

শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
রাণীনগর,নওগাঁ।
dwa.raninagar.naogaon.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.৬৪৮৫.০০১.০৮.০০০.২৩ - ২২৬ (৫)

তারিখ: ২৬/০৯/২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কর্মসূচির আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)'র অত্র দপ্তরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র: সংযজনী-৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কর্মসূচির আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

২৬.০৯.২৩

(শাহিনা আকতার)

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার
রাণীনগর,নওগাঁ।

ফোন-০২৮৮৮৮৫৬৫৫

email-uwaoraninagar@gmail.com

প্রাপক:

আহবায়ক,এপিএ টিম

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,রাণীনগর,নওগাঁ।
২. উপপরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,নওগাঁ।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৪														
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই তুঙ্গ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উম্মবিক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	দপ্তরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।	
						অর্জন	১				১			
							লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৭/২০২৩			
							অর্জন	৩০/০৭/২০২৩						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উম্মবিক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৩				১	৪	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
						অর্জন	৩০/০৭/২০২৩				১			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	উম্মবিক	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	০.৫	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	
						অর্জন	১০০%				১			

২৩.০২.২৩
শাহিনা আকতার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রাণীনগর, নওগাঁ।

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
রাণীনগর, নওগাঁ।
dwa.raninagar.naogaon.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.৬৪৮৫.০০১.০৮.০০০.২৩- ২৮০

তারিখ: ২৪/০৭/২০২৩খ্রি:
০৯ শ্রাবন, ১৪৩০

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রাণীনগর, নওগাঁ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করে ওয়েব সাইটে প্রকাশসহ মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নিম্ন বর্ণিত দ্রব্য - সামগ্রী, আসবাবপত্র, প্রশিক্ষণ সামগ্রী, কম্পিউটার সামগ্রী, অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও মেরামতের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিতভাবে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হলো।

ক্র:নং	দ্রব্যাদি/সামগ্রীর নাম	পরিমাণ	সম্ভাব্য ব্যয়	মন্তব্য
০১.	স্টেশনারী সামগ্রী: অফসেট পেপার(A4 সাইজ, লিগাল সাইজ), রেজিস্টার, ক্যাশ বহি, স্টকবুক, কলম, পেনসিল, বোর্ড ফাইল, গাম, পিন, জ্যাম্প ক্লিপ, স্ট্যাপলার ও পিন, ক্যালকুলেটর, ডাস্টার কাপড় ইত্যাদি।	-----	৫০০০০/-	
০২.	মনিহারি সামগ্রী: হারপিক, তোয়ালে, ব্রাশ, ভীম সাবান, সাবান, টিস্যু বকস, টয়লেট পেপার, রুম স্প্রে, মরটিন, ওয়াটার হিটার, পানির ফিল্টার, লাইট, সাইন বোর্ড, তালা, ঘড়ি, ব্যাটারি, আপ্যায়ন ইত্যাদি।	-----	৮০০০০/-	
০৩.	কম্পিউটার সামগ্রী: কিবোর্ড, মাউস, টোনার, পাওয়ার সাপ্লাইয়ার, র‍্যাম, প্রসেসর মাল্টিপ্লাগ ও অন্যান্য সামগ্রী।	-----	৫০০০০/-	
০৪.	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি: প্লেট, কাপ-পিরিচ, জগ, মগ, বালতি, কুড়ি ইত্যাদি।	-----	৩০০০০/-	
০৫.	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ: প্রশিক্ষার্থীদের জন্য কাপড় ও সুতা, সেলাই মেশিনের বিভিন্ন খুচরা যন্ত্রাংশ ইত্যাদি।	-----	৪০০০০/-	
০৬.	কম্পিউটার মোরমত ও সার্ভিসিং	-----	৪০০০০/-	
০৭.	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়: ফ্যান, লাইট ও অন্যান্য।	-----	৫০০০০/-	
০৮.	অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত: দরজা, জানালা, পুরাতন হটনট, চেয়ার, আলমারি ইত্যাদি।	-----	৫০০০০/-	
০৯.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন: জয়িতা নির্বাচনের জন্য প্রচার ও লিফলেট তৈরী, প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিজ্ঞাপন, উন্নয়ন মেলায় অত্র দপ্তরের কার্যক্রম প্রচার ও বিজ্ঞাপন ইত্যাদি।	-----	২০০০০/-	
১০.	আসবাব পত্র ক্রয়: চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট ইত্যাদি।	-----	৭০০০০/-	
		মোট=	৪৩০০০০/-	

কথায়(চার লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র।

প্রাপক:

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁ।

২৪.০৭.২৩
(শাহিনা আকতার)

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
রাণীনগর, নওগাঁ।

ফোন: ০২৫৮৮৮৮৫৬৫৫

email-uwaoraninagar@gmail.com

অনুমোদিত
২৪/০৭/২৩
ইসরাত জাহান
উপ পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
নওগাঁ।