

“শেখ হাসিনার বারতা নারী-পুরুষ
সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।
www.dwa.sunamganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩২.০১.৯০০০.০০০.০৪.০১৭.১৯.১০৪২

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)’র কৌশলগত উদ্দেশ্যের [এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩২.০১.০০০০.০০৬.১৬.০০৪.২১.১৪৬, তারিখ-২১/০৯/২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)’র কৌশলগত উদ্দেশ্যের
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার [এম.১.১.১] এর আওতায় জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত ০৩ মাসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ প্রেরণ করা
হলো।



০১-১০-২০২৩

এ. জে. এম রেজাউল আলম
উপপরিচালক

dwa.sunamgonj@gmail.com

উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট) ও আহবায়ক, এপিএ টীম মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩২.০১.৯০০০.০০০.০৪.০১৭.১৯.১০৪২/১ (৩)

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), উপ-পরিচালক/অধ্যক্ষ (প্রশিঃ একাডেমী), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর;
- ২। প্রোগ্রাম অফিসার, ই-সার্ভিস কর্মসূচী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবং
- ৩। অফিস কপি।



০১-১০-২০২৩

এ. জে. এম রেজাউল আলম
উপপরিচালক

প্রতিবেদনের অংশ:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)
অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		০.৫	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা জন	উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫		৬			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুভু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার	২ ২৯/১১/২০২৩ ২৬/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৯/১১/২৩		২৬/০৬/২৪			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক/প্রোগ্রাম অফিসার	১ ৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২৩					২.০	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		০.৫
						অর্জন	১০০				১০০%	

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অর্জন=৩.০

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১ম ত্রৈমাসিক প্রমানক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩)