



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সোনারগাঁ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছরে নারায়ণগঞ্জ জেলাধীন সোনারগাঁ উপজেলায় ভিডলিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০০০ জন দরিদ্র মহিলাকে ১০৮০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ৪১৬৬ জন মাকে মাসিক ৮০০/- হারে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬২ জন নারীকে ১১,০০,০০০/- (এগার লক্ষ) টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২০০জন নারীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা” অর্বেষণে প্রতিযোগীতার মাধ্যমে বন্দর উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫জন করে ৩বছরে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের জন্য উপজেলা হতে বাল্য বিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে ৭২টি সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। ১৮ টি মেয়ের বাল্য বিবাহ বন্ধ করা হয়েছে। ১টি সমিতি নিবন্ধন এবং ১৮টি সমিতি নবায়ন ও ১৮টি সমিতিতে ৬৩,০০,০০০/- অনুদান প্রদান করা হয়েছে। নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠপর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান বৈশ্বিক অস্থিতিশীল পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণকোনে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নারায়ণগঞ্জ জেলাধীন বন্দর উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে:-

- (১) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।
- (২) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহন।
- (৩) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা।
- (৪) মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তরধীন বাস্তবায়িত সকল সেবার ডাটাবেইজ তৈরি।
- (৫) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান।
- (৬) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন, দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।
- (৭) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক প্রশিক্ষণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- (৮) স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ১০০০ জন নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১১৮০ জন নারীকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং, ২০জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান, শতভাগ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান, ও ১৫ জন নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা, দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ৯টি সেলাই মেশিন বিতরণ, কিশোর-কিশোরী ক্লাবে নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্তি, কার্যক্রম মনিটরিং ও নেতৃত্ব বিকাশের মাধ্যমে বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার জন্য বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও উপজেলাসমূহে কর্মসূচি মনিটরিং।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সোনারগাঁ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল ইউমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও তদারকি
২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও তদারকি
৩. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ
৪. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৫. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
৬. কিশোর কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ
৮. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. বিভিন্ন দিবস উদযাপন (আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব অটিজম দিবস, বিশ্ব মা দিবস)
১০. ১০ নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১১. ১১. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১২. ১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভিডরিউবি উপকারগৌ	সংখ্যা	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, এনজিও, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	জন	২০০০	১৯৮০	১৯৮০	১৯৮০	১৯৮০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	ভিডরিউবি উপকারগৌদের প্রশিক্ষণ	জন	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, এনজিও, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	জন	২০০০	১৯৮০	১৯৮০	১৯৮০	১৯৮০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জন	৪৪	১৮	৭০	৭০	৭০	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, জাতীয় সমন্বিত ক্ষুদ্রঋণ কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ	সেলাই মেশিন বিতরণ	সংখ্যা	৯	৯	৯	৯	৯	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
*সাময়িক (provisional) তথ্য	বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[২] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	২৫	[২.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডল্লিউবি) উপকারভোগী	[২.১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডল্লিউবি) উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০০	১০০০	১০০০	৯৯৫	৯৯৪	১০০০	১০০০	১০০০	
		[২.২] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডল্লিউবি) ডাটাবেইজ তৈরি	[২.২.১] লনারেবল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডল্লিউবি) উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০০	১০০০	১০০০	৯৯৫	৯৯৪	১০০০	১০০০	১০০০	
		[২.৩] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডল্লিউবি) মনিটরিং/ই-মনিটরিং	[২.৩.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২০	২০	১৯	১৬	২০	২০	২০	
		[২.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[২.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০০	২১৬৬	২০০০	১৯৮৯	১৯৮৯	১৯৮২	১৯৮২	১৯৮২	১৯৮২
		[২.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	[২.৫.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০০	২১৬৬	২০০০	১৯৮৯	১৯৮৯	১৯৮২	১৯৮২	১৯৮২	১৯৮২
		[২.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় সরেজমিন মনিটরিং/ই-মনিটরিং	[২.৬.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১০	১০	১০	৬	৬	১০	১০	১০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫	%০০৫			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০০২	০০০২	০০০২	০০০২	০০০২	০০০২	০০০২	০০০২	০০০২		
			[২.১.২] ডিভার্সিটি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০০১	০০০১	০০০১	০০০১	০০০১	০০০১	০০০১	০০০১	০০০১	০০০১	
			[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
			[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
			[২.৪] জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
			[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
			[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
			[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
			[২.৮] বিভিন্ন দিবস (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
গ্রুপিং আন্দোলনকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কার্যক্রম নিয়মিত সভা ফলোয়াপকরণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসাধারণ উত্তম	জতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি নিম্নে		
[৪] নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সময় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.২] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.৩] উপজেলায় যথাযথভাবে ই- ফাইলিং কর্মক্রম	[৪.৩.১] উপজেলায় যথাযথভাবে ই- ফাইলিং কর্মক্রম সম্পন্ন	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সোনারগাঁ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সোনারগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

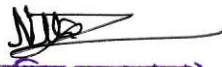
স্বাক্ষরিত:


নাসরিন সুলতানা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
সোনারগাঁ, নারায়নগঞ্জ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
সোনারগাঁ

০৬.০৬.২০২৪

তারিখ


(নাসরিন সুলতানা)
উপপরিচালক (অঃদায়ঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ

০৬.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমিবককা	উপেজলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	এনজিও	নন-গভার্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	ওসিসি	ওয়ানস্টপ ক্রাইসিস সেল
৪	কেকেসিপি	কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রজেক্ট
৫	ভিডব্লিউবি	ভালনার্‌রেবল উইমেন বেনেফিট
৬	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৭	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী	[১.১.১] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) ডাটাবেইজ তৈরি	[১.২.১] লানারেল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৩] ভালনারেল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং/ই-মনিটরিং	[১.৩.১] মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৫.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় সরেজমিন মনিটরিং/ই-মনিটরিং	[১.৬.১] মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ডাটাবেইজ তৈরি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	[২.২.১] ডিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ	[২.৪.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] খেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] খেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮] বিভিন্ন দিবস (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) উদযাপন	[২.৮.১] কিশোর কিশোরীদের সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বালা বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বালা বিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত কার্যকরীকরণ নিয়মিত সভা ফলোআপকরণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিন্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] উপজেলায় যথাযথভাবে ই- ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] উপজেলায় যথাযথভাবে ই- ফাইলিং কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন দিবস (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) উদযাপন	দিবসের সংখ্যা	উপজেলার সকল অফিস	উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সভা, সেমিনার, কর্মশালার আয়োজন করা ও অন্যান্য কার্যক্রম
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডলিউবি) উপকারভোগী	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট প্রোগ্রাম (ভিডলিউবি) উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচী, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের কমিটির অন্যতন কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন কেন্দ্র ইউডিসি)	ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকাকে আলোকে
শা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	শা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্ব খাদ্যকর্মসূচী, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, ইউনিয়ন তথা কেন্দ্র, তথ্য আপা এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
শেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	নীতিমালা অনুযায়ী আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
শেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	নীতিমালা অনুযায়ী আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিস, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সদস্য সকল	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
জয়িতা অর্ষেণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা	উপজেলা নির্বাহী অফিস, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়নগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাল্লবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাল্লবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
													৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৮		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১	২		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁ	৪০জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০		২০	৪০		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড কর্মচারীদের দায়িত্বক পোষাক সর্ববরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	উন্নত-কর্ম - পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁ	২টি ২৬/১২/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৬/১২/২০২৪		৩০/৬/২০২৫			

২। ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রবেশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর নারায়নগঞ্জ	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সোনারগাঁ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন						

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ	২টি ৩১/১২/২৪ ৩০/০৬/২৫	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন				৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

নারায়ণগঞ্জ

নাসরিন সুলতানা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার		তারিখ		৩১/০৭/২০২৪		৩১/০৭/২৪	
ক্রম- পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ			অর্জন				
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম		২		২			
৩.১ সেবা প্রদানের পেয়ে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংস্করণ	৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০	১০০	১০০
রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%		অর্জন				

১১/০৭/২৪

নাসরিন সুলতানা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ