



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৮ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত 3 বছরে ভিডলিউবি পূর্বের ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৮৮৯ জন দরিদ্র মহিলাকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ৫০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলা পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে 15 জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে 1৮ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় 90% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে। ৮১০ জন কিশোর-কিশোরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-19 মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন এ জেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, 0১ তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনের আওতায় নিয়ে আসা। 02. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। 03. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (2018-2030)। 04. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG 2030)। 05. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। 06. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। 07. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনের আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের 202৩-202৪ অর্থ বছরে ডাটা বেইজ তৈরী করা। 08. অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। 09. ২৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৯৬৩ জন দুঃস্থ নারীকে ভিডলিউবি সহায়তা প্রদান
- ৮ জন দুঃস্থ অসহায় নারীকে আত্ম-নির্ভরশীল করার জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- সাহায্য প্রার্থী শতভাগ নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা প্রদান
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব কার্যক্রমের আওতায় কিশোর-কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীর ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৬. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৭. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ মনিটরিং
৮. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৯. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১০. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১১. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান মনিটরিং
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১৩. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৫. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটিসমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৬. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৭. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৮. যথাযথ ভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-------------------|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা | ভিডলিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী | সংখ্যা | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় , খাদ্য মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি | সুরক্ষিত নারী ও শিশু | সংখ্যা | - | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| বাল্যবিবাহ হ্রাস | বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত | % | ৯০ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | গভর্নোন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ। | ২৫ | [১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম | [১.১.১] উপকারভোগী খাদ্য সহায়তা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬০ | ১৯৫৮ | ১৯৫৬ | ১৯৫৪ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ |
| | | | [১.১.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬০ | ১৯৫৮ | ১৯৫৬ | ১৯৫৪ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ |
| | | | [১.১.৩] ভিডলিউবি কর্মসূচি মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪ | ২৪ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১২ | ১২ |
| | | [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির | [১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | | ১০৮০ | ৬৪৮ | ৬৪৬ | ৬৪৪ | ৬৪০ | ৫৩০ | ৬৪৮ | ৬৪৮ |
| | | | [১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | | ১০৮০ | ৬৪৮ | ৬৪৬ | ৬৪৪ | ৬৪০ | ৬৩৫ | ৬৪৮ | ৬৪৮ |
| | | | [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১২ | ১২ |
| [২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন। | ২৫ | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ | ১৯৬০ | ১৯৫৮ | ১৯৫৬ | ১৯৫৪ | ১৯৬৩ | ১৯৬৩ |
| | | | [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | ১০৮০ | ৬৪৮ | ৬৪৬ | ৬৪৪ | ৬৪০ | ৬৩৫ | ৬৪৮ | ৬৪৮ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ১০ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৩ | ৩ |
| | | [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | [২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ | [২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২৭০ | ২৭০ | ২৭০ | ২৬৮ | ২৬৫ | ২৬৩ | ২৬০ | ২৭০ | ২৭০ |
| [৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ। | ১০ | [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.২.১] কমিটির সভা | সমষ্টি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.৩] উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৪] উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম | [৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | সমষ্টি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ |
| [৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। | ১০ | [৪.১] উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৫ | ৯৩ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.২] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ | [৪.২.১] উপজেলা কার্যালয়ে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৩] উপজেলায় যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম | [৪.৩.১] জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন | ক্রমপুঞ্জিত | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, শাজাহানপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
শাজাহানপুর

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, বগুড়া

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১ | SDG | Sustainable Development Goal |
| ২ | SPFMSP | Strengthening Public Financial Management for Social Protection |
| ৩ | WTC | Women Training Centre |
| ৪ | উমবিককা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় |
| ৫ | বিবিএস | বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো |
| ৬ | বিসিসি | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল |
| ৭ | ভিডব্লিউবি | ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট |
| ৮ | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৯ | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|---|
| [১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম | [১.১.১] উপকারভোগী খাদ্য সহায়তা প্রদান | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | [১.১.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | [১.১.৩] ভিডব্লিউবি কর্মসূচি মনিটরিং | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির | [১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির | [১.২.২] উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | [১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির মনিটরিং | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] ভিডব্লিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় |
| | [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ | [২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.২] উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.২.১] কমিটির সভা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৩] উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৪] উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম | [৩.৪.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৩.৫] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.৫.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.১] উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| [৪.২] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ | [৪.২.১] উপজেলা কার্যালয়ে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|---|
| [৪.৩] উপজেলায় যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম | [৪.৩.১] জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|---|
| উপজেলায় যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ | উপজেলা কার্যালয়ে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট নিশ্চিতকরণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা | উপজেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| উপজেলায় বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম | প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| উপজেলায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, নারী ও শিশু প্রতিরোধ ও যৌতুক প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম | সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | কমিটির সভা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ | কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | নিবন্ধিত সমিতি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | নবায়নকৃত সমিতি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির | ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির | উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির | মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির মনিটরিং | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম | উপকারভোগী খাদ্য সহায়তা প্রদান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|-----------------------------|--|--|
| ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম | উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |
| ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম | ভিডব্লিউবি কর্মসূচি মনিটরিং | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাজাহানপুর | পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, ই-মেইল, ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ