



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৬০০ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৯৪৪ মে: টন খাদ্য সহায়তা, ৭৪৪ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান, ২৬ জন নারীকে ৩,৯০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩৫ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান, জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বালাবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অর্ন্তভুক্ত করতে না পারা/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বালাবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিডলিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৮০০ জন নারীকে ভিজিডি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৬৫৮ জন মা ও শিশু ভাতা সহায়তা প্রদান কর্মসূচি
- ৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি
- নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ১ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- ৯ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম ও মনিটরিং করা
- ১ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি ২ টি নবায়ন ও ১টি অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ১ টি উঠান বৈঠক
- ১ জন দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান
- ৮ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ১২০ জন মহিলাকে সচেতন করা হবে
- ৫ জন জয়িতাকে উপজেলা পর্যায়ে সম্মননা প্রদান করা হবে
- উপজেলা পর্যায়ে ১০ টি দিবস উদযাপন করা হবে
- ৯টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ২৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে তৈরী করা হবে

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ : রূপকল্প : (Vision) জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশুর সহায়তা ভাতা প্রদান
৩. মা ও শিশুর সহায়তা ডাটাবেজ তৈরী
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান বিতরণ
৯. জয়িতা অশেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
১৮. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৯. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

২০. উপজেলা পর্যায়ে ১০টি দিবস উদযাপন করা হবে

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৬-১৭	২০১৬-১৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (বাজার)	৩২০	১২০	১২০	২০০	২০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশুর আভ্যন্তরীণ এবং ভিত্তিভিত্তিক উপকারভোগী	সংখ্যা (বাজার)	৩৯৬০	৩৯৬০	৩৯৬০	৩৯৬০	৩৯৬০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২০	১০	২০	২০	২০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাণ্যবিরোধ হাস	বাণ্যবিরোধ হাসকৃত	%	৮০	৮০	৮০	১০০	১০০	গভর্নমেন্ট ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শ্রম ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

লোকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	শতাংশ/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] নারীদের মধ্যে সহায়তা (চাল/গম/পুষ্টি চালা) প্রদান [১.২] ভিডলিউবির ভর্তিবেইজ তৈরী [১.৩] ভিডলিউবির (সরেজমিন/ ই-মনিটরিং)	[১.১.১] ভিডলিউবির উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০০	১৮০০	১৮০০	১৬২৮	১৪৪০	১২৬০	১০৮০	১৮০০	১৮০০
			[১.২.১] নির্বাচিত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৮০০	১৮০০	১৮০০	১৬২৮	১৪৪০	১২৬০	১০৮০	১৮০০	১৮০০
			[১.৩.১] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
			[১.৩.২] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	২	১			০	০
			[১.৪.১] নির্বাচিত উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৪৮	৬৪৮	৬৪৮	৬৪৬	৬৪৪	৬৪২	৬৪০	৬৪৮	৬৪৮
			[১.৫.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৪৮	৬৪৮	৬৪৮	৬৪৬	৬৪৪	৬৪২	৬৪০	৬৪৮	৬৪৮
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আন্তোভোগী বাছাই/ সরেজমিন/ই-মনিটরিং [২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আন্তোভোগী বাছাই/ সরেজমিন/ই-মনিটরিং	[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০	১২০	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১১২	১২০	১২০
			[২.১.২] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	২	১			০	০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অধিকার কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র			[২.১.২] যা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মানচিত্রিং [২.১.৩] ডিডলিউবির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৬	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সোলাই মেনিন বিতরণ	[২.৩.১] সোলাই মেনিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	গড় %	৩	৮	৬	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[২.৪] জরিতা অবস্থাপণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা স্বার্থপণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[২.৫] রেজিস্ট্রেশন মন্বিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	১			২	২		
		[২.৬] রেজিস্ট্রেশন মন্বিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধনকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২				২	২		
		[২.৭] রেজিস্ট্রেশন মন্বিলা সমিতি অনুদান	[২.৭.১] নিবন্ধনকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১				১	১		
		[২.৮] জীব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] কিশোর- কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৫১	৩২২	২৭৩	২০৪	৩৯০	৩৯০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	গুণমান/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৫০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.২] নির্যাতন নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান [৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক কার্যক্রম	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭০	৭০		
			[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৫	৫	
			[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৯	৭	৬	৫	৪	৮	৮	
			[৩.৩.২] প্রতিরোধমূলক বালাবিবাহ	গড়	%	১	৬০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০	
			[৩.৩.৩] বালাবিবাহ সত্তা অন্তর্ভুক্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	১২	
			[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৮	৭	২	১	১	১	৮	৮	৮	
			বাইকোর্টেরনীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরি করণ, নিয়মিত সভা ও কলোঅাপ করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৮	৭	২	১	১	১	৮	৮	৮	
			[৩.৬] দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	১০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সঞ্চয়/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১				১	১	
			[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১				১	১
			[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৪০	৬০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৭০	৭০
			[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/শনিচিহ্নিং	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	গড়	%	২	০	০	১				১	১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪	অক্ষয়/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার
কার্যালয়, সাটুরিয়া

০৫/০৫/২০২৪ ইং

.....
তারিখ

~~কর্মকর্তা~~
৩/৫/২০২৪

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

৩/৫/২০২৪

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ভিডব্লিউবি	ভালনারএবল গ্রুপ ডিভলপমেন্ট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	তথ্যসমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৩.৩] বাল্যবিবাহ সভা অনুষ্ঠিত	উপবিভাগ উপবিভাগ উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] নারী পাঠার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৪.২] উত্থান বৈঠক	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টসহীতিনালা বাস্তবায়নে গতিত উপজেলা কমিটি কার্যকরি করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.২] কমিটির নিয়মিত সভা	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৬] দিবস উদযাপন	[৩.৬.২] আয়োজিত দিবস	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.২] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.২.২] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপকরণ	[৪.৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মানিটরিং	[৪.৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপবিভাগ	মবিল কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দপত্র/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ডাটাবেইজ তৈরী	নির্বাচিত উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধবাধ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীদের মধ্যে সহায়তা (ভাল/পাম/পুষ্টি চান) প্রদান	ভিত্তরভাবির উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)	ত্বিজিভি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
ভিত্তরভাবির ডাটাবেইজ তৈরী	নির্বাচিত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধবাধ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
ভিত্তরভাবির (সরেজমিন/ ই-মনিটরিং)	সরজমিনে পরিদর্শন	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধবাধ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা আওতায় ভাতা প্রদান	উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধবাধ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	সত্য, পত্রলিখন
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগী বাছাই/ সরেজমিন/ই-মনিটরিং	মনিটরিং	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধবাধ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
সেচ্ছাসেবী মহিলা সন্যাসিত নিবন্ধন	নিবন্ধনকৃত সন্যাসিত	জনপ্রশাসন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
ভিত্তরভাবির (সরেজমিন/ ই-মনিটরিং)	ই-মনিটরিং	খাদ্য অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)	সত্য, পত্রলিখন
ভিত্তরভাবির (সরেজমিন/ ই-মনিটরিং)	ই-মনিটরিং	খাদ্য অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, যুবউন্নয়ন অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাতোঙ্গীদের প্রশিক্ষণ মানচিত্রিং	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জনপ্রশাসন, এনজিও সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরী প্রশিক্ষণ ইনিস্টিটিউট	সভা, প্রতিলিখন
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জনপ্রশাসন, এনজিও সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন, কারিগরী প্রশিক্ষণ ইনিস্টিটিউট	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিত্তিউর্বিবর উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতাতোঙ্গীদের প্রশিক্ষণ মানচিত্রিং	স্থানীয় সরকার, এনজিও,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
শেখসৈয়ী মহিলা সমিতি অনুদান	নিবন্ধনকৃত সমিতি	জনপ্রশাসন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ	প্রয়োজ্য নয়	
বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	বাগ্যবিবাহ সভা অনুষ্ঠিত	তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা,	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জনপ্রতিনিধি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
জরিয়তা অধেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জরিয়তা সমর্থনা	জনপ্রশাসন, স্থানীয় সরকার, পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা, যুবউন্নয়ন অধিদপ্তর,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
শেখসৈয়ী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	জনপ্রশাসন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	আইন মন্ত্রণালয়	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
নারী পাঠ্য, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	আইন মন্ত্রণালয়	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা,	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
নারী পাঠ্য, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	জনপ্রশাসন, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা,	তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা
নারী পাঠ্য, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্রম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন, শিক্ষা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সনাজসেবা অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	অয়োজিত দিবস	জনপ্রশাসন, শিক্ষা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সনাজসেবা অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার, জনপ্রশাসন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
দিবস উদযাপন	উঠান বৈঠক	তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্যআপা প্রকল্প জাতীয় মহিলা সংস্থা	পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে
নারী পাঠ্য, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কর্মসূচির সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক কার্যক্রম	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা, সুরাষ্ট্র, শিক্ষা, সনাজ সেবা, যুবউন্নয়ন, ইন্সল্যামিক ফাউন্ডেশন, মিডিয়া, স্থানীয় সরকার জনপ্রশাসনিক এনজিও, তথ্য অফিস ইত্যাদি	প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, কমিটির সভা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কমিটির নিয়মিত সভা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরিত্ব করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এটুআই প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়	হেফ লাইনের মাধ্যমে আলোচনা
উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং প্রদিক্ষণ	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্য	কমিটির সভা
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	হেফ লাইনের মাধ্যমে
নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপকরণ	যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	এটুআই প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়	হেফ লাইনের মাধ্যমে আলোচনা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের কার্যসূচী

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৬

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	টিমবিককা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	টিমবিককা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	---	---	---	---		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	টিমবিককা	৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	৫ জন	---	---	---		
১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন(টিওএসইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ালকমের ব্যবস্থা/প্রাধিকার প্রাপ্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	টিমবিককা	২ ও ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	৩০ ডিসেম্বর ২০২৪	---	৩০ জুন ২০২৫	---		


২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়ের সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিডি/ পিও মবিঅ	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকরণ	২	%	ডিডি/ পিও মবিঅ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

(জেসামিন আক্তার)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সাতুরিয়া, মানিকগঞ্জ।


৩১ জুলাই ২০২৪

ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবনী ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

ক্র:নং	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/৩/২০২৫	২৩/৩/২০২৫	৩০/৩/২০২৫	০৬/৪/২০২৫	১৩/৪/২০২৫	
২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অর্থাৎ রাখা।	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবিত / সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেইজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবন উদ্যোগ নিবাচিত।	তারিখ	১০	১৫/৪/২০২৫	২১/৪/২০২৫	২৮/৪/২০২৫	০৫/৫/২০২৫	১১/৫/২০২৫	
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	--	১	--	--	

জেসমিনা সাতার
জেসমিনা সাতার
স্বাস্থ্যসেবা, মানিকগঞ্জ সদর
১৭০০০০