



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা (Suggestions)

সেকশন-১: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ব্লুপক্স (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----

সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----

পরিশিষ্ট 'খ': উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪৯৭৭ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৭৯১.৭২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৬৯৯ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৯৭ জন নারীকে ২৯,৫৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৮০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২৪৫ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯৪% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্য বিবাহ, নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ এবং লক্ষ ভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (০১) ভূগমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা (০২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এবং জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১১৩ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (০৩) নারী ও শিশুর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (০৪) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন-২০১৭ অনুসরণ ও বাস্তবায়ন (০৫) কারিগরি ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের স্বনির্ভর করা (০৬) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটাবেজ তৈরী (০৭) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান (০৮) অফিস ব্যবস্থাপনা ও দাপ্তরিক কাজে আধুনিকায়ন ও দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (০৯) কিশোর কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা (১০) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৬৫৯ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং
- ১৪০৪ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান এবং মনিটরিং
- ১৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৯৭৯ (৩২০+১৬৫৯) জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ২০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদানে সহযোগিতা ও সুপারিশ করা
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের দক্ষতা তৈরিতে সহায়ত প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

৩.১ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার কর্মসম্পাদনের

ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৬. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদানে সহযোগিতা ও সুপারিশ প্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদানে সহযোগিতা ও সুপারিশ প্রদান
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশে সহযোগিতা ও মনিটরিং
১১. আইজিএ প্রকল্পের মাধ্যমে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা
১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত অংশগ্রহন করা এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ব্যাবস্থাগ্রহন /সহযোগিতা করা।
১৮. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
- ১৯ . যথাযথভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
২০. উপজেলা মাসিক সভাসহ নির্ধারিত সকল সভা নিয়মিত আয়োজন ও অংশগ্রহন করা এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ব্যাবস্থাগ্রহন /সহযোগিতা করা।

সেকশন - ২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাংশসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন (এসডিজি ৩.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (জন)	১৯৭৯	১৮৯৯	১৯৭৯	১৯৭৯	১৯৭৯	উপজেলা প্রশাশন, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল অফিস, উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুঃস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীদের সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৯	১৮২৫	১৮২৫	উপজেলা প্রশাশন, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল অফিস, উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং	সংখ্যা (জন)	১৩৪১	১৩৪১	১৪০৪	১৪০৪	১৪০৪	উপজেলা প্রশাশন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সম্মন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালে মধ্যে ০৩ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)						উপজেলা প্রশাশন, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা জনস্বাস্থ্য ও প্রকৌশল অফিস, উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ। পৌরসভা।	বার্ষিক প্রতিবেদন

আশা হবে। সম্মিলিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০-৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে।									
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১০,২১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল ৩, ৩.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা (জন)	১০	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা।	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ঘ)	গ্রামীণ ও উপশহরাঞ্চলের নারীদের তথ্য ও প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ঘ)	সংখ্যা (জন)						উপজেলা প্রশাসন উপজেলা আইসিটি অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সরাইল, ব্রাকামগণবাড়িয়ার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন -৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activitie s)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY (2020-21))					প্রক্ষেপন (Proje ction)	প্রক্ষেপন (Proje ction)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪
							১০	১১							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :															
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টি নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৮	১৬৫৭	১৬৫৬	১৬৫৫	১৬৫৯	১৬৫৯
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই- মনিটরিং	সমষ্টি		১	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৮	১৬৫৭	১৬৫৬	১৬৫৫	১৬৫৯	১৬৫৯
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি		২	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৮	১৬৫৭	১৬৫৬	১৬৫৫	১৬৫৯	১৬৫৯
		[১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদে র ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ভিজিডি উপকারভোগী		সংখ্যা	৩	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৮	১৬৫৭	১৬৫৬	১৬৫৫	১৬৫৯	১৬৫৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activitie s)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY (2020-21))					প্রক্ষেপন (Proje ction)	প্রক্ষেপন (Proje ction)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৪.১]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩৪১	১৪০৪	১৪০৪	১৪০৩	১৪০২	১৪০১	১৪০০	১৪০৪	১৪০৪
		[১.৫] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৫.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩৪১	১৪০৪	১৪০৪	১৪০৩	১৪০২	১৪০১	১৪০০	১৪০৪	১৪০৪
		[১.৬]মাতৃত্বকালী ন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩৪১	১৪০৪	১৪০৪	১৪০৩	১৪০২	১৪০১	১৪০০	১৪০৪	১৪০৪
		[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদে র ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা										
		[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা	মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা										

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activitie s)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY (2020-21))					প্রক্ষেপন (Proje ction)	প্রক্ষেপন (Proje ction)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		প্রদান মনিটরিং [১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা		৪৫০	৫০০	৫০০	৪৯৫	৪৯২	৪৯০	৪৮৯	৫০০	৫০০
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] আইজিএ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	২০০	১৯৫	১৯২	১৯০	১৮৯	২০০	২০০
			[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৯	১৬৫৮	১৬৫৭	১৬৫৬	১৬৫৫	১৬৫৯	১৬৫৯
			[২.১.৩] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৩৪১	১৪০৪	১৪০৪	১৪০৩	১৪০২	১৪০১	১৪০০	১৪০৪	১৪০৪
			[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০	৫০০	৫০০	৪৯৫	৪৯২	৪৯০	৪৮৯	৫০০	৫০০
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৬৬	১৩১	১৩১	১৩০	১২৯	১২৮	১২৭	১৩১	১৩১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activitie s)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY (2020-21))					প্রক্ষেপন (Proje ction)	প্রক্ষেপন (Proje ction)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] শ্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১	০	০	০	০	১	১
		[২.৬] শ্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১	১	১	৩	৩
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা টি	২	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] [উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯৫%	৯৫%	১০০%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	১০০%	১০০%
		[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৩৫	৪৫	৪৫	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৪৫	৪৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activitie s)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY (2020-21))					প্রক্ষেপন (Proje ction)	প্রক্ষেপন (Proje ction)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		আইনি সহায়তা প্রদান।													
		[৩.৩]বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] সভা,উঠান বৈঠক	সমষ্টি	%	৩	৯০%	৯৪%	৯৪%	৯২%	৯১%	৯০%	৮৯%	৯৪%	৯৪%
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯৩%	৯২%	৯১%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ	[৩.৩.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি		২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০৬	০৬
			[৩.৩.২] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি		১	৯০%	৯০%	৯০%	৮৫%	৮২%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগ	-	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু		সংখ্যা	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective s)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activitie s)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY (2020-21))					প্রক্ষেপন (Proje ction)	প্রক্ষেপন (Proje ction)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ত সুবিধা নিশ্চিতকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ		[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা		সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	১০	[৪.৩] উপজেলা জেলা ও মাসিক সভা	[৪.৩.১] সভার সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া,উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক
কর্মকর্তা,সরাইল,ব্রাহ্মণবাড়িয়া

তারিখ: / ২০২১খ্রি.

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তারিখ: / ২০২১খ্রি.

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
.১]৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	.১]৩[১. মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
.১]৪[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [৫.১]মনিটরিং	.১]৫উপকারভোগী মা [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	.১]৬ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	.১]৭ [১. মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
	[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ		
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]তীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ [৪.১.২] প্রদান		
[২.২]মহিলাদেরআয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২]১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী		

২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীলকরণতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		
২.৫] জয়িতা অবেশে গণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা		
	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং		
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	.২]৪.১ নবায়নকৃত সমিতি [
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	.২]৩.১ নিবন্ধিত সমিতি [
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা		
[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	.৩]১.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
.৩]২ নিযুক্ত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	২.৩]১ [আইন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
.৩]৪ [বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]		
	.৩.৩]২ উঠান বৈঠক মনিটরিং [
	.৩]৪.৩ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [
	.৩]৪.৪ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [
.৩]৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নে গণিত জেলা কমিটিকার্যক্রমিকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	.৩]৫.১ [কমিটির নিয়মিত সভা		
	.৩]৫.২ [নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা		
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
.১]৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	.১]৩[১. মাতৃকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [৫.১]মনিটরিং	.১]৫উপকারভোগী মা [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	.১]৬ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
	[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ		
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ		
	মাতৃকাল [৩.১.২]তিন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ		

	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]		
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২.১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীলকরণে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		
২.৫] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা		
	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং		
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	.২] ৪.১ নবায়নকৃত সমিতি [
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	.২] ৩.১ নিবন্ধিত সমিতি [
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা		
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	.৩] ১.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
.৩] ২ নিযুক্ত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান]	২.৩.১ [আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
.৩] ৪ [বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]		
	.৩.৩] ২ উঠান বৈঠক মনিটরিং [
	.৩] ৪.৩ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [
	.৩] ৪.৪ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [
.৩] ৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	.৩] ৫.১ [কমিটির নিয়মিত সভা		
	.৩] ৫.২ [নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা		
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/ মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমবিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উমবিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উমবিক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উমবিক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উমবিক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১৭/১০/২১	১৫/০১/২২	২০/০৫/২২			
						অর্জন	১		২	২			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উমবিক	১০/০৬/২২					১০/০৬/২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের সাথে সভা	বাস্তবায়িত সভা	৪	সংখ্যা	উমবিক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন							
৩.২ ভিজিডি উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	"	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২১					
						অর্জন							
৩.৩ দরিদ্র মার মাতৃকাল ভাতা উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ করমজীবী ল্যান্ডস্কেটিং উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েব সাইটে	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ প্রশিক্ষনার্থীদের তথ্য/ ডাটাবেজ ওয়েব সাইটে	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	১০	১০	৮
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৫	৫	৪
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৩	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		০৩	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

