

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ওয় বৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০১	০.৫	
						অর্জন			১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	১০০%	০১	
						অর্জন			১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০১	০১	
						অর্জন			১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২		২৮/০৩/২৩		০১	১.৫	
						অর্জন			২৮/০৩/২৩				
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৭/২২		০৩/০১/২৩		০১	১.৫	
						অর্জন			০৩/০১/২৩				

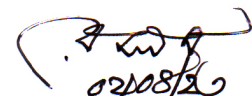
(স্বাক্ষর)
০৭/০৪/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	২৮/১২/২২	২৮/০৩/২৩	২৯/০৬/২৩	০১	০২	
						অর্জন			২৮/০৩/২৩				
৩.২ উপকারভোগী নির্বাচনে ব্যাপক প্রচারণা		৮	তারিখ	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২২	০১/১০/২২	০১/০১/২৩	০১/০৩/২৩	০১	০২	
						অর্জন			০১/০১/২৩				
৩.৩ অংশিজনের সভা		৮	তারিখ	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২২	০১/১০/২২	০১/০১/২৩	০১/০৩/২৩	০১	০২	
						অর্জন			০১/০১/২৩				
৩.৪ নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী		৮	তারিখ	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২২	০১/১০/২২	০১/০১/২৩	০১/০৩/২৩	০১	০২	
						অর্জন (ডিডব্লিউবি)			০১/০১/২৩				
						অর্জন (মা ও শিশু সহায়তা)			০১/০১/২৩				
						অর্জন (ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতা)			০১/০১/২৩				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অর্জন=১৩.৫

এপিএতে অর্জন $13.5 \div 50 \times 10 = 2.7$



(এ, জে, এম, রেজাউল আলম)

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।