



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর,

গাজীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২ বছরে ভিডলিউবি কর্মসূচি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৮২৯ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৩১৬.৬৮ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় গত ৩ বছরে ১০০৬৮ জন নারীকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮০ জন নারীকে ৯০০০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি 'মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন এ উপজেলায় ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় প্রায় ১০৩৭৮ জন নারীকে ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির (ভিডলিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি) আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়নে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ সংশোধন করে জাতীয় পরিকল্পনা ২০২০-২০৩০ বাস্তবায়ন (৩) শিশু উন্নয়ন নীতি ২০১১ এর আলোকে জাতীয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৪) ২২ জুলাই, ২০১৪ সালে লন্ডন গার্স সামিটে প্রদত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অঙ্গীকার বাস্তবায়ন এবং বাল্যবিবাহ নিরোধকল্পে জাতীয় পরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) অনুযায়ী ১৫-১৮ বছর বয়সের মধ্যে বাল্যবিবাহের হার এক-তৃতীয়াংশ হ্রাস এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাল্যবিবাহ সম্পূর্ণ নির্মূল করা (৫) সকল ক্ষেত্রে (এসডিজি অনুযায়ী) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৮২৯ জন নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ইউনিয়নে ১৪৪০ জন ও পৌরসভায় ২৪০ জনকে ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ৪০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৩২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ০৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ০৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- ০১ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১৫ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ০৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৬. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৭. স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য প্রেরণ
৮. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৯. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১০. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১১. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৩. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা আয়োজন
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৫. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের সমন্বয় করা
১৬. বিভিন্ন দিবস উদযাপন
১৭. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৮. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	৩২০	২৫০	৫০	৫০	৫০	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি এবং ভিডলিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা	৩৪৯৫	৩৪৬২	৬৭৮৫	৬৭৮৫	৬৭৮৫	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১৮	১৬	২০	২০	২০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত)
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন (সংশোধিত), বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ	২৫	[১.১] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান (চাল/পুষ্টি চাল/গম)	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৮২৯	১৮২৯	১৮২৯	১৬৪৬	১৬৬৩	১২৮০	১০৯৭	১৮২৯	১৮২৯
		[১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	[১.২.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৮২৯	১৮২৯	১৮২৯	১৬৪৬	১৬৬৩	১২৮০	১০৯৭	১৮২৯	১৮২৯
		[১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	[১.৩.১] সরেজমিন/ ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫২	৫২	৪৭	৪২	৩৬	৩১	৫২	৫২
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২১৬	৩৪৬২	৪৯৫৬	৪৪৬০	৩৯৬৫	৩৪৬৯	২৯৭৪	৪৯৫৬	৪৯৫৬
		[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২১৬	৩৪৬২	৪৯৫৬	৪৪৬০	৩৯৬৫	৩৪৬৯	২৯৭৪	৪৯৫৬	৪৯৫৬
		[১.৬] মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	[১.৬.১] সরেজমিন/ ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	২৬	২৬
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২০	২৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[২.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮২৯	১৮২৯	১৮২৯	১৬৪৬	১৬৬৩	১২৮০	১০৯৭	১৮২৯	১৮২৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২১৬	৩৪৬২	৪৯৫৬	৪৪৬০	৩৯৬৫	৩৪৬৯	২৯৭৪	৪৯৫৬	৪৯৫৬
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		[২.৩]] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৮	৫	৪	৩	২	১	৯	৯
		[২.৪] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৫	৪	৪	৩	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য জেলায় প্রেরণ	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৫	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৫	১৫
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় প্রেরণ	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	০	০০	০	১	১
		[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭০	২৭০	২৭০	২৪৩	২১৬	১৮৯	১৬২	২৭০	২৭০
		[২.৮] বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, মা দিবস ইত্যাদি) উদযাপন	[২.৮.১] দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৬	৬	৫	৪	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১]] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	২৬	৪৮	৪৪	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১]] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] .১.১] উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		[৪.৩]] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
শ্রীপুর, গাজীপুর

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, গাজীপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	WTC	Women Training Center
২	আইজিএ	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প
৩	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৪	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৫	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৬	মবিত	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৭	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৮	মাশিসত	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) খাদ্য সহায়তা প্রদান (চাল/পুষ্টি চাল/গম)	[১.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উমবিককা	প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	[১.২.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উমবিককা	প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	[১.৩.১] সরেজমিন/ ই-মনিটরিং	উমবিককা	প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] মনিটরিং (সরেজমিন/ই-মনিটরিং)	[১.৬.১] সরেজমিন/ ই-মনিটরিং	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ [২.১.২] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উমবিককা উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য জেলায় প্রেরণ	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় প্রেরণ	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য সংখ্যা	উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮] বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, মা দিবস ইত্যাদি) উদযাপন	[২.৮.১] দিবস উদযাপন	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	উমবিককা উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] .১.১ উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উমবিককা	প্রতিবেদন দপ্তরে সংরক্ষিত আছে
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্য সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, মা দিবস ইত্যাদি) উদযাপন	দিবস উদযাপন	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	দিবস উদযাপন প্রত্নের নির্দেশনা এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, লিগ্যাল এইড	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাল্য বিবাহ সংক্রান্ত সরকারী গেজেট অনুযায়ী
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাল্য বিবাহ সংক্রান্ত সরকারী গেজেট এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	.১.১] উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা প্রশাসন, পল্লি বিদ্যুত সমিতি	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনা এবং পল্লী বিদ্যুতের সাথে পত্র যোগাযোগ
] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই/উপজেলা প্রশাসন/পল্লী বিদ্যুত সমিতি	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং ই-ফাইলিং সংক্রান্ত ওয়েব সাইড অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	ভিডলিউবি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তরা বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	ভিডলিউবি কর্মসূচীর উপকারভোগীর নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, অবহিতকরণ সভা এবং উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী।
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা, উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত এবং প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে
মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী বাংলাদেশ পরিসংখ্যা ব্যুরো, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র।	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডিওটিভি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন পরিষদ/এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা, উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত এবং প্রশিক্ষণ শিডিউল অনুযায়ী
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয় উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা এবং উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ
স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নের জন্য জেলায় প্রেরণ	নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় প্রেরণ	নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ


আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ট্রিমবিক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ট্রিমবিক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১		০১							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ট্রিমবিক	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			০১/০৩/২৪							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ট্রিমবিক	০১ ও ০১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			০১/০৩/২৪							

স্বাক্ষর

২. কৃষকের ক্ষেত্রে শুল্কাদার											
২											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	টমবিক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩				
						অর্জন					
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	টমবিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%


 Md. Rezaul Karim
 তাহলিমা আক্তার
 উপজেলা মার্কা বিষয়ক কর্মকর্তা
 হাঁপুর গাজীপুর

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-