হেল্প লাইন নম্বরটি ব্যাপক প্রচার নিশ্চিত করা
৬. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা।
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।
৮. বিভিন্ন দিবস উদযাপন (যেমন- নারী দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, বিশ্ব মা দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, জাতীয় শোক দিবস, বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিবের জন্ম দিবস)
৯. নারীদের ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ্রহণে সহযোগিতা করার মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরী করা।
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও অনুদান প্রাপ্তিতে সহযোগিতাকরণ এবং সমিতির যাবতীয় কার্যক্রম তদারকী করা।
১১. কিশোর-কিশোরী ক্লাব গঠন, তাদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন এবং ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং।
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ।
১৩. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

১৪. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করতে এডভোকেসী করা।

১৫. জীবিকায়ন ও ডব্লিউটিসি প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে নারীদের প্রশিক্ষণ দিয়ে নারী উদ্যোক্তা তৈরিকরণ ও দক্ষ জনগোষ্ঠীতে পরিণত করা ।

১৬. নিবেদিতা টেইলার্স এন্ড হস্তশিল্প কেন্দ্র ও ডিসপ্লে সেন্টার স্থাপনের মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চলের নারীদের তৈরি পণ্যের বাজারজাতকরন সুবিধা প্রদান।

১৭. নারী অধিকার রক্ষা, জেন্ডার সমতা সৃষ্টি ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক ও কমিউনিটি ক্যাম্পেইন করা।

১৮. পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধে উক্ত আইনে কোর্টে দায়েরকৃত মামলার মালামাল জব্দ, উদ্ধার ও তদন্ত প্রতিবেদন কোর্টে প্রদান করা।

১৯. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা করা।

২০. যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

২১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিত করতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জব ডেস্ক্রিপশন সম্পর্কে অবহিতকরণ

২২. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন করতে তথ্যের অবাদ প্রবাহ নিশ্চিত করা,কর্মস্থলে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্বাচন ।

২৩. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়নে কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।

২৪. কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে দক্ষতা, নৈতিকতা ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

২৫. শ্রমজীবী মহিলা শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান।

২৬. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নারীর সামাজিক নিরাপত্ত বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী	সংখ্যা	৩২৮১	১৮০৯১	১৯০০০	২০০০০	২১০০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩২৪০	২২৫	৬৪০	৩২০০	৩২০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষন	সংখ্যা	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৫০০০	স্থানীয় সরকার	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩২৮১	১৮০৯১	১৯০০০	২০০০০	২১০০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ	কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম	সংখ্যা	১০৪৬৪	১০৪৬৪	১৫	১০৪৬৪	১০৪৬৪	স্থানীয় প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ,স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	উঠান বৈঠক/সমাবেশ/ সভা	সংখ্যা	৩১২	৩১৫	৬০	১০০	১০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সংখ্যা	০৮	০৮	১০	১০	১২	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
পারিবাবিক সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যক্রম বৃদ্ধি	নিষ্পত্তিকৃত/তদন্ত/মামলা	সংখ্যা	২২	১৭৩	৩০০	৪০০	৪০০	আইন ও বিচার বিভাগ, পুলিশ বিভাগ এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ।	২০	[১.১] দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৪০	১৩৬৩০	১৩৬২০	১৩৬১০	১৩৬৫০	১০০০+১২৮০০
			[১.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৪০	১৩৬৩০	১৩৬২০	১৩৬১০	১৩৬৫০	১০০০+১২৮০০
			[১.১.৩] ভিডব্লিউবি কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৪	২৬	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	২৬	২৬
			[১.১.৪] আইসিভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০০	৯৯০	৯৮০	৯৭০	৯৬০	১০০০	১০০০
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৯+৩২২২	৩৩৭২ + ১৪৭১৯	২১৯৭২	২১৯৬০	২১৯৫০	২১৯৪০	২১৯৩০	২২০০০	২৩০০০
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯১৭৪	১৮৩০৯	২১৯৭২	২১৯৬৫	২১৯৬০	২১৯৫৫	২১৯৩৫	২২০০০	২৩০০০
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৪	২৪	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	২৬	২৬
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২০	[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডব্লিউটিসি এবং জীবিকায়ন কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৬৪০	৩২০	২৯০	২৬০	২৩০	২০০	৩২০	৩২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২২৯১৭	২২৪১৬	২২৫০০	২২৪০০	২২৩৫০	২২৩০০	২২২৫০	২৩০০০	২৪০০০
			[২.১.৩] জীবিকায়ন ও ডব্লিউটিসি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
			[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৪	২৪
			[২.১.৫] ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬০০	১৩৫৫০	১৩৫০০	১৩৪৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০
			[২.১.৬] ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৬	২৬	২৬	২৪	২২	২০	১৮	৩০	৩০
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানে জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১০৬	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২	২	৩	২	১			৩	৩
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৪৮	৫০	৬০	৫৫	৫২	৫০	৪৫	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] ‘‘জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ‘‘ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা ও কাজের স্বীকৃতি প্রদানের মাধ্যমে অন্যান্য নারীদের জয়িতা হতে উবুদ্ধকরণ	[২.৫.১] উপজেলা, জেলা , বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১০	৭০	৭৫	৬৭	৬৩	৬০	৫৭	৭৫	৭৫
		[২.৬] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩০	১৩০	১৩০	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১৫০	১৫০
			[২.৬.২] কিশোরী কিশোরী ক্লাবের সদস্যদের ডাটাবেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩২৭০	৩২৭০	৩২৭০	৩২৫০	৩২৩০	৩২১০	৩১৯০	৩২৭০	৩২৭০
		[২.৭] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৭.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯৮	২৮৫	২৫৬	২২৮	২০০	১৭১	২৮৫	২৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস (শোক দিবস, কন্যা শিশু দিবস, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, নারী দিবস, শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী দিবস) উদযাপন।	[২.৮.১] উদযাপিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১১২	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৪০০	৪০০
		[৩.২] বিভিন্ন সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম (উঠান বৈঠক) গ্রহণ	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	%	১	৬	১২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা	[৩.৩.১] কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	.৫	৪	৪
		[৩.৪] নারী শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়নের সংখ্যা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।	১০	[৪.১] শ্রমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮০	৫৪০	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	৬৪০	৭২০	৭২০
			[৪.১.২] দিবাযত্ন সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৪.২.১] নিবেদিতা হস্তশিল্প কেন্দ্র ও ডিসপ্লে সেন্টারের প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রদত্ত সুবিধা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	২০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫০	১৫০
			[৪.২.২] হস্তশিল্প ও ডিসপ্লে সেন্টারের কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১২	১২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] যথাযথভাবে ডি-নথি বাস্তবায়ন	[৫.২.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	সমষ্টি	%	৩	৬০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৫.২.২] ডি- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	গড়	%	২	৭০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.৩.১] জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চালুকরণ ও ইলেক্ট্রনিক ইকুইপমেন্টের সুবিধা প্রদান।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেট, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং একটিভিটিস
২	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৩	ডব্লিউটিসি	উইমেন টেনিং সেন্টার
৪	ভিডব্লিউবিপি	ভালর্নারেবল উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম
৫	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৬	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
	[১.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.৩] ভিডব্লিউবি কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.৪] আইসিভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট
	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিস ও ওয়েবসাইট।
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডব্লিউটিসি এবং জীবিকায়ন কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিস ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট ।
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৩] জীবিকায়ন ও ডব্লিউটিসি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৫] ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.৬] ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানে জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] ‘‘জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ‘‘ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা ও কাজের স্বীকৃতি প্রদানের মাধ্যমে অন্যান্য নারীদের জয়িতা হতে উবুদ্ধকরণ	[২.৫.১] উপজেলা, জেলা , বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধিত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৬.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৬.২] কিশোরী কিশোরী ক্লাবের সদস্যদের ডাটাবেজ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও নির্ধারিত ওয়েবসাইট
[২.৭] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৭.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৮] বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস (শোক দিবস, কন্যা শিশু দিবস, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, নারী দিবস, শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী দিবস) উদযাপন।	[২.৮.১] উদযাপিত দিবস	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] বিভিন্ন সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম (উঠান বৈঠক) গ্রহণ	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কমিউনিটি ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ করে নিয়মিত উঠান বৈঠকের আয়োজন ।
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা	[৩.৩.১] কমিটির সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] নারী শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়নের সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] শ্রমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সভার আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম ।
	[৪.১.২] দিবাযত্ন সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৪.২.১] নিবেদিতা হস্তশিল্প কেন্দ্র ও ডিসপ্লে সেন্টারের প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রদত্ত সুবিধা	উপপরিচালকের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয় , উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক উদপাদিত পণ্য নিবেদিতা হস্ত শিল্প কেন্দ্রের মাধ্যমে বাজারজাত করণে সুবিধা প্রদান ।
	[৪.২.২] হস্তশিল্প ও ডিসপ্লে সেন্টারের কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার সমন্বয়ে প্রতি মাসে সভা আয়োজন করা ।
[৫.২] যথাযথভাবে ডি-নথি বাস্তবায়ন	[৫.২.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	উপপরিচালকের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয় যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে ডাক নিষ্পত্তি করা ।
[৫.২] যথাযথভাবে ডি-নথি বাস্তবায়ন	[৫.২.২] ডি- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	উপপরিচালকের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয় যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র জারী করা এ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.৩.১] জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চালুকরণ ও ইলেক্ট্রনিক ইকুইপমেন্টের সুবিধা প্রদান।	উপপরিচালকের কার্যালয়	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ জন্য উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা প্রকল্প, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ,খাদ্যের ছাড়পত্র প্রদান, প্রতিমাসে খাদ্য ছাড়করণ, খাদ্য বিতরণ (বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে)
দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/ উপজেলা পর্যাযের একজন কর্মকর্তার (ট্যাগ অফিসার) উপস্থিতিতে খাদ্য বিতরণ
দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান	ভিডব্লিউবি কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী জিটুপি পদ্ধতিতে ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি উপকারভোগীর হিসাবে অর্থ স্থানান্তর
দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) প্রদান	আইসিভিজিডি উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, তফশিলী ব্যাংক	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়মিত সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার মনিটিরিং, সদর কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করে সমস্যা সমাধান
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	সদর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপজেলা কমিটির সভা আহবান ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নিকট হতে আবেদন সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়ারে এন্টি প্রদান
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড মনিটরিং আপডেইট সংগ্রহ ও সে আলোকে সমস্যা সমাধান করা।
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপপরিচালকের কার্যালয় জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ পূর্বক ত্রৈমাসিক সভা আহবান ও প্রশিক্ষনার্থী ভর্তি ও নিয়মিন প্রশিক্ষণ মনিটরিং
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডব্লিউটিসি এবং জীবিকায়ন কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে যোগাযোগ পূর্বক ত্রৈমাসিক সভা আহবান ও প্রশিক্ষনার্থী ভর্তি ও নিয়মিন প্রশিক্ষণ মনিটরিং
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিটির কর্মকর্তাগণ নিয়মিন পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবিকায়ন ও ডব্লিউটিসি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপপরিচালকের কার্যালয় জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ পূর্বক ত্রৈমাসিক সভা আহবান ও প্রশিক্ষনার্থী ভর্তি ও নিয়মিন প্রশিক্ষণ মনিটরিং

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	সদর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপজেলা কমিটির সভা আহবান ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নিকট হতে আবেদন সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়ারে এন্টি প্রদান
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিটির কর্মকর্তাগণ নিয়মিন পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিটির কর্মকর্তাগণ নিয়মিন পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং
মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানে জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপকারভোগী নির্বাচন ঋন প্রদান ও নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে ফলোআপ
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
‘‘জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ‘‘ শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা ও কাজের স্বীকৃতি প্রদানের মাধ্যমে অন্যান্য নারীদের জয়িতা হতে উবুদ্ধকরণ	উপজেলা, জেলা , বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধিত	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে জেলা/উপজেলার প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ পূর্বক জয়িতা নির্বাচন ও সম্মাণনা প্রদান
কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	কিশোর কিশোরী ক্লাব	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে ক্লাব পরিচালনা কমিটি
কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	কিশোরী কিশোরী ক্লাবের সদস্যদের ডাটাবেজ	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ,
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সিলেট জেলার ৬টি আসনের এমপি মহোদয়গণের অনুকূলে বরাদ্দকৃত সেলাই মেশিন সদর কার্যালয় ঢাকা হতে গ্রহণ ও এমপি মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ পূর্বক মনোনীত ব্যক্তিদের মধ্যে সেলাই মেশিণ বিতরণ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস (শোক দিবস, কন্যা শিশু দিবস, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, নারী দিবস, শিশু দিবস, বিশ্ব মা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী দিবস) উদযাপন।	উদযাপিত দিবস	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , পুলিশ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার , পুলিশ বিভাগ, বিচার বিভাগ , ওসিসি, বিভাগীয় মহিলা সহায়তা কেন্দ্র সিলেট	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রয়োজন অনুযায়ী উদ্ভুত পরিস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় পূর্বক সমস্যা সমাধান।
বিভিন্ন সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম (উঠান বৈঠক) গ্রহণ	সভা, উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কমিউনিটি ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ করে নিয়মিত উঠান বৈঠকের আয়োজন করা।
বিভিন্ন সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম (উঠান বৈঠক) গ্রহণ	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , পুলিশ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ সংক্রান্ত জেলা,উপজেলা ও ইউনিয়ন কমিটি কার্যকর করতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার আয়োজন করা এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের সাথে যোগাযোগ পূর্বক বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা।
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা	কমিটির সভা	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক জেলা/উপজেলার সকল সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে যাতে কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে কমপ্লেইন কমিটি গঠন করা হয় তার উদ্যোগ গ্রহণ করা এবং নিজনিজ দপ্তরে উক্ত কমিটির সভা নিয়মিত করা।
নারী শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের সংখ্যা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে /জেলা প্রশাসন
শ্রমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে /জেলা প্রশাসন
শ্রমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	দিবাযত্ন সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	জেলা প্রশাসন, উপপরিচালক ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তা	জেলা/উপজেলা কর্মকর্তা সকল
উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	নিবেদিতা হস্তশিল্প কেন্দ্র ও ডিসপ্লে সেন্টারের প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রদত্ত সুবিধা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশিক্ষনার্থীগণ কর্তৃক উৎপাদিত পন্য নিবেদিতা হস্ত শিল্প কেন্দ্রের মাধ্যমে বাজারজাত করণের সুবিধা প্রদান
উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	হস্তশিল্প ও ডিসপ্লে সেন্টারের কার্যক্রম মনিটরিং	জেলা প্রশাসন, উপপরিচালক , ্উপজেলা কর্মকর্তা ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসন, উপপরিচালক ও উর্দ্ধতন কর্মকর্তা
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা আয়োজন করা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যথাযথভাবে ডি-নথি বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	উপপরিচালকের কার্যালয়, মবিঅ, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপপরিচালকের কার্যালয় যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে ডাক নিষ্পত্তি করা
যথাযথভাবে ডি-নথি বাস্তবায়ন	ডি- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	উপপরিচালকের কার্যালয়, মবিঅ, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপপরিচালকের কার্যালয় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্রজারী করা এ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	জেলা ও উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চালুকরণ ও ইলেক্ট্রনিক ইকুইপমেন্টের সুবিধা প্রদান।	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরন জন্য উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ