গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শালিখা, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাগুরা

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

# সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৮

# উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

একটি দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নে নারীর অংশগ্রহণ অত্যান্ত গুরুত্বপূর্ণ।দেশের মোট জন সংখ্যার অর্ধেকই নারী। ভিজিডি কর্মসূচির আওতায় মাগুরা জেলার শালিখ উপজেলায় বিগত তিনটি চক্রে ৩ বছর মেয়াদে সর্বোমোট ৪,৩৫০ জন দরিদ্র মহিলাকে মাসিক ৩০ কেজি হারে পুষ্টি চাউল সহ খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে এবং উন্নয়ন প্যাকেজ সেবার জীবন দক্ষ্যতা ও আয়বৃদ্ধি মূলক দক্ষ্যতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গর্ভবতী এবং প্রসূতি নারীরদের মা ও শিশু সহায়ক ভাতা কর্মসূচির আওতায় ৩৫৩ জন দরিদ্র মাতাকে মাসিক ৮০০/- টাকা হারে ভাতা প্রদান । মহিলাদের আত্মনির্ভর গড়ে তোলার লক্ষে বিগত তিন বছরে বছরে ১২০ জন মহিলাকে ২৩,৭০,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। সেচছাসেবী ১১টি সমিতিতে মোট ১১,৫০,০০০ টাকা অনুদার বিতরণ করা হয়েছে। ৩০ জন প্রশিক্ষনার্থীকে দর্জি বিজ্ঞান, সুচি শিল্প ট্রেডেপ্রশিক্ষণ সহ দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক ১০০/-টাকা হারে প্রদান করা হয়। "জয়িতা অন্বষণে "বিগত তিন বছরে ৫ টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে "জয়িতা নির্বাচন করা হয়েছে। দু:স্থ মহিলাদের মধ্যে আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে ৩ বছরে ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। চেতনতা মূলক কার্যক্রমের আওতায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ,নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ,পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধ ইত্যাদি বিষয় নিয়ে নিয়মিত উঠান বৈঠক,আলোচনা সভা করা হয়ে থাকে।উপজলো হতে বাল্যবিয়ে নরোিধে উঠাণ বঠৈক, সচতেনতা মূলক সভা সমাবশে, সমেনিার আয়োজন করা হয়ছে। প্রায় ৯৫% বাল্যবয়ে বন্ধ করা হয়ছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় পরিকল্পনা ২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বর্তমান মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়ন করা, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG 2030), (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬)বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের 15% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) ২১০ জন কিশোর কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ▯ ১২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ▯ নারীর ক্ষমতায়নে ১২৫০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ▯ ১৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ▯ কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- ▯ দু:স্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫টি সেলোই মেশিন বিতরণ।
- ▯ নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবংমনিটরিং
- ▯ উপজেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাগুরা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ................ মাসের ................ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১
## উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)
জেন্ডার সমতা আনায়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টিকরে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক বেষ্টনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন ।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারী অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠনিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সকল ক্ষেত্রে নারীর আধিকার নিশ্চতকরণ।
২. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন।
৩. নারী নর্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতা মূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ।
৪. ভিডব্লিউবি কমূসূচি বাস্থবায়ন
৫. নারীর কর্মসংস্থানের সুয়োগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন
৬. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর বাস্তবায়ন
৭. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ
৮. নারী উন্নয়ন সক্রান্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ
৯. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন -আন্তর্জাতীক নারী দিবস,বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ দিবস,কণ্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি।
১০. বিভিন্ন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরী করণ।
১১. সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি রিবন্ধন ও নিয়নত্রন
১২. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি | প্রশিক্ষিত নারী | সংখ্যা(হাজার) | ২৯৭৪ | ২৯৭৪ | ২৯৮০ | ২৯৮০ | ২৯৮০ | উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয় | অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দারিত বরাদ্দ |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা | মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী মা | সংখ্যা(হাজার) | ১৬৪১ | ৩৫৩ | ৫০৪ | ৫০৪ | ৫০৪ | স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ মনত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয় | অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দারিত বরাদ্দ |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি | সুরক্ষিত নারী ও শিশু | % | ৮০ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়, বিচার বিভাগ ,পুলিশ বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ | পরিপত্র, নীতিমালা |
| বাল্য বিবাহ হ্রাস | বাল্য বিবাহ হ্রাসকৃত | % | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপজেলা কার্যালয়, বিচার বিভাগ ,পুলিশ বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ | পরিপত্র, নীতিমালা |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নারীর সামাজিক বেষ্টনী জোরদারকরণ। | ৩০ | [১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী। | [১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৩০৫ | ১১৬০ | ১০১৫ | ৮৭০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ |
| | | [১.২] ভিডব্লিউবি সরেজমিনে মনিটরিং | [১.২.১] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৩০৫ | ১১৬০ | ১০১৫ | ৮৭০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ |
| | | | [১.২.২] সরেজমিনে পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৩০৫ | ১১৬০ | ১০১৫ | ৮৭০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ |
| | | [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী | [১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫০৪ | ৫০৪ | ৫০৪ | ৪৫৪ | ৪০৩ | ৩৫৩ | ৩০২ | ৫০৪ | ৫০৪ |
| | | [১.৪] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | [১.৪.১] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫০৪ | ৫০৪ | ৫০৪ | ৪৫৪ | ৪০৩ | ৩৫৩ | ৩০২ | ৫০৪ | ৫০৪ |
| | | | [১.৪.২] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫০৪ | ৫০৪ | ৫০৪ | ৪৫৪ | ৪০৩ | ৩৫৩ | ৩০২ | ৫০৪ | ৫০৪ |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন। | ৩০ | [২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] ভিডব্লিউবি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৩০৫ | ১১৬০ | ১০১৫ | ৮৭০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ |
| | | | [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ | ০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ | ১৩০৫ | ১১৬০ | ১০১৫ | ৮৭০ | ১৪৫০ | ১৪৫০ |
| | | [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩৩ | ২৪ | ২৪ | ২২ | ২০ | ১৭ | ১৪ | ২৪ | ২৪ |
| | | [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] মহিলাদের আত্ন-নির্ভশীল হতে সেলাই মেশিন প্রদান | সমষ্টি | % | ২ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৪] ] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধন মূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতির সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ১১ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১১ | ১১ |
| | | [২.৭] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অর্ন্তভুক্তিকরণ | [২.৭.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪০ | ২১০ | ২১০ | ১৮৯ | ১৬৮ | ১৪৭ | ১২৬ | ২১০ | ২১০ |
| | | [২.৮] বিভিন্ন দিবস জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস , জাতীর পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্ম ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস উদযাপন | [২.৮.১] উদযাপিত দিবস | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারী অধিকার নিশ্চিতকরণ | ৬ | [৩.১] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.২.১] উঠাণ বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২২ | ২০ | ১৭ | ১৪ | ২৪ | ২৪ |
| | | [৩.৩] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান | [৩.৩.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬ | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| | | [৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.৪.১] কমিটির নিয়োমিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ৪ | ৪ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠনিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ৪ | [৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.২] যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কাযক্রম পরিচালনা / মনিটরিং। | [৪.২.১] যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং সম্পন্ন | সমষ্টি | % | ১ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৬ | ৮০ | ৮০ |
| | | [৪.৩] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনিসহায়তা প্রদান। | [৪.৩.১] আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ০ | | | | | | | | | |
| | | [৪.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৪.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০ | | | | | | | | | |
| | | | [৪.৪.২] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ০ | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা। উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাগুরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাগুরা হিসেবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা। এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আব্দুল আওয়াল

| | |
|---|---|
| উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শালিখা, মাগুরা | ০৬.০৬.২০২৪<br>তারিখ |
| উপপরিচালক<br>উপপরিচালকের কার্যালয়, মাগুরা | ০৬.০৬.২০২৪<br>তারিখ |

আবুল আওয়াল
(অঃদাঃ)
মাগুরা

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | উমবিকক | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় |
| ২ | ভিডব্লিউবি | ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট |
| ৩ | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৪ | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রাণালয় |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী। | [১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভিডব্লিউবি শাখা, জেলা ও উপজেলা | মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [১.২] ভিডব্লিউবি সরেজমিনে মনিটরিং | [১.২.১] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভিডব্লিউবি শাখা, জেলা ও উপজেলা | মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [১.২.২] সরেজমিনে পরিদর্শন | মবিঅ মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিডব্লিউ শাখা, মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা | মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন |
| [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী | [১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মা ও শিশু সহায়তা শাখা,জেলা, উপজেলা | মবিঅ ওয়েব সাইট , সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [১.৪] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | [১.৪.১] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মা ও শিশু সহায়তা শাখা,জেলা, উপজেলা | মবিঅ ওয়েব সাইট , সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [১.৪.২] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মা ও শিশু সহায়তা শাখা,জেলা, উপজেলা | মবিঅ ওয়েব সাইট , সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] ভিডব্লিউবি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | ভিডব্লিউবি শাখা, | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| | [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী | মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী শাখা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন |
| [২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.৩] ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী | ভিডব্লিউবি শাখা, | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | ক্ষুদ্রঋণ শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] মহিলাদের আত্ন-নির্ভশীল হতে সেলাই মেশিন প্রদান | প্রশাসন শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [২.৪] ] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং | জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসুচি | কর্মসুচি পরিচালকের প্রত্যয়ন |
| [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধন মূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতির সংখ্যা | রেজিষ্ট্রেশন শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [২.৭] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অর্ন্তভুক্তিকরণ | [২.৭.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী | কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রকল্প | প্রকল্প সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [২.৮] বিভিন্ন দিবস জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস , জাতীর পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্ম ও জতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস উদযাপন | [২.৮.১] উদযাপিত দিবস | জনসংযোগ শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [৩.১] উপজেলা নাবী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সচেতন শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.২.১] উঠান বৈঠক | সচেতন শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.৩] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান | [৩.৩.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | পারিবারিক ম্যাজিস্ট্রেটআদারত,লিগাল এইডস এজেন্সি সমূহ | নীতিমালার আলোকে |
| [৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.৪.১] কমিটির নিয়োমিত সভা | সচেতন শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সচেতন শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [৪.২] যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কাযক্রম পরিচালনা / মনিটরিং। | [৪.২.১] যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং সম্পন্ন | প্রশিক্ষণ শাখা | সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, |
| [৪.৩] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনিসহায়তা প্রদান। | [৪.৩.১] আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী | | |
| [৪.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৪.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা | | |
| | [৪.৪.২] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং | | |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধন মূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি | নবায়নকৃত সমিতির সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তবায়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| উপজেলা নাবী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তবায়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | কমিটির নিয়মিত সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তবায়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তবায়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগী। | খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| ভিডব্লিউবি সরেজমিনে মনিটরিং | ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| ভিডব্লিউবি সরেজমিনে মনিটরিং | সরেজমিনে পরিদর্শন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং কাযক্রম পরিচালনা / মনিটরিং। | যথাযথভাবে ডি-ফাইলিং সম্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তবায়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | উঠাণ বৈঠক | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অর্ন্তভুক্তিকরণ | ক্লাবভূক্ত কিশোর-কিশোরী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |
| নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শালিখা | বাস্তয়িত নীতিমালা অনুযায়ী |

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

# মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | [redacted] | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উমবিক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উমবিক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উমবিক | ২টি ২০জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০জন | | ১০জন | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উমবিক | ২টি ৩১/০৭/২৪ ২১/০১/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | - | ২১/০১/২৫ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | [redacted] | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..........................................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ ৩১/০৭/২৪ | উমবিক | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | | | | | | - |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ ২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | উমবিক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

## মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা।

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | | | ১১ |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১২ | ১৫/০৩/২০২৫ | ২৩/০৩/২০২৫ | ৩১/০৩/২০২৫ | ০৫/০৪/২০২৫ | ১৩/০৪/২০২৫ | |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ১০ | ১৫/০৪/২০২৫ | ২০/০৪/২০২৫ | ২৮/০৪/২০২৫ | ০৫/০৫/২০২৫ | ১৫/০৫/২০২৫ | |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাতকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - | |

# মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা।**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | লক্ষমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | | | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২০ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ১ | - | - | - | - | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৫ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন ( যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | - | |

সংযোজনী

## মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা।**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | লক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | | | ৯ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২৫ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগদকৃত | সংখ্যা | ২৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | - |

সংযোজনী-৮

## মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা।**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০২ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | | - |

(স্বাক্ষর) ৬/৬/২৪
আব্দুল আওয়াল
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অ:দা:)
শালিখা, মাগুরা