



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর,

গাজীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর,

গাজীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর,

গাজীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২০ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২ বছরে ডিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৮২৯ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৩১৬.৮৮ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। গত ৩ বছরে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ৪৮২৬ জন নারীকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩৫ জন সাহায্য প্রার্থী নারীদের আইনি সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৫১ জন নারীকে ১৩০০০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় ১০ জন নারীকে জয়িতা সম্মাননা ও সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়। অসহায় দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৩৪ টি শেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি 'মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলায় ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় প্রায় ১০০০০ জন নারীকে ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির (ডিডব্লিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি) আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ সংশোধন করে জাতীয় পরিকল্পনা ২০২০-২০৩০ বাস্তবায়ন (৩) শিশু উন্নয়ন নীতি ২০১১ এর আলোকে জাতীয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৪) ২২ জুলাই, ২০১৪ সালে লন্ডন গালস সামিটে প্রদত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অঙ্গীকার বাস্তবায়ন এবং বাল্যবিবাহ নিরোধকল্পে জাতীয় পরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) অনুযায়ী ১৫-১৮ বছর বয়সের মধ্যে বাল্যবিবাহের হার এক-তৃতীয়াংশ হ্রাস এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণ নির্মূল করা (৫) সকল ক্ষেত্রে (এসডিজি অনুযায়ী) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৮২৯ জন নারীকে ডিডব্লিউবি কার্যক্রমের সহায়তা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ইউনিয়নে ৫৭৬ জন ও পৌরসভায় ৬৪৮ জনকে ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৩২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ০৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ০৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- ০৫ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১৪ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০ টি শেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন..... মাসের ...০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি আওতায় নতুন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
৪. নারীর ক্ষমতায়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রেরণ
৮. জয়িতা অন্তর্ভুক্তি বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদান
৯. মহিলাদের আত্ম-নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১০. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ
১১. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৩. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা আয়োজন
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার (মানব পাচার) প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৫. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের সমন্বয় করা
১৬. বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও মনিটরিং
১৭. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলার কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান
১৮. যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি | প্রশিক্ষিত নারী | সংখ্যা | ২৫০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | ১২০ | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সংশ্লিষ্ট থানা, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও/ বেসরকারি সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা | মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগী এবং ভিডলিউবি কার্যক্রমের নির্বাচিত উপকারভোগী | সংখ্যা | ৩৪৬২ | ৬৬৫৫ | ৬৬৫৫ | ৬৬৫৫ | ৬৬৫৫ | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সকল ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, এনজিও/ বেসরকারি সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র |
| নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংখ্যা | ১৬ | ১৮ | ২০ | ২০ | ২০ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন অফিস, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইবুনালা, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত) |
| বাল্যবিবাহ হ্রাস | বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত | % | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইবুনালা, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন-২০১৭, বিভিন্ন উৎস হতে প্রাপ্ত তথ্য |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | জসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ | ২৫ | [১.১] ভালনারেল উইমেন বে nefiট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম | [১.১.১] যাদা (চাল/পুষ্টি চাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৫ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ |
| | | | [১.১.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ | ১৯২৯ |
| | | [১.২] মা ও শিশু সহায়তা সরঞ্জামনে মনিটরিংকৃত | [১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৫ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ |
| | | | [১.২.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৪ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ | ৩৫৪৬ |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন | ২৫ | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | [২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ |
| | | | [২.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ | ৩২৩ |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|---|--|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-----------------------|-------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মানের নিরে | চলতি মান | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভাতাভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২২৬ | ৪৮২৬ | ৪৮২৬ | ৩৩৪৩ | ৩৩৬১ | ৩৩৭৬ | ২৮৯৬ | ৪৮২৬ | ৪৮২৬ |
| | | [২.২] মহিলাদের আর্থ- কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪০ | ১১ | ১৫ | ১০ | ৮ | ৭ | ২০ | ২০ | ২০ |
| | | [২.৩] মহিলাদের আর্থ- নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৭ | ১৯ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১০ | ১০ |
| | | [২.৪] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫ | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫ | ১৩ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৬] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রেরণ | [২.৬.১] নিবন্ধনকৃত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৭] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ | [২.৭.১] ক্লাবভূক্ত কিশোর কিশোরী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২৭০ | ২৭০ | ২৭০ | ২৪৩ | ২১৬ | ১৮৯ | ১৬২ | ২৭০ | ২৭০ |
| | | [২.৮] বিভিন্ন দিবস (বেঙ্গামতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নিযাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন | [২.৮.১] দিবস উদযাপিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৭ | ৭ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | |
|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|-----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ। | ১০ | [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯০ | ৯০ | |
| | | [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, মানব পাচার ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] উঠান বেঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৬ | ৩১ | ২৪ | ২২ | ২২ | ২১ | ২০ | ১৫ | ৩০ | ৩০ |
| | | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯০ | ৯০ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ১০ | [৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ | [৩.৪.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ | |
| | | [৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | গড় | % | ৪ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯০ | ৯০ | |
| | | [৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলার কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৯ | ৯ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৯ | ৯ | |
| | | [৪.৩] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম | [৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত নোট | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯০ | ৯০ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|-----------|---------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [৪.৩.২] জরিকৃত পত্র | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯০ |

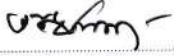
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০ | ১০ | | | | ১০ | ১০ | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০ | ১০ | | | | ১০ | ১০ | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮ | ৮ | ৮ | | | | ৮ | ৮ | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | ৩ | | | | ৩ | ৩ | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ৩ | ৩ | | | | ৩ | ৩ | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
শ্রীপুর, গাজীপুর

০৬.০৬.২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর

৩১/৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | WTC | Women Training Center |
| ২ | উমবিক | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |
| ৩ | উমবিককা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় |
| ৪ | ভিডব্লিউবি | ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট |
| ৫ | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৬ | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ৭ | মাশিস | মা ও শিশু সহায়তা |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|--|
| [১.১] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম | [১.১.১] শাদা (চাল/পুষ্টি চাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [১.২.১] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | উমবিককা | প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [১.২.২] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম সরঞ্জামে মনিটরিংকৃত | উমবিককা | প্রতিবেদন |
| [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | [১.২.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম সরঞ্জামে মনিটরিংকৃত | উমবিককা | প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | [২.১.১] ভাষা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | [২.১.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী | উমবিককা | প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | [২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা সরঞ্জামে মনিটরিংকৃত | উমবিককা | প্রতিবেদন ও ছবি |
| [২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | [২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | [২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | উমবিককা ও এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ছবি |
| [২.৩] মহিলাদের আয়-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি | [২.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভাতাভোগী | উমবিককা ও এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ছবি |
| [২.৪] জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম | [২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ | [২.৫.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ছবি |
| [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রেরণ | [২.৬.১] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ছবি |
| [২.৭] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোরী কিশোরীদের কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ | [২.৭.১] নবায়নকৃত সমিতি | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও রেজিস্ট্রারের ফটোকপি |
| [২.৮] বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন | [২.৭.২] ক্লাবভুক্ত কিশোরী কিশোরী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট ওয়েব পোর্টাল |
| [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [২.৮.১] দিবস উদযাপিত | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ছবি |
| [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, মানব পাচার ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | [৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ | [৩.৩.১] উঠান বৈঠক | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ছবি |
| | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও মুচলেকা |
| | [৩.৪.১] আয়োজিত সভা | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--------------------------------------|--|---|
| [৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন |
| [৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলার কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী | উমবিককা | প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে |
| [৪.৩] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম | [৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত নোট | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.৩] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম | [৪.৩.২] জারিকৃত পত্র | উমবিককা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---|--|
| ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম | খাদ্য চাল/পুষ্টি চাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী | খাদ্য অধিদপ্তর, বিধ খাদ্য কর্মসূচী, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ/উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথা সেবা কেন্দ্র | ভিডব্লিউবি কর্মসূচীর উপকারভোগীর নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্তপরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অবহিতকরন সভা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি | ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ এনজিও | বাস্তবায়ন নীতিমালা, উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত এবং প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী |
| নারী ও শিশু নির্যাতন, মানব পাচার ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | উঠান বৈঠক | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা | উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয় | বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচি | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ/ এনজিও | বাস্তবায়ন নীতিমালা, উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত এবং প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী |
| মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
|] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম | উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ |
| শেখাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ | নবায়নকৃত সমিতি | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ঐজারী ব্যাংক | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| শেখাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রেরণ | নিবন্ধনকৃত সমিতি | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ঐজারী ব্যাংক | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ | ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী | অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
| বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন | দিবস উদযাপিত | অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | দিবস উদযাপন পত্রের নির্দেশনা এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
|] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন, লিগ্যাল এইড | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম | প্রতিরোধকৃত বালা বিবাহ | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | বালা বিবাহ সংক্রান্ত সরকারী গেজেট অনুযায়ী |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|------------------------------|---|---|
| কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফোনোআপকরণ | আয়োজিত সভা | উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ | বাংলা বিবাহ সংক্রান্ত সরকারী গেজেট এবং উপজেলা কমিটি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
| উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | উপজেলা প্রশাসন, | কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |
| যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম | জারিকৃত পত্র | মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর ক্যাবলেটের এটুআই/উপজেলা প্রশাসন/পল্লি বিদ্যুৎ সমিতি | ডি-নথি ব্যবহার করে নিয়মিত ডাক নিষ্পন্ন করা, নিয়মিত পত্রজারী করা, প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং অন্যান্য কার্যক্রম |
| স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলার কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী | উপজেলা প্রশাসন, পল্লি বিদ্যুৎ সমিতি | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সাথে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২৪-২০২৫ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উম্বিক | ০২ ও ৩০/০৯/২৪ ৩১/০৩/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৪ | - | ৩১/০৩/২৫ | - | ৩০/০৯/২৪ ৩১/০৩/২৫ | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উম্বিক | ৩১/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | - | - | - | ৩১/০৭/২৪ | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | % | উম্বিক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১০০ |
| | | | | | | | | | | | | | |