সিটিজেন চার্টার

কন্টেন্ট: পাতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

সদরপুর, ফরিদপুর।

sadarpur450@gmail.com

সিটিজেন'স চার্টার

১.০ ভিশন ও মিশন

ভিশন: জেন্ডার সমতা ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা।

মিশন: নারী ও শিশুর অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং ক্ষমতায়নসহ উন্নয়নের মূলধারায় নারীদের সম্পৃক্তকরণ।

২.০ প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

ক. নাগরিক সেবা

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১.	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিউব্লিউবি) কার্যক্রম।	সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের আওতায় ভিউব্লিউবি কার্যক্রম মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা হয়। এ কার্যক্রমের আওতায় নির্বাচিত হতদরিদ্র	ভিউব্লিউবি কার্যক্রম হতে সুবিধা পাওয়ার জন্য আবেদনকারী নারীর আবেদনটি শুধুমাত্র অনলাইনে জমা নেওয়া হয়। কার্যক্রমের অনলাইন পোর্টাল dwavwb.gov.bd অথবা এটুআই এর এক সেবা বা MyGov পোর্টালে যেয়ে যে-কেউ আবেদন ফরম পূরণ করতে পারবেন।	বিনামূলে অনলাইনে 'আবেদন ফরম' পূরণ পূর্বক সাবমিট করতে পারবেন। এক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) নম্বর প্রদান বাধ্যতামূলক।	০৩ মাস	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল নম্বর: ০১৯৫৯-৯৮১৯৮৮ ই-মেইল: sadarpur450@gmail.com

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
		মহিলাদের মাসিক ৩০ কেজি হারে খাদ্য (চাল) সহায়তার পাশাপাশি সামাজিক সুরক্ষার আলোকে স্থায়ীভাবে জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে (IGA) ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। অত্র উপজেলার সকল ইউনিয়ন ও মহল্লা/গ্রাম এর আওতাভূক্ত। বর্তমান অত্র উপজেলায় মোট উপকারভোগীর সংখ্যা ২৩৭৬ জন। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত এবং মাঠ পর্যায়ে প্রেরিত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন এবং বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র অনুসরণে সংশ্লিষ্ট উপজেলার জন্য উপজেলা ভিডব্লিউবি কমিটি কর্তৃক জনসংখ্যা,				

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
০২.		দারিদ্রতার হার অনুসরণ পূর্বক উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন করা হয়। ‘ভালনারেবল উইমেন । বেনিফিট’ (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচীর আওতায় দরিদ্রসীমার নীচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদানে ও আয়বর্ধক কর্মসূচিতে তাদের সম্পৃক্তকরণ। এই কার্যক্রমের অধীনে ভিডব্লিউবি কার্ডধারী মহিরাদেরকে ক) দুই বছর মেয়াদী খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয়, খ) আয়বর্ধক (আইজিএ) ও সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়, গ) ভিউব্লিউবি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা প্রদান করা।				

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
০২.	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	১। দরিদ্র ও অসহায় পরিবারের ২০-৩৫ বছর বয়সী গর্ভবতী মা প্রথম ও দ্বিতীয় (সর্বোচ্চ দু'জন) সন্তানের জন্য ৩৬ মাস ৮৫০/- টাকা হারে G2P পদ্ধতিতে নিজস্ব হিসাব নম্বরে ভাতা পেয়ে থাকেন; ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীদের মাধ্যমে গর্ভবতী মা ও শিশুর পুষ্টি, যত্ন এবং মনো-সামাজিক ও বুদ্ধিবৃত্তিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র, গর্ভধারণ সেবা কার্ড (এএনসি কার্ড) ও নিজ নামে হিসাব নম্বরসহ তথ্য আপা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করবেন। **লিংক** http://dwamcbp.gov.bd/mcbp/login	১। তথ্য আপার মাধ্যমে বিনামূল্যে এবং ২। ইউনিয়ন/পৌরসভা ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ৪০/- ফি এর বিনিময়ে অনলাইনে আবেদন করা হয়।	৩০ কার্যদিবস	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল নম্বর: ০১৯৫৯-৯৮১৯৮৮ ই-মেইল sadarpur450@gmail.com

ক্রঃ নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
০৩.	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সেবা।	বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অত্র কার্যালয় হতে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক উপকারভোগী নির্বাচন করে জনপ্রতি ২৫,০০০/- থেকে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়য়।	১। আবেদন ফরম। ২। জন্ম সনদ/এনআইডি কার্ড। ৩। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি। ৪। চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/কাউন্সিলর কর্তৃক স্থায়ী নাগরিকত্বের সনদপত্র। ৫। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প। প্রাপ্তির স্থান: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর। (https://dwa.gov.bd)/এর ফরম ও প্রতিবেদন সেবা বক্স।	১। আবেদন ফরম বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। ২। ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি। ৩। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প।	প্রতি অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলায় সুবিধাজনক সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ১ থেকে ৩ মাসের মধ্যে (বন্যা, প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে ঋণ বিতরণ বিলম্বিত হতে পারে)।	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল নম্বর: ০১৯৫৯-৯৮১৯৮৮ ই-মেইল sadarpur450@gmail.com

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
০৪.	'অদম্য নারী পুরষ্কার' শীর্ষক কার্যক্রম।	উপজেলা পর্যায়ে ৫ (পাঁচ) টি ক্যাটাগরিতে ৫ (পাঁচ) জন শ্রেষ্ঠ অদম্য নারী নির্বাচনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে প্রধান করে উপজেলা কমিটি গঠন করা আছে। কমিটি ৫ জন শ্রেষ্ঠ অদম্য নারী নির্বাচন করেন এবং তাদের সম্মাননা প্রদান করা হয়।	পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি। জাতীয় পরিচয়পত্র। আত্মজীবনী	বিনামূলে	২ মাস	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল নম্বর: ০১৯৫৯-৯৮১৯৮৮ ই-মেইল sadarpur450@gmail.com
০৫.	নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত পণ্যের বিপনন কেন্দ্র (আইজিএ ডিসপ্লে সেন্টার)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন নিবন্ধিত মহিলা সমিতিসমূহের মাধ্যমে/এককভাবে নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পন্য সামগ্রী বাজারজাতকরণ ও বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রদর্শন করা। পন্য বিক্রয় সাপেক্ষে মূল্য পরিশোধ করা।	১। সমিতির নিবন্ধন পত্র। ২। ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। ব্যাংক হিসাব	বিনামূলে	পণ্য বিক্রয় সাপেক্ষে	উপপরিচালক , উপপরিচালকের কার্যালয়, ফরিদপুর। মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-১৪০২৩০ faridpurdwa@gmail.com

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
০৬.	কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের মাধ্যমে সাংস্কৃতিক চর্চা এবং সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ সেবা।	১০ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রতি ক্লাবে ৩০ জন (১০ জন কিশোর এবং ২০ জন কিশোরী) করে ৯ (নয়) টি ইউনিয়নে ৯ টি ক্লাবের বিপরীতে প্রতি বছর ২৭০ জন কিশোর-কিশোরী সুবিধা পেয়ে থাকেন। সমাজের বিভিন্ন স্তরের প্রান্তিক কিশোর-কিশোরীদের (teen ager) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ ও জেন্ডার বেইজড ভায়োলেন্স প্রতিরোধ করা এবং Sexual & reproductive	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর।	বিনামূল্যে	চলমান (সারা বছর ব্যাপি)	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল নম্বর: ০১৯৫৯-৯৮১৯৮৮ ই-মেইল sadarpur450@gmail.com

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
		Health and Rights (SRHR) বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের অবস্থানকে দৃঢ় করে।				
০৭.	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ	মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে গঠিত নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি স্থানীয়ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণের ব্যবস্থা করে থাকে।	নির্যাতিত নারী ও শিশু	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	আবেদন এবং অবহিত হওয়ার প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক ভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ।	স্থানীয় প্রশাসন/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
০৮.	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	উন্নয়নমূলক কর্মসূচীকে আরো ব্যাপৃত এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার নিমিত্ত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধন প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন পূর্বক সুপারিশ করা হয়।	সক্রিয় স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	আবেদনের প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধনের ব্যবস্থা করা হয়।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
০৯.	বাংলাদেশ মহিলা কল্যাণ পরিষদ (বামকপ)	মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থান ও উন্নয়নের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে নিবন্ধিত সক্রিয় মহিলা সংগঠন সমূহের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন সুপারিশ করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	নিবন্ধনকৃত মহিলা স্বেচ্ছাসেবী সমিতি	প্রধান কার্যালয়, জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,	আবেদনের প্রেক্ষিতে ২ মাসের মধ্যে	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ঢাকা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
১০.	সচেতনতা বৃদ্ধি এবং জেন্ডার সমতামূলক কার্যক্রম	নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জন সচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	উপজেলাধীন সকল জনগোষ্ঠী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর।	বছরব্যাপী ও দিবস অনুযায়ী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১১.	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ।	উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহের সংবাদ পেলে তা প্রতিরোধ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মেয়ে (১৮ বছরের কম বয়সের মেয়ে)।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সব সময়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১২.	উঠান বৈঠক কর্মসূচি।	প্রতিমাসে উপজেলার বিভিন্ন স্থানে নারী/পুরুষদের নিয়ে উঠান বৈঠক সচেতনতামূলক কার্যক্রম।	সকল বয়সের নারী ও পুরুষ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	সিডিউলকৃত সময়ে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৩.	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম।	পারিবারিক ও সামাজিকভাবে নির্যাতিত মহিলাদের অভিযোগ গ্রহণ ও শুনানীর মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	নির্যাতীত মহিলা।	উপজেলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল নং)
১৪.	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিল।	উপজেলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি/উপজেলা প্রশাসনের মাধ্যমে আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই করে সুপারিশসহ জেলা কমিটিতে প্রেরণ করেন। জেলা কমিটি সুপারিশসহ উপকমিটির নিকট (ঢাকায়) প্রেরণ করেন। উপকমিটি সুপারিশ বিবেচনা এবং অর্থের পরিমাণ নির্ধারণ করে বোর্ড অব ট্রাষ্টির কাছে সুপারিশসহ প্রেরণ করেন। বোর্ড অব ট্রাস্টি চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেন।	১। জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) কার্ডের ফটোকপি। ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি। ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	মবিঅ, সদর কার্যালয়/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বরাদ্দকৃত অনুদান চেকের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	বছরে ০১ (এক) বার।	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল নম্বর: ০১৯৫৯-৯৮১৯৮৮ ই-মেইল sadarpur450@gmail.com

আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
০১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২.	যথাথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তির অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	কনটেন্টটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে। শাহিন মাহমুদ হিসাবরক্ষক কাম-ক্রেডিট সুপারভাইজার মোবাইল: ০১৭৫৬-২২৭৬২১	৩০ কর্মদিবস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মোবাইল নম্বর: ০১৯৫৯-৯৮১৯৮৮ ই-মেইল sadarpur450@gmail.com	২০ কর্মদিবস
০৩.	আপীল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক, মবিঅ, ফরিদপুর।	মাশউদা হোসেন উপপরিচালক, মবিঅ, ফরিদপুর। ই-মেইল: dwafaridpur@gmail.com	৬০ কর্মদিবস