



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিডব্লিউবি কর্মসূচির মাধ্যমে ২৩১২৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ২০৮১.২৫ মে. টন খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় গত ৩ বছরে ৪৯০৮০ জন গর্ভবতী মা'কে মাসিক ৮০০/- টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৪০ জন নারীকে প্রায় ৯২,৭০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২৬৪০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৯৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২৫২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে প্রতিরোধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন টাঙ্গাইল জেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে:

- (১) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- (২) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- (৩) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা।
- (৪) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন বাস্তবায়িত সকল সেবার ডাটাবেইজ তৈরি।
- (৫) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান।
- (৬) অফিস ব্যবস্থাপনায় অধুনিকায়ন ও দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।
- (৭) কিশোর কিশোরীদের সঠিক প্রশিক্ষণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।
- (৮) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৩১২৫ জন নারীকে ডিডব্লিউবি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ১৯৪১৬ জন নির্বাচিত উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, ১২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, নারীর ক্ষমতায়নে ৮৮০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং, সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং, ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং, কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ৩৭৮০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা, ০৪ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান, নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ২০০ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও ১২০ টি স্বেচ্ছাসেবী সমিতিকে অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং, দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৬০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ, জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং, বিভিন্ন দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল ইউমেন বেনিফিট প্রোগ্রাম (ভিডাব্লিউবি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশুর সহায়তা ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মা ও শিশুর সহায়তা ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান বিতরণ
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৪. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
১৮. যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৯. জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দিবস উদযাপন করা হবে
২০. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এবং এনজিও সংস্থা।	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা, যুবউন্নয়ন, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জন	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিডলিউবি উপকারভোগী এবং মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩৩৮২৯	৩৩৮২৯	৩৪০০০	৩৪০০০	৩৪০০০	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, সিভিল সার্জন অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা/উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত)
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাস	%	৮০	৮৫	৯০	৯০	৯০	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন অফিস, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা/উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন (সংশোধিত), বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য (চাল/পুষ্টি চাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩১২৫	২৩১২৫	২৩১২৫	২৩১১৫	২৩১১০	২৩১০৫	২৩১০০	২৩১২৫	২৩১২৫
		[১.২] ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] ভিডলিউবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৮	৪৮	৩৬	৩৩	৩১	২৯	২৭	৩৬	৩৬
			[১.২.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৩১২৫	২৩১২৫	২৩১২৫	২৩১১৫	২৩১১০	২৩১০৫	২৩১০০	২৩১২৫	২৩১২৫
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৯১৮৮	১০৭০৪	১৯৪১৬	১৯৪১০	১৯৪০৫	১৯৪০০	১৯৩৯০	১৯৪১৬	১৯৪১৬
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়ত কর্মসূচির ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৩৬	৩৩	৩১	২৯	২৭	৩৬	৩৬
		[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি	[১.৫.১] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগীর	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১৯১৮৮	১০৭০৪	১৯৪১৬	১৯৪১০	১৯৪০৫	১৯৪০০	১৯৩৯০	১৯৪১৬	১৯৪১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৭০	৮৬০	৮৫০	৮৪০	৮৮০	৮৮০
			[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডরিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩১২৫	২৩১২৫	২৩১২৫	২৩১১৫	২৩১১০	২৩১০০	২৩০০০	২৩১২৫	২৩১২৫
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪০	২৮৮	১৪৪	১৪২	১৪০	১৩৮	১৩৬	১৪৪	১৪৪
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৪	৮৪	৬০	৫৮	৫৫	৫২	৫০	৬০	৬০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	৫	৫
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৫৮	৫৫	৫০	৪৮	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২০০	২০০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধনকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০	১৩০	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	১২০	১২০
		[২.৮] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৮.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৭৮০	৩৭৮০	৩৭৮০	৩৭৫০	৩৭৩০	৩৭১০	৩৭০০	৩৭৮০	৩৭৮০
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	১	৯০	৯০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	১	৯০	৯০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশু আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৫০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৬০	৫৬০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৪০০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	সংখ্যা	১	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৬০	৫৬০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৪০০	৪০০
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৩৬	৩৪	৩৩	৩২	৩০	৩৬	৩৬
			[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৪০	১০০	১০০
		[৩.৬] বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[৩.৬.১] উদযাপিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	[৪.২.১] নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.২.২] পত্র জারীকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৪.৪] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্রা সেবা প্রদান	[৪.৪.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১৪	৩০	৩০

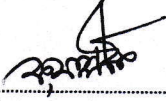
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

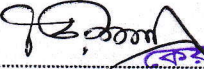
আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

২২.০৬.২০২৪
.....
তারিখ


.....
মহাপরিচালক মহাপরিচালক (শ্রেণী-১)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা বিষয়ক সন্ত্রাণালয়

২২/৬/২৪
.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SPFMSP	Srengthening Public Financial Management for Social Pritection
২	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৩	ওসিসি	ওয়ান স্টপ ক্রাইসিস সেল
৪	পিও	প্রোগ্রাম অফিসার
৫	ভিডাব্লিউবি	ভালনার্বেবল উইমেন বেনিফিট
৬	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৭	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৮	মাশিস	মা ও শিশু সহায়তা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য (চাল/পুষ্টি চাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, খাদ্যা অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.২.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য প্রযুক্তি দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির ওয়েবসাইট
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য প্রযুক্তি দপ্তর	ভাতা প্রাপ্ত উপকার ভোগী
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার মনিটরিং প্রতিবেদন
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি	[১.৫.১] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগীর	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য প্রযুক্তি দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির ওয়েবসাইট
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, যুব উন্নয়ন, সমাজসেবা অফিস	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের তালিকা ও সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির ওয়েবসাইট
	[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা, উপজেলা প্রশাসন, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	প্রশিক্ষণের ছবি ও উপস্থিতির তালিকা
[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা, উপজেলা প্রশাসন,	ঋণ গ্রহীতাদের ছবি ও আবেদন পত্র
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,	সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর ছবি/ ডিও লেটার/ অংগীকারনামা ও স্টাম্প
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, খাদ্যা অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার	নির্বাচিত জয়িতাদের নামের তালিকা ও আবেদন পত্র
	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, খাদ্যা অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার	নির্বাচিত জয়িতাদের তালিকা ও আবেদন পত্র
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও রেজিস্ট্রেশনভুক্ত সংগঠন	সংশ্লিষ্ট সংগঠনের ব্যাংক চালান এবং নবায়নকৃত সমিতির তালিকা
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধনকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নীতিমালার আলোকে যাবতীয় কাগজ পত্রাদি দাখিলের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট সংগঠনের যাবতীয় কাগজপত্র দাখিলের মাধ্যমে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত অনুদান	উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নীতিমালার আলোকে যাবতীয় কাগজ পত্রাদি দাখিলের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট সংগঠনের যাবতীয় কাগজ পত্র দাখিলের মাধ্যমে
[২.৮] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৮.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	উপপরিচালকের কার্যালয় / উমকিবকা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার, ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট ক্লাব সদস্যদের হাজিরা ও ক্লাসের ছবি।
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	জেলা প্রশাসন ও উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার রেজুলেশন ও হাজিরা
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার রেজুলেশন ও সদস্যদের হাজিরা
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশু আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা লিগ্যাল এইড, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত মহিলাদের নামের তালিকা
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, তথ্যআপা, পরিবার পরিকল্পনা	সদস্যদের ছবি ও হাজিরা
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, তথ্যআপা, পরিবার পরিকল্পনা	সদস্যদের ছবি ও হাজিরা
[৩.৪] নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন, তথ্যআপা, পরিবার পরিকল্পনা	সদস্যদের ছবি ও হাজিরা
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন,	সভার রেজুলেশন
	[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন,	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৩.৬] বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[৩.৬.১] উদযাপিত দিবস	জেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন,	ছবি/প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	সভার রেজুলেশন ও সদস্যদের হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	[৪.২.১] নোট নিষ্পত্তিকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	ডি-নথি ব্যবহার করে নিয়মিত ডাক নিষ্পত্তি করা, পত্র জারী করা, প্রশিক্ষণ গ্রহণ, প্রদান ও অন্যান্য কার্যক্রম
	[৪.২.২] পত্র জারীকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	ডি-নথি ব্যবহার করে নিয়মিত ডাক নিষ্পত্তি করা, পত্র জারী করা, প্রশিক্ষণ গ্রহণ, প্রদান ও অন্যান্য কার্যক্রম
[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৪] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান	[৪.৪.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়/ ডে-কেয়ার সেন্টার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	নোট নিষ্পত্তিকৃত	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	পত্র জারীকৃত	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	উদযাপিত দিবস	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
নির্যাতিত নারী ও শিশু আইনি সহায়তা প্রদান	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়ত কর্মসূচির ভাতা প্রদান মনিটরিং	মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	ক্লাবভুক্ত কিশোর-কিশোরী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদানের জন্য আবেদন প্রেরণ	বিতরণকৃত অনুদান	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	জেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মহিলাদের আত্ম- কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	জেলা/ উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি	ডাটাবেজকৃত নতুন উপকারভোগীর	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়ত কর্মসূচির ভাতা প্রদান মনিটরিং	মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	ভিডলিউবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	ডাটাবেজকৃত নতুন উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	নোট নিষ্পত্তিকৃত	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, বাংলাদেশ টেলিকমিনিউকেশন কোম্পানী লি. (বিটিসিএল), পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডি-নথি ব্যবহার করে নিয়মিত ডাক নিষ্পত্তি করা, পত্র জারী করা, প্রশিক্ষণ গ্রহণ, প্রদান ও অন্যান্য কার্যক্রম
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	পত্র জারীকৃত	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, বাংলাদেশ টেলিকমিনিউকেশন কোম্পানী লি. (বিটিসিএল), পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডি-নথি ব্যবহার করে নিয়মিত ডাক নিষ্পত্তি করা, পত্র জারী করা, প্রশিক্ষণ গ্রহণ, প্রদান ও অন্যান্য কার্যক্রম
ভিডলিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	ভিডলিউবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম	খাদ্য (চাল/পুষ্টি চাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	ই-মেইল, চিঠির হার্ডকপি ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ