

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়  
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

## সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রাপ্তি বিষয়ক নির্দেশিকা (Citizen charter)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                   | সেবা প্রদানো সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি<br>স্থান   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,<br>কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ই-মেইল                                  |
|--------------|---|--|---|--|--|--|--|
| ১            | ২   | ৩  | ৪   | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  |
| ০১           | দুঃস্থ মহিলা উন্নয়ন<br>(ভিডলিউবি) কর্মসূচি | ২৪ মাস ব্যাপী  | জাতীয় পরিচয়পত্র ও পাসপোর্ট<br>সাইজের ৫ কপি ছবি  | ওয়েব পোর্টাল, উপজেলা<br>মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়,<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>ওয়েব সাইট, মহিলা<br>বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।   | প্রয়োজনীয় তথ্যাদি<br>বিনামূল্যে              | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwaojhena<br/>idah@gmail.com</b> |
| ০২           | মা ও শিশু সহায়তা<br>কর্মসূচি               | *ইউনিয়ন ও পৌরসভার<br>নির্বাচিত উপকারভোগী প্রতি<br>জন ১ম ও ২য়<br>গর্ভধারণকালের ৩ বছর<br>মেয়াদের জন্য ৮০০/- করে<br>G2P সিস্টেমে অনলাইনে<br>ভাতা পাবে এবং সরাসরি<br>অনলাইনে প্রশিক্ষণ পাবে,<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তা এর বরাবর আবেদন<br>করতে হয়। যাচাই-বাছাই করে<br>১ মাসের মধ্যে তালিকা চূড়ান্ত<br>করা হয় এবং G2P<br>সিস্টেমে অনলাইন ভাতা<br>বিতরণ করা হয়। | ক) বয়স ২০ থেকে ৩৫ বছর<br>হতে হবে।<br>খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>গ) মেডিকেল অফিসার কর্তৃক<br>গর্ভধারণের সনদ (ANC)<br>কার্ড।<br>ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ৫ কপি<br>ছবি<br>চ) উপসহকারী ভূমি কর্মকর্তা<br>কর্তৃক সম্পদের মালিকানা<br>সম্পর্কিত সনদ<br>ছ) পূর্বে ভাতা গ্রহণ করেনি<br>মর্মে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড<br>কন্স্ট্রাক্টর/চুক্তিবদ্ধ সি.বি.ও | *আবেদন ফরম,<br>নীতিমালা ও অন্যান্য<br>তথ্যাবলী উপজেলা<br>মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়,<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহে<br>পাওয়া যায়।<br>* ভাতাভোগীদের<br>ডাটাবেইজ উপজেলা<br>মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়ে<br>সংরক্ষিত থাকে। | বিনামূল্যে                                     | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwaojhena<br/>idah@gmail.com</b> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানো সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি<br>স্থান              | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,<br>কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ই-মেইল                          |
|--------------|---|--|---|---|--|--|--|
| ১            | ২   | ৩  | ৪   | ৫   | ৬  | ৭  | ৮  |
|              |   |  | কর্তৃক প্রত্যয়ণ।   |   |  |  |  |
| ০৩           | মহিলাদের আত্ম<br>কর্মসংস্থানের জন্য<br>ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম। | প্রতি অর্থবছরের বরাদ্দ প্রাপ্তি<br>সাপেক্ষে উপজেলায় বছরে<br>সর্বোচ্চ ৩ বার ১ থেকে ৩<br>মাসের মধ্যে (বন্যা,<br>প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে<br>ঋণ বিতরণ বিলম্বিত হতে<br>পারে। | ক) আবেদন ফরম<br>খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>গ) ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ<br>ছবি।<br>ঘ) ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক<br>স্থায়ী নাগরিকত্বের<br>সার্টিফিকেট।<br>ঙ) ৩০০/- টাকার নন-<br>জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়,<br>শৈলকুপা, বিনাইদহ। | বিনামূল্যে                                     | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, বিনাইদহ।<br>☐-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br>Email:reshma.uwao<br>@gmail.com | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>বিনাইদহ।<br>☐- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br>Email:dwaojhenai<br>dah@gmail.com |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানো সর্বোচ্চ সময়                  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি<br>স্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,<br>কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ই-মেইল                                  |
|--------------|---|---|---|---|--|--|--|
| ১            | ২   | ৩   | ৪   | ৫   | ৬  | ৭  | ৮  |
| ০৪           | নারী ও শিশু নির্যাতন<br>প্রতিরোধ কার্যক্রম  | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতি<br>মাসে একবার | *যথাযথ ভাবে দায়েরকৃত<br>অভিযোগের সাথে কাবিননামা<br>সহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্রাদি।  | উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তা/ উপজেলা<br>নির্বাহী অফিসার বরাবর<br>আবেদন করতে হবে।          | বিনামূল্যে                                     | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক (কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwaojhenai<br/>dah@gmail.com</b>    |
| ০৫           | উপজেলা পর্যায়ে<br>মহিলাদের জন্য<br>আয়বর্ধক (IGA)<br>প্রকল্প ও আয়বৃদ্ধিমূলক<br>প্রশিক্ষণ কর্মসূচি | ৩ (তিন) মাস মেয়াদী<br>প্রশিক্ষণ            | ক) ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের<br>ছবি সত্যায়িত<br>খ) পরিচয়পত্র/ জন্মসনদের<br>ফটোকপি সত্যায়িত।<br>গ) নাগরিক সনদের ফটোকপি<br>সত্যায়িত।<br>ঘ) আয়বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের<br>জন্য অনলাইনকৃত আবেদনের<br>কপি।<br>ঙ) (IGA) প্রশিক্ষণের জন্য<br>নির্ধারিত আবেদন ফরম। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়,<br>মহিলা বিষয়ক<br>অধিদপ্তর, ঢাকার<br>ওয়েবসাইট। | বিনামূল্যে                                     | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwaojhena<br/>idah@gmail.com</b> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানো সর্বোচ্চ সময়                               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি<br>স্থান   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে)                  | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,<br>কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ই-মেইল                                 |
|--------------|--|--|---|--|---|--|---|
| ১            | ২  | ৩  | ৪   | ৫  | ৬   | ৭  | ৮   |
| ০৬           | যৌতুক, বাল্য বিবাহ ও<br>ইভটিজিং প্রতিরোধ<br>কার্যক্রম। | বছর ব্যাপি   | -   |  | সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক<br>কার্যক্রম                                | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwojhenai<br/>dah@gmail.com</b> |
| ০৭           | স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা<br>সমিতি নিবন্ধন                    | নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | * আবেদনপত্র (ক ফরম) সহ<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি | * উপপরিচালকের<br>কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক<br>অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।<br>* উপজেলা মহিলা<br>বিষয়ক কর্মকর্তার<br>কার্যালয়,<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ। | সমিতি রেজিস্ট্রেশন<br>ফি=৫০০০/=<br>প্রতিবছর নবায়ন<br>ফি=২০০০/= | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwojhenaid<br/>ah@gmail.com</b> |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানো সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তি<br>স্থান   | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল  | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,<br>কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ই-মেইল                                  |
|--------------|---|----------------------------|---|--|--|--|--|
| ১            | ২   | ৩                          | ৪   | ৫  | ৬  | ৭  | ৮  |
| ০৮           | কিশোর কিশোরী ক্লাব  | বছর ব্যাপি                 | ১০ (দশ) থেকে ১৮ (আঠারো)<br>বছর বয়সী সকল কিশোর<br>কিশোরী<br>০১। জন্ম নিবন্ধন সনদ<br>০২। ছবি | * উপপরিচালকের<br>কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক<br>অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ।<br>* উপজেলা মহিলা<br>বিষয়ক কর্মকর্তার<br>কার্যালয়,<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ। | সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক                             | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা<br>(কক্ষ নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwaojhena<br/>idah@gmail.com</b> |
| ০৯           | এক্সিলায়েটিং<br>প্রোটেকশান ফর<br>চিলড্রেন (APC)<br>কার্যক্রম | ০২ (দুই) বছর মেয়াদী       | ১ (এক) থেকে ১৮ (আঠারো)<br>বছর বয়সী সকল শিশু কিশোর<br>জন্ম নিবন্ধন সনদ ও ছবি                | ০১। জন্মনিবন্ধন<br>০২। ছবি   | সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক                             | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (কক্ষ<br>নং-১)<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তার কার্যালয়<br>শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।<br>☎-০২৪৭৭৭৪৯৮৯০<br><b>Email:reshma.uwao<br/>@gmail.com</b> | উপপরিচালক<br>(কক্ষ নং-১)<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর<br>ঝিনাইদহ।<br>☎- ০২৪৭৭৭৪৬৯৪২<br><b>Email:dwaojhena<br/>idah@gmail.com</b> |