

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা শাখা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০৪৭.১৮.০০৪.১৭-০১

তারিখঃ ০৭/০৯/২০১৭

বিষয়ঃ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ” শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রস্তুতি গ্রহন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় আগামী ০১/১১/২০১৭ তারিখ হতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হবে। এই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর জন্য আগামী ১৫/১০/২০১৭ তারিখের মধ্যে নিম্নলিখিত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১। ৪০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ ভেন্যু নির্ধারণ (প্রয়োজনে ভেন্যু ভাড়া করা যেতে পারে)।
- ২। উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন।
- ৩। প্রকল্প দলিলে সন্নিবেশিত ট্রেড সমূহ হতে ০২টি প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন।
- ৪। ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ব্যয় ও অন্যান্য ব্যয়ের সম্ভাব্য বাজেট প্রেরণ।
- ৫। প্রয়োজনে প্রকল্পের উপর উপ-প্রকল্প পরিচালকদ্বয়ের সাথে নিম্নলিখিত মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
 - প্রকল্পের উপ-প্রকল্প পরিচালক ও অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নম্বর: ০১৭১১১৩১৯৯৩
 - প্রকল্পের উপ-প্রকল্প পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নম্বর: ০১৭১১১৭৭১২৪

- সংযুক্তি: ১। প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন প্রক্রিয়া ও
কমিটি গঠন (প্রকল্প দলিল অনুযায়ী)।
২। ট্রেড সমূহ (প্রকল্প দলিল অনুযায়ী)।

- ১। জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
.....
- ২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
.....


(মিজানুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ও
প্রকল্প পরিচালক

উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রকল্প

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ০১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। অফিস কপি।

৩৭২১০
০১৭১৬৮১৭২৮২

Affairs Officer will organize yearly and seasonal fair to sale their products. They will facilitate the trainees to participate of those fair. Upazila Women Affairs Officer will make a data base for trainees which will be send PD office. The Project Director will develop data base.

14.5 Targets of the Project:

- a) A modern women training centre will be run by a rent house (20 sqf for per trainees) temporary basis at each of 426 Upazila periphery for the poor women (age 16-45) for imparting training on different modern trades.
- b) Training on 2 trades will be implemented in each upazila. Upazila Women Affairs Officer will select the trade from trade bank as per local demand of the market.
- c) 40 Trainees in a batch and total number of 4 batches will be provided training in a year. Yearly 72,480 person and total 2,17,440 person will get training facilities from this project.
- d) A house will be rent for training at the Upazila periphery. Necessary procedure will be done by the Upazila women affairs officer.
- f) After completion of the training, the trainees will be supported through providing the micro-credit facilities of DWA.

14.6 Description of the trade bank:

SL No	Name of the Trade
1.	Electronic equipment training
2.	Front desk management training
3.	Motor driving
4.	Tourist guide training
5.	Fashion design training
6.	Salesmanship training
7.	Vermin compose
8.	Beautification
9.	Mobile servicing & repairing training
10.	Block batik
11.	Tailoring
12.	Sathoranji making, Crystal showpiece making, Decorated candle making (any 02 items)
13.	Woolen dress, Mushroom & Apiculture training (any 02 items)
14.	House keeping

Training on Electronic equipment training, Motor driving and other modern trade will be given preference. If necessary, the Project Steering Committee will include any modern trade according to the demand of the market. As per example the modern trade specially Baby sitting, Care giving etc. will run in need based upazila with the approval of Project Steering Committee.

14.7

Adm
notic
office

14.8

1.
2.
3.
4.
5.

The

i
i
i

14.9

After
Upaz
Affai

14.10

For s
traini
finan
equip
finan
she/h
comm
bills,

The r
simila

14.11

Neces
perfor
projec

14.7 Selection Procedure:

Admission notice will be published in the local daily newspapers. Apart from this, admission notice may be hanged at District/Upazila Women Affairs Office, Upazila Nirbahi Officer office other related offices and public places.

14.8 Trainees Selection Committee:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Upazila Women Vice Chairman | Chairperson |
| 2. Upazila Social Welfare Officer | Member |
| 3. Upazila Youth development Officer | Member |
| 4. Program officer, District Women Affairs Office | Member |
| 5. Upazila Women Affairs Officer | Member-Secretary |

The Terms of Reference (TOR) of the Trainees Selection Committee will be as follows.

- i. The committee will be select trainees.
- ii If any problem create in Upazila to this purpose then sent to the PIC committee.
- iii. PIC committee take necessary action to solve the problem.

14.9 Micro-Credit :

After completion of the training, the trainees may receive existing micro-credit facilities from Upazila Women Affairs Office for their self-reliance. On the other hand Upazila Women Affairs Officer will link-up them with other organization/Bank.

14.10 Procurement of Machinery & Equipment:

For smooth implementation of the project activities, necessary machineries & equipments for training will be procured locally. All financial activities will be performed as per govt. financial rules/delegation of financial power for development project. The machineries and equipments of project head quarter will be procured by the project director as per govt. financial rules. The Project Director will provide fund to Upazila Women Affairs Officer and she/he will procure the machineries & equipments of training through existing DWA's local committee as per government rules. The Upazila Women Affairs Officer will keep all the bills, make report, and adjust voucher time to time and send report to the Project Director. The machineries and equipments rate has proposed on the basis of present market rate and similar project (**attached list in Appendix-A**).

14.11 Furniture:

Necessary furniture for training will be procured locally. All financial activities will be performed as per govt. financial rules/delegation of financial power for the development project. The Furniture and of project head quarter will be procured by the project director as