গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিরূপসা

এবং

উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার,ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে রূপসা উপজেলায় ৭৯৫৩ জন দরিদ্র মহিলাকে ৮৫৮.২৪ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৮৬৪ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৩৭ জন নারীকে ১৩,০০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৬৪৯২ জন নারীকে আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। " জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য উপজেলা পর্যায়ে ৫ টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসাবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৩ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ১০০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ,নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ,লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থনারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা,কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যাযের দু:স্থ ও অসহায় নারীদেরকে ২০৩০ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী মূলক কার্যক্রম এর আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এর আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) এসডিজি ২০৩০ অনুযায়ী সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃস্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০% নারীদের স্বনির্ভর করা

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় নির্ধারিত সংখ্যক নারীকে ভিডব্লিউবি এবং দরিদ্র গর্ভবতী মাকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীতে অর্ন্তভূক্ত করা
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে নারীদের দক্ষ করে তোলা এবং ঋণ প্রদানের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা।
- সাহায্যপ্রার্থী শতভাগ নির্যাতিত নারীকে আইনী সহায়তা প্রদানে সহায়তা করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়নে সহাযতা প্রদান এবং অনুদান প্রাপ্ত সংগঠন সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণ ও মনিটরিং
- উপজেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ্ ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব পরিচালনার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ
- নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে গুরুত্বপূর্ণ দিবস সমূহ উদযাপনের মাধ্যমে নারীর অর্থনৈতিক ও সামাজিক ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিরূপসা

এবং

উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন... মাসের ...০৬... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা,আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ

২. ২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন

৩. ৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

৪. ৪.প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

২. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান, ডাটাবেজ তৈরি, প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং

৩. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান

৪. মহিলাদের আত্নকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান

৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণ

৬. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান

৭. মহিলাদের আত্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

৮. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর কিশোরীদের ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ

৯. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান

১০. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১১. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ

১২. যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
নারীদের অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	৩৫৬৯	৩৫৬৯	৩৫৬৯	৩৫৬৯	৩৫৬৯	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন,সমাজসেবা অফিস,যুব উন্নয়ন অফিস,স্কুল কলেজের প্রধান,এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
শুর পুষ্টি এবং বি কার্যক্রম	মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী এবং ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা	২৬৫১	৩৪১৯	৩৪১৯	৩৪১৯	৩৪১৯	উপজেলা প্রশাসন, পরিবারপরিকল্পনা,সমাজসেবা অফিস,যুব উন্নয়ন অফিস,,এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
ত নারী ও শিশুদের ,আশ্রয় ও আইনি বৃদ্ধি	নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা,আশ্রয় ও আইনি সহায়তা বৃদ্ধি	%	১০০	১০০	১২	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন,সমাজসেবা অফিস,যুব উন্নয়ন অফিস, পরিবার পরিকল্পসনা,স্কুল কলেজের প্রধান,এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
হ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাস	%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন,সমাজসেবা অফিস,যুব উন্নয়ন দপ্তর,নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইবুযনাল লস্কুল কলেজের প্রধান,এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন

(provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

...ম্পাদনের ...ত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
...নারীর ...ক ...া বেষ্টনী ...করণ	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন্স বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিডব্লিউবি প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৬৫১	২৬৫১	২৬৫১	২৬৫০	২৬৪৯	২৬৪৮	২৬৪৭	২৬৫১	২৬৫১
			[১.১.২] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৬৫১	২৬৫১	২৬৫১	২৬৫০	২৬৪৯	২৬৪৮	২৬৪৭	২৬৫১	২৬৫১
			[১.১.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৮
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৫৯	৩৫৮	৩৫৭	৩৫৬	৩৬০	৩৬০
			[১.২.২] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৫৯	৩৫৮	৩৫৭	৩৫৬	৩৬০	৩৬০
			[১.২.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৮
		[১.৩] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিল	[১.৩.১] সাহায্য প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
...নারীর ...ন ও	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬৫১	২৬৫১	২৬৫১	২৩৮৫	২১২০	১৮৫৫	১৫৯০	২৬৫১	২৬৫১

...সম্পাদনের ...ত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৫৯	৩৫৮	৩৫৭	৩৫৬	৩৬০	৩৬০
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২২	২৪
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করণে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকরিভোগী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধনা প্রাপ্ত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৬.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৭.১] উদযাপিত দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৮] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের অন্তর্ভুক্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫০

...ম্পাদনের ...ত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
...নারীর ...ল ...সহিংসতা ...ধ ও ...ধিকার ...করণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	গড়	%	১	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	গড়	সংখ্যা	২	১২	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৮
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৩	২	১	৬	৬
...তিষ্ঠানিক ...বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.১.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.২.১] পত্রজারি	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০
			[৪.২.২] নোট নিষ্পন্ন	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিরূপসা, উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিরূপসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৬.০৬.২০২৪ খ্রি.

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিরূপসা

তারিখ

০৬-০৬-২০২৪ ইং

উপপরিচালক
উপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমএলএমএ	ইন্টিগ্রেট মেটারনিটি এন্ড ল্যাকটেটিং মাদার এলাউন্স
২	উমবিঅ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস
৩	এসপি এফ এম এস পি	স্টেনদেনিং পাবলিক ফিনানশিয়াল ম্যানেজমেন্ট ফর সোস্যাল প্রোটেকশন।
৪	এসপি এফ এম এস পি	স্টেনদেনিং পাবলিক ফিনানশিয়াল ম্যানেজমেন্ট ফর সোস্যাল প্রোটেকশন।
৫	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
৬	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
৭	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৮	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৯	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন্স বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিডব্লিউবি প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারের লিংক, খাদ্য সরবরাহের আদেশ
	[১.১.২] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা,খুলনা	ছবি/স্থিরচিত্র
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার লিংক,
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.২.২] ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার, ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশর্ট
	[১.২.৩] সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা,খুলনা	ছবি/স্থিরচিত্র
[১.৩] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিল	[১.৩.১] সাহায্য প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/এনজিও পারফরমেন্স প্রতিবেদন, স্থির চিত্র/মনিটরিং ছক
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন/ স্থির চিত্র
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সভার কার্যবিবরণী, চেক বিতরণের তালিকা ও ছবি
[২.৩] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করণে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকরিভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সেলাই মেশিন বিতরণের তালিকা
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধনা প্রাপ্ত জয়িতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সভার কার্য বিবরণী, জয়িতাদের তালিকা, অনুষ্ঠানে উপস্থিতিদের হাজিরা/ স্থির চিত্র এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	নবায়ন রেজিস্টারের ছায়ালিপি ও ব্যাংক চালানের ছায়ালিপি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	[২.৬.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	অনুদান বিতরণ রেজিস্টারের ছায়ালিপি, অনুদান বিতরণ অনুষ্ঠানের ছবি, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৭.১] উদযাপিত দিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী/ দিবস উদযাপনের স্থিরচিত্র
[২.৮] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৮.১] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের অন্তর্ভুক্তিকরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী, স্থির চিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	জেলা কমিটির সভায় অংশগ্রহনের স্থির চিত্র
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সভায় অংশগ্রহনের স্থির চিত্র
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	রেজিষ্টারের ছায়ালিপি, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	[৩.৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	উঠান বৈঠকে উপস্থিতিদের হাজিরা, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা খুলনা	সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা, স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা,খুলনা	জেলা কমিটির সভায় অংশগ্রহনের স্থির চিত্র
	[৪.১.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা,খুলনা	সভায় অংশগ্রহনের স্থির চিত্র
[৪.২] উপজেলায় যথাযথভাবে ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.২.১] পত্রজারি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা,খুলনা	ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশর্ট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[৪.২.২] নোট নিষ্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,রূপসা,খুলনা	ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশর্ট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	চুক্তিবদ্ধ এনজিও, ইউনিয়ন পরিষদ	চুক্তিবদ্ধ এনজিও কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী	চুক্তিবদ্ধ এনজিও, ইউনিয়ন পরিষদ	চুক্তিবদ্ধ এনজিও কর্তৃক পরিচালিত প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও পরামর্শ প্রদান
ভালনারেবল উইমেন্স বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভিডব্লিউবি প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্ব খাদ্য কর্মসুচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	ভিডব্লিউবি কর্মসুচির নীতিমালা ও পরিপত্রের আলোকে উপকারভোগী নির্বাচন, সভার আয়োজন
ভালনারেবল উইমেন্স বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান	ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	বিশ্ব খাদ্য কর্মসুচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	ভিডব্লিউবি কর্মসুচির নীতিমালা ও পরিপত্রের আলোকে উপকারভোগী নির্বাচন, সভার আয়োজন
মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর ও উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মসুচির বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই-বাছাই, সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মহিলাদের আত্মনিভরশীল করণে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকরিভোগী	উপজেলা প্রসাশন,	পত্র যোগাযোগ, আলোচনার মাধ্যমে সমন্বয় করে তালিকা প্রস্তুত
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধনা প্রাপ্ত জয়িতা	উপজেলা প্রসাশন ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসুচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন, আবেদন যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ	অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	উপজেলা প্রসাশন ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সরেজমিনে পরিদর্শন, কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রসাশন ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সরেজমিনে পরিদর্শন, কাগজপত্র যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	উপজেলা প্রসাশন, সংশ্লিষ্ট থানা, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রসাশন, সংশ্লিষ্ট থানা, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই-বাছাই ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসুচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেজ তৈরি ও অন্যান্য কার্যক্রম
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	উপজেলা প্রসাশন, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসুচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ডাটাবেজ তৈরি ও অন্যান্য কার্যক্রম
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা প্রসাশন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	মহামান্য হাইকোর্ট প্রদত্ত নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্লাবে কিশোর-কিশোরীদের অন্তর্ভুক্তিকরণ	উপজেলা প্রসাশন, উমবিকবা, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক সমন্বয় সভা	জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা প্রসাশন, উমবিককা, উপপরিচালকের কার্যালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
মাসিক সমন্বয় সভা	উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা প্রসাশন, উমবিককা, উপপরিচালকের কার্যালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিঅ, জেলা প্রসাশন, উমবিককা, উপপরিচালকের কার্যালয়	সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

হাসি রাণী রায়
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রূপসা, খুলনা।

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০ %	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	

হাসি রাণী রায়
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রূপসা, খুলনা।

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

৫/৬/২৪
হাসি রাণী রায়
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রূপসা, খুলনা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

হাসি রাণী রায়
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রূপসা, খুলনা।

সংযোজনী ৪:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

হাসি রাণী রায়
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রূপসা, খুলনা।

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪--২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত শ্রেনির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উমবিক	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২৪		২৮/০৬/২৫			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার …………………………………… ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উমবিঅ	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম……………………… ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	৪	%	উমবিঅ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

০৫/০৬/২৪

হাসি রাণী রায়
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রূপসা, খুলনা।

'শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা'

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
রূপসা,খুলনা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ১.১ সূচকের উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , রূপসা, খুলনা এর কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ০২ (দুই)টি কার্যক্রমের বিবরণ

সংযুক্তি ছক নিম্নরূপ:

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	সকলের সচেতনতা বাড়ানো এবং প্রতিদিন সকালে নজরদারি/পরিস্কার করা	ছবি
০২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পোষাক সরবরাহের আদেশ	পোষাক গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র ও ছবি

০৫/০৬/২৪

হাসি রাণী রায়
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রূপসা, খুলনা।