

**অগ্রগতি প্রতিবেদন**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                | কর্ম সম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১                                                                                                                              | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                        | ৬                                 | ৭                                      | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                  |                                     |            |                |                                          |                                   |                                        |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                  | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার               | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১             | ১              | ১              | ১               | ০১        | ০.৫        |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               | ১              |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার               | ৮০                                | লক্ষ্যমাত্রা                           | ৮০            | ৮০             | ৮০             | ৮০              | ১০০%      | ০১         |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               | ১০০            |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা                                                           | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার               | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১             | ১              | ১              | ১               | ০১        | ০১         |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               | ১              |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                       | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার               | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১             |                |                | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার               | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                           | ৩০/০৯/২২      |                | ২৮/০৩/২৩       |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....                                                                                             |                                     |            |                |                                          |                                   |                                        |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                       | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার               | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                           | ০৫/০৭/২২      |                | ০৩/০১/২৩       |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                |                                     |            |                |                                          |                                   | অর্জন                                  |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম) |                                     |            |                |                                          |                                   |                                        |               |                |                |                 |           |            |         |

|                                                                                         |                        |   |       |                            |    |                           |          |          |          |          |    |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|-------|----------------------------|----|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----|----|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত | ৮ | %     | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা              | ৩০/০৯/২২ | ২৮/১২/২২ | ২৮/০৩/২৩ | ২৯/০৬/২৩ | ০১ | ০২ |  |
|                                                                                         |                        |   |       |                            |    | অর্জন                     |          | ২৮/১২/২২ |          |          |    |    |  |
| ৩.২ উপকারভোগী নির্বাচনে ব্যাপক প্রচারণা                                                 |                        | ৮ | তারিখ | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা              | ০১/০৭/২২ | ০১/১০/২২ | ০১/০১/২৩ | ০১/০৩/২৩ | ০১ | ০২ |  |
|                                                                                         |                        |   |       |                            |    | অর্জন                     |          | ০১/১০/২২ |          |          |    |    |  |
| ৩.৩ অংশিজনের সভা                                                                        |                        | ৮ | তারিখ | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা              | ০১/০৭/২২ | ০১/১০/২২ | ০১/০১/২৩ | ০১/০৩/২৩ | ০১ | ০২ |  |
|                                                                                         |                        |   |       |                            |    | অর্জন                     |          | ০১/১০/২২ |          |          |    |    |  |
| ৩.৪ নীতিমালা ও পরিপত্র অনুযায়ী                                                         |                        | ৮ | তারিখ | উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা              | ০১/০৭/২২ | ০১/১০/২২ | ০১/০১/২৩ | ০১/০৩/২৩ | ০১ | ০২ |  |
|                                                                                         |                        |   |       |                            |    | অর্জন (ভিডিও/উবি)         |          | ০১/১০/২২ |          |          |    |    |  |
|                                                                                         |                        |   |       |                            |    | অর্জন (মা ও শিশু সহায়তা) |          | ০১/১০/২২ |          |          |    |    |  |
|                                                                                         |                        |   |       |                            |    | অর্জন (ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতা) |          | ০১/১০/২২ |          |          |    |    |  |
|                                                                                         |                        |   |       |                            |    |                           |          |          |          |          |    |    |  |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) অর্জন=১০.৫

এপিএতে অর্জন  $১০.৫ \div ৫০ \times ১০ = ২.১$



২-১-২০২৩ ২০:২৩:২০

এ. জে. এম রেজাউল আলম

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ