



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ,

চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৯ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬০৮৭ জন দরিদ্র মহিলাকে ২১৯১.৩২ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৮৫৩০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২১ জন নারীকে ৩,৫০,০০০/- ক্ষুদ্র ঋণ আর্বতক হিসেবে প্রদান করা হয়েছে। আইজিএ প্রকল্প চলাকালিন সময়ে ৬০০জন মহিলাকে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় শিবগঞ্জ উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। ১০০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টির আওতা বৃদ্ধি করে তুনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে অন্তরভুক্ত করা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ নিরোধ কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) অনুযায়ী এই উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা (৪) এস ডি জির আলোকে সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২০০০ জন নারীর দক্ষতা উন্নয়ন করা (৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সামাজিক বেষ্টির আওতায় সেবা প্রাপ্ত সকল উপকারভোগীর ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:
- ২০২৯ জন নারীকে ভিডব্লিউবি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৫০০ জন উপকারভোগীকে মা ও শিশুর সহায়তা প্রদান কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৬ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং করা
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি ২১ টি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- উপজেলা পর্যায়ে ৫ জন জয়িতাকে সম্মাননা প্রদান করা হবে
- উপজেলা পর্যায়ে ১১ টি দিবস উদযাপন করা হবে
- ১৬ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ৫৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে তৈরী করা হবে
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হবে

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ
৪. ভিডলিউবি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
৮. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ,কন্যাশিশু দিবস,বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
৯. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোগ তৈরীকরণ;
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচরার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৩. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                      | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|--|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
|  |   |        |                         |                          |                         | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |   |   |
| উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি                               | প্রশিক্ষিত নারী   | সংখ্যা | ৬০০                     | ০                        | ০                       | ০         | ০         | উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস।                                  | অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা                                 |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা                        | মা ও শিশু সহায়তা ভাতা উপকারভোগী এবং ডিডব্লিউবি উপকারভোগী | সংখ্যা | ৮৩১৭                    | ৪৪১৯                     | ৫০০০                    | ৬০০০      | ৬০০০      | স্থানীয় সরকার, খাদ্য মন্ত্রণালয়   | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র                    |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি | সুরক্ষিত নারী ও শিশু                                      | শতকরা  | ১০০                     | ১০০                      | ১০০                     | ১০০       | ১০০       | স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সাংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।      | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন |
| বাল্যবিবাহ হ্রাস   | বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত                                       | শতকরা  | ৯০%                     | ৯০%                      | ১০০%                    | ১০০%      | ১০০%      | উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস।                                  | অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন           |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ।   | ২৫                          | [১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি) | [১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ২০২৯                 | ২০২৯                  | ২০২৯                           | ১৮২৬      | ১৬২৩  | ১৪২০     | ১২১৭              | ২০২৯                | ২০২৯                |
|  |                             |  | [১.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি                              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ২০২৯                 | ০                     | ২০২৯                           | ১৮২৬      | ১৬২৩  | ১৪২০     | ১২১৭              | ২০২৯                | ২০২৯                |
|  |                             |  | [১.১.৩] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ২৪                   | ২৪                    | ২৪                             | ২২        | ১৯    | ১৭       | ১৪                | ৪০                  | ৪০                  |
|  |                             | [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি                     | [১.২.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ৬২৮৮                 | ১৭১০                  | ৬০০০                           | ৫৪০০      | ৪৮০০  | ৪২০০     | ৩৬০০              | ৭০০০                | ৮০০০                |
|  |                             |  | [১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি                                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৯০০০                 | ১২৩৬                  | ১২৩৬                           | ১২৩০      | ৯৮৯   | ৮৬৫      | ৭৪২               | ২০০০                | ৩০০০                |
|  |                             |  | [১.২.৩] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ৮        | ৭                 | ১৮                  | ১৮                  |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।                 | ২৫                          | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান              | [২.১.১] কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ                           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৬০০                  | ০                     | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ৫০০                 | ৫০০                 |
|  |                             |  | [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ২০০০                 | ০                     | ৭৯৯৮                           | ৭১৯৮      | ৬৩৯৮  | ৫৫৯৮     | ৪৭৯৮              | ৯০০০                | ৯০০০                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                 |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             |  | [২.১.৩] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ২০২৯                 | ২০২৯                  | ২০২৯                           | ১৮২৬      | ১৬২৩  | ১৪২০     | ১২১৭              | ২০২৯                | ২০২৯                |
|   |                             | [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান        | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ২১                   | ০                     | ৩০                             | ২৭        | ২৪    | ২১       | ১৮                | ৪০                  | ৫০                  |
|   |                             | [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ            | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১০                   | ১০                    | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১৫                  | ২০                  |
|   |                             | [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ                                 | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৫                    | ৫                     | ৫                              | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ৫                   | ৫                   |
|   |                             | [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন                          | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ২১                   | ২১                    | ২১                             | ১৯        | ১৭    | ১৫       | ১৩                | ২২                  | ২২                  |
|   |                             | [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ              | [২.৬.১] অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি                     | সমষ্টি      | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ | [২.৭.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৪৮০                  | ৪৮০                   | ৪৮০                            | ৪৩২       | ৩৮৪   | ৩৩৬      | ২৮৮               | ৪৮০                 | ৪৮০                 |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ। | ১০                          | [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত         | [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সমষ্টি      | %      | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                 | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b> |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুআইনি সহায়তা প্রদানদের  | [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৩                    | ২                     | ৫                              | ৫         | ৪     | ৪        | ৩                 | ৫                   | ৫                   |
|   |                             | [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম  | [৩.৩.১] উঠান বৈঠক                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ২০                   | ২৪                    | ২৪                             | ২২        | ১৯    | ১৭       | ১৪                | ২৬                  | ২৬                  |
|   |                             |  | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১২                   | ১৪                    | ১৬                             | ১৪        | ১৩    | ১১       | ১০                | ১৪                  | ১৪                  |
|   |                             | [৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম  | [৩.৪.১] উঠান বৈঠক                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ২০                   | ২৪                    | ২৪                             | ২২        | ১৯    | ১৭       | ১৪                | ২৪                  | ২৪                  |
|   |                             | [৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ                                     | [৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ৪                    | ৪                     | ৪                              | ৩         | ৩     | ২        | ২                 | ৪                   | ৪                   |
|   |                             |  | [৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সমষ্টি      | %      | ১                      | ৮০                   | ৯০                    | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|   |                             | [৩.৬] বিভিন্ন দিবস উযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু, জাতীয় শিশু, বেগম রোকেয়া, আন্তর্জাতিক নারী প্রতিরোধ পক্ষ, অটিজম, আন্তর্জাতিক নারী, বিশ্ব মা, জাতীয় শোক দিবস ) | [৩.৬.১] আয়োজিত দিবস                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ১১                   | ১১                    | ১১                             | ১০        | ৯     | ৮        | ৭                 | ১১                  | ১১                  |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।                  | ১০                          | [৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ   | [৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০                      | ০                    | ০                     | ০                              | ০         | ০     | ০        | ০                 | ০                   | ০                   |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|------------------------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |                                    |             |     |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |                                    |             |     |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |  |                                    |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|  |                             | [৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং চালু করণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ | [৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা     | সমষ্টি      | %   | ৫                      | ০                    | ০                     | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ                     | [৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট     | সমষ্টি      | %   | ০                      | ০                    | ০                     | ০                              | ০         | ০     | ০        | ০                 | ০                   | ০                   |
|  |                             | [৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং         | [৪.৪.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন | সমষ্টি      | %   | ৫                      | ০                    | ০                     | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |

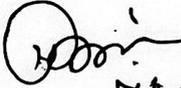
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |    |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|----|
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |    |
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |    |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |    |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ১০                   | ১০                    |                                |           |       |          |                   | ১০                  | ১০                  |    |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ১০                   | ১০                    |                                |           |       |          |                   |                     | ১০                  | ১০ |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      | ৪                    | ৪                     |                                |           |       |          |                   |                     | ৪                   | ৪  |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      | ৩                    | ৩                     |                                |           |       |          |                   |                     | ৩                   | ৩  |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      | ৩                    | ৩                     |                                |           |       |          |                   |                     | ৩                   | ৩  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
৫/৬/২৪

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,  
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

৬/৬/২০২৪

তারিখ

  
৭.৭.২০২৪

উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

০৭.০৭.২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | উমবিককা                   | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়           |
| ২               | এনজিও                     | নন গভার্নমেন্টাল অর্গানাইজেশন /বেসরকারী প্রতিষ্ঠান |
| ৩               | এপিসি                     | একসিলরেটিং প্রোটেকশন ফর চিল্ড্রেন                  |
| ৪               | কেকেসিপি                  | কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প                         |
| ৫               | ভিডব্লিউবি                | ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট                            |
| ৬               | মবিঅ                      | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর                              |
| ৭               | মশিবিম                    | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়                    |

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|---|---|--|---|
| [১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি)    | [১.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী  | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
|   | [১.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি                              | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
|   | [১.১.৩] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং                                      | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি                        | [১.২.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান  | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি                        | [১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি                                       | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
|   | [১.২.৩] মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং                                     | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান                 | [২.১.১] কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ                           | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
|   | [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান                 | [২.১.৩] ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                          | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী                                     | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ     | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী                                   | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ                          | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা                                 | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন                   | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি   | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ       | [২.৬.১] অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি   | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|--|---|--|---|
| [২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ   | [২.৭.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা      | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত   | [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুআইনি সহায়তা প্রদানদের  | [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী          | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম  | [৩.৩.১] উঠান বৈঠক                               | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
|  | [৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ                  | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম  | [৩.৪.১] উঠান বৈঠক                               | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ                                    | [৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা                      | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
|  | [৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন        | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৬] বিভিন্ন দিবস উযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু, জাতীয় শিশু, বেগম রোকেয়া, আন্তর্জাতিক নারী প্রতিরোধ পক্ষ, অটিজম, আন্তর্জাতিক নারী, বিশ্ব মা, জাতীয় শোক দিবস ) | [৩.৬.১] আয়োজিত দিবস                            | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ   | [৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা                  | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং চালু করণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ   | [৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা                  | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ   | [৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট                  | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং   | [৪.৪.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন              | উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা         | মবিঅ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ পত্র/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|---|---|---|--|
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি                        | উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান  | এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, নির্বাচন কমিশন, অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি                        | উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি                                       | এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, নির্বাচন কমিশন, অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি                        | মা ও শিশু কার্যক্রম মনিটরিং                                     | এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, নির্বাচন কমিশন, অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান                 | কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ                           | জনপ্রশাসন, এনজিও, সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট                    | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান                 | মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | জনপ্রশাসন, এনজিও, সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট                    | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান                 | ভিডলিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                          | জনপ্রশাসন, এনজিও, সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট                    | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি)    | ভিডলিউবি উপকারভোগী  | খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন                             | ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে |
| দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি)    | ভিডলিউবি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি                              | খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন                             | ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে |
| দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি)    | ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং                                      | খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন                             | ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে |
| মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী                                     | জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার-পরিরক্ষনা মন্ত্রণালয়                                 | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ     | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী                                   | জনপ্রতিনিধি   | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ                          | উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা                                 | জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার-পরিরক্ষনা মন্ত্রণালয়                                 | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ       | অনুদানপ্রাপ্ত সমিতি   | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়   | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন                   | নবায়নকৃত সমিতি   | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়   | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী   |
| নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত  | উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                         | স্বাস্থ্য ও পরিবার-পরিরক্ষনা, স্বরাষ্ট্র, শিক্ষা, সমাজসেবা                              | প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, কমিটির সভা  |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|------------------------------------|---|--|
| নির্যাতিত নারী ও শিশুআইনি সহায়তা প্রদানদের  | আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী     | আইন মন্ত্রণালয়   | পরামর্শ প্রদান, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম  | উঠান বৈঠক                          | তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা  | পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে        |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম  | প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ             | তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা  | পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে        |
| কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ                                    | কমিটির নিয়মিত সভা                 | শিক্ষা মন্ত্রণালয়  | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী                   |
| কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ                                    | কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | শিক্ষা মন্ত্রণালয়  | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী                   |
| বিভিন্ন দিবস উযাপন (জাতীয় কন্যা শিশু, জাতীয় শিশু, বেগম রোকেয়া, আন্তর্জাতিক নারী প্রতিরোধ পক্ষ, অটিজম, আন্তর্জাতিক নারী, বিশ্ব মা, জাতীয় শোক দিবস ) | আয়োজিত দিবস                       | জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার-পরিরক্ষণ, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী                   |
| উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং চালু করণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ   | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা             | স্বাস্থ্য ও পরিবার-পরিরক্ষণ, স্বরাষ্ট্র, শিক্ষা, সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মিডিয়া, স্থানীয় সরকার, জনপ্রশাসন, এনজিও | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী                   |
| কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ   | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা             | স্বাস্থ্য ও পরিবার-পরিরক্ষণ, স্বরাষ্ট্র, শিক্ষা, সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মিডিয়া, স্থানীয় সরকার, জনপ্রশাসন, এনজিও | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী                   |
| নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ   | নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট             | তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  | হেল্প লাইনের মাধ্যমে                           |
| যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং   | যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন         | এটুআই প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় -  | হেল্প লাইনের মাধ্যমে                           |
| ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ   | কিশোর-কিশোরী ক্লাব এর সদস্য সংখ্যা | জনপ্রশাসন, শিক্ষা, স্থানীয় সরকার   | বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী                   |

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**