



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিকরাঙ্গাবালি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

•• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (3 বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়বস্তু এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাস্তা ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। ডিডব্লিউবি গত ৩ বছরে কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৫১১ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৬৩১,৮৮০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ৮২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। ০৪ জনকে ১০০০০০ টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ,লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩.বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর(ডিডব্লিউবি, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ৪৫০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫১১ জন নারীকে ডিজিডি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৪৩২ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৫০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ১০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিকরাঙ্গাবালি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...~~ইল~~..... মাসের
.....~~২০~~..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়কার/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(এসডিজি)৫.৫	প্রশিক্ষিত নারী	হাজার	৩০০	-----	২০০	২০০	২০২৫-২০২৬ ২০২৬-২০২৭	জর্জ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশু পুষ্টি ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিজিডি, মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী	হাজার	১৮৫৯	১৯৪২	১৯৪২	১৯৪২	১৯৪২	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনি সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইমুনা, জেলা শিক্কা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাল্য বিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হাসকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইমুনা, জেলা শিক্কা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিষেধ আইন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডরিডিবি) কর্মসূচি	[১.১.১] খাদ্য (চোল/পুষ্টিচাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫১১	১৫১১	১৫১১	১২০০	১২০০	১৫১১	১৫১১		
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.১.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫১১	১৫১১	১৫১১	১৩০০	১৩০০	১৫১১	১৫১১		
			[১.১.৩] ভিডরিডিবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪	২৪	২৪	২৩	২১	২০	২৪	২৪	
[২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৩৪০	৩৪০	৪৩২	৪৩২		
			[১.২.২] ডাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	৪৩২	৪৩২	৪৩২	৩৭০	৩৭০	৪৩২	৪৩২		
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	৯	৮	১২	১২	
[২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডরিডিবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫১১	১৫১১	১৫১১	১৪০০	১৩৫০	১৫১১	১৫১১		
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৪৮	৪৩২	৪৩২	৩৯০	৩৬০	৩৩০	৪৩২	৪৩২	

এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চপতি মান ৭০%	চপতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মহিলাদের আস-কর্মসংস্থানের জন্য সুস্থরণ প্রদান	[২.২.১] সুস্থরণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪	১০	২	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৩] মহিলাদের আয়নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	৭	৬	৬	৫	৫	৭	৭
		[২.৪] জয়িতা অর্থেষনে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায় জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫	৪	৩	৩	৩	৫	৫
		[২.৫] খেছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[২.৬] খেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১
		[২.৭] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫০	১৫০
		[২.৮] বিভিন্ন দিবস	[২.৮.১] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৬	৫	৫	৫	৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধে কর্মসম্পাদন নিয়মিত সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	২০	২০	২০	০৫	০৫	০৫	০৫	২০	২০	
		[৩.২] উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে বৌনহয়রানি রোধে হাইকোর্টের নিতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যক্রম করণ/নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ।	[৩.২.২] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	১	২০	২০	২০	০৫	০৫	০৫	০৫	২০	২০	
		[৩.৩] নির্ধাতিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	[৩.৩.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৪] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২৪	২৫	২৫	২৫	২৫	২৪	২৪
			[৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতাসৃষ্টিকরণ।	১০	[৪.১] উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
		[৪.৩] উপজেলায় ডি-নিথি কার্যক্রম	[৪.৩.১] নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৪] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, শুধুমূল্য, কিশোর- কিশোরী ক্লাব	[৪.৪.১] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন(ই-মনিটরিং/সেজমিন) শুধুমূল্য, কিশোর-কিশোরী ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সেবারদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাধীন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চাধীন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিককলাপাড়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিককলাপাড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিককলাপাড়া
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অঃ দঃ)
পটুয়াখালী।

৩৩-০৬-২০২৪

তারিখ

উপপরিচালক

উপপরিচালকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

শিরিন সুলতানা
উপপরিচালক (অঃ দঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
পটুয়াখালী।

৩৩-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	নামসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিওলিউ বি	জালনারেবল উইমেন বেনিফিট
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যাত্রাব্যয়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, পদাবস্থা	সম্পাদনশীল কর্মকর্তার অর্জনের প্রমাণক
(১.১) দুই বছর নব্বইয়ের ছাড়া সহায়তা (ভিত্তিভিত্তিক) কর্মসূচি	(১.১.১) ছাড়া (সাপ/সুবিচার/সম) প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সিআইটির এর ডিএ, সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.১.২) ভাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.১.৩) ভিত্তিভিত্তিক কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
(১.২) মা ও পিসু সহায়তা কর্মসূচি	(১.২.১) জাতপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.২.২) ভাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.২.৩) মা ও পিসু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
(১.৩) নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.৩.১) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিত্তিভিত্তিক উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৩.২) মা ও পিসু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৩.৩) মা ও পিসু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
(১.৪) মহিলাদের জাত-কর্মসংস্থানের জন্য সুদৃঢ়তা প্রদান	(১.৪.১) সুদৃঢ়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৪.২) মেগাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৪.৩) মেগাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
(১.৫) জমিত আয়তনে বাংলাদেশ	(১.৫.১) উপজেলা পর্যায় জমিতায়নের সম্মাননা প্রদান	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৫.২) নবায়নকৃত সমিতি	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৫.৩) নবায়নকৃত সমিতি	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
(১.৬) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	(১.৬.১) নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৬.২) কিশোর-কিশোরী ক্লাবের সদস্য	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৬.৩) বিভিন্ন পিকস উদযাপন	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
(১.৭) কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	(১.৭.১) বিভিন্ন পিকস উদযাপন	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৭.২) সতায় সিতায় বাস্তবায়নকৃত	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার
	(১.৭.৩) উপজেলা কমিটির সিতায় বাস্তবায়নকৃত	উমবিভাগ/সংগ্রহ ইউনিয়ন পরিষদ	সাংগ্রহ কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংগ্রহের সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচকসমূহ	সাময়িকায়নকারী অঙ্গুষ্ঠিতাপ, অধিকায়, পাখা	সম্পন্নতার সূচকসমূহ
[৩.২] উপত্যকার কর্মসম্পন্ন কৌশলগত কার্যক্রমের মাধ্যমে মাৎস্য উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং মাৎস্য উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করা	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন, প্রকল্পসমূহ
[৩.৩] নির্ধারিত মজী ও পিসুকে জটিলিসমূহের প্রকল্প	[৩.৩.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন/সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন
[৩.৪] ফলাফলের প্রতিবেদন সমন্বিতভাবে মূল্যায়ন করা	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন/সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন
[৩.৫] ফলাফলের প্রতিবেদন সমন্বিতভাবে মূল্যায়ন করা	[৩.৫.১] প্রতিবেদন/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন, প্রকল্পসমূহ
[৩.৬] উপত্যকার মজীক সমন্বিত সভা	[৩.৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন/সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন
[৩.৭] মাঠ সংশোধন বিনিয়োগ কর্মসম্পন্ন ও কর্মসম্পন্নের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মসম্পন্ন ও কর্মসম্পন্ন	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন/সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন
[৩.৮] উপত্যকার সিসি-বি কার্যক্রম	[৩.৮.১] মোট নিষ্পত্তিকৃত	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন/সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন
[৩.৯] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিচালনা, মূল্যায়ন, বিশ্লেষণ-বিশ্লেষণী প্রকল্প	[৩.৯.১] মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিচালনা/ই-মনিটরিং/সেভেনমিনি-মূল্যায়ন, বিশ্লেষণ-বিশ্লেষণী প্রকল্প	উমবিজকা/সংক্রিয় ইউনিয়ন পরিষদ	সংক্রিয় কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন, প্রকল্পসমূহ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালার আলোকে সভা আয়োজন, জয়িতা নির্বাচন ও নির্বাচিত জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির চুক্তিবদ্ধ এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির চুক্তিবদ্ধ এনজিওর সাথে চুক্তি ও প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী
মহিলাদের আয়নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্য, উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা অধিদপ্তর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	বায়োয়ান নীতিমালা, মন্ত্রণালয়ের জিও অনুযায়ী
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
উপজেলায় ডি-নিষি কার্যক্রম	নোট নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ই-সেবা কেন্দ্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী সভা আয়োজন ও প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন, ট্রেড ভিত্তিক মডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান
বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ, সংশ্লিষ্ট খেঁচাসেবী মহিলা সমিতি	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, সংগঠন সমূহ প্রতিমাসে নিয়মিত উঠান বৈঠক আয়োজন
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	খাদ্য (চোল/পুষ্টিচাল/গম) প্রাপ্ত উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	ভিডলিউবি কর্মসূচির সফটওয়্যার
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	ভাটাবেইজকৃত নতুন উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	ভিডলিউবি কর্মসূচির সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) কর্মসূচি	ভিডলিউবি কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	সরেজমিনে পরিদর্শন ও ই মনিটরিং
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, এনজিও সংস্থা, উপজেলা, উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মকর্তাবৃন্দ ও ইউনিয়ন পরিষদ	সরেজমিন পরিদর্শন
নির্মাতিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা নারী নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির চুক্তিবদ্ধ এনজিও	সংশ্লিষ্ট চুক্তিবদ্ধ এনজিওর সাথে চুক্তি ও প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সনাক্তের কৌশল
বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, বাংলাদেশ মহিলা কপাণ পরিষদ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালার আলোকে সভা আয়োজন, অনুদানের আবেদন যাচাই বাস্তবপূর্বক সদর কার্যালয়ে প্রেরণ, অনুদানপ্রাপ্ত সংগঠনের অনুকূলে অনুদান বিতরণ
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতাবেহিজকৃত নতুন উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিংকৃত নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ ও এনজিও	সরেজমিন পরিদর্শন ও ই-মনিটরিং
বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন		উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সংশ্লিষ্ট নীতিমালার আলোকে সমিতি নিবন্ধন
উপজেলায় কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানি রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ।	আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে উপজেলা কমিটি গঠন
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটির নিয়মিত সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপজেলার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সদস্য বৃন্দের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নীতিমালার আলোকে সভা আয়োজন, ক্ষুদ্রঋণ প্রদান, ঋন আদায়
কিশোরী কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর-কিশোরী ক্লাবের সদস্য	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে নির্দেশিকা অনুযায়ী সভা আয়োজন, ক্লাব পরিচালনা করা ও মনিটরিং করা
[২.৮] বিভিন্ন দিবস	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের সাথে সনাক্ত করে দিবস উদযাপন
মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন, ক্ষুদ্রঋণ, কিশোর-কিশোরী ক্লাব	মাঠ পর্যায় কার্যক্রম পরিদর্শন(ই-মনিটরিং/সরেজমিন) ক্ষুদ্রঋণ, কিশোর-কিশোরী ক্লাব	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস কার্যক্রম, ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম, কিশোর কিশোরী ক্লাব

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজাবালী, পটুয়াখালী।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শ্রদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৩ মুদ্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি বাচ প্রশিক্ষণ (২৫জন+১৫জন) মোট=৩০জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিম্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৪জন	২৫/১০/২৪	১৪জন	২৫/০৪/২৫		১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....২

ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপপরিচালক	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই
২.১ ২০১৪-১৫ জর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২		উপপরিচালক						
৩. শূন্যচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন				

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমিত সংক্রান্ত ছক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমিত হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিকল্পনার পরিচ্ছন্নতা	অফিস কক্ষ ও অফিসের চারপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	মহিলাদের জন্য ওয়াশরুম সাইনবোর্ড দিয়ে আলাদা করে দেয়া	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ছবি

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
 মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য
 উপজেলা : রাঙ্গাবালী, পটুয়াখালী।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চকতিমান	চকতিমানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোককরণীয়নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানোজমেন্টসফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানোজমেন্টসফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৯	[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যকর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংখ্যা				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতাভর্জন	২৫	[২.১] নিজঅফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেবল হোস্টেলের দেয়ালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন (যেকোনো একটা আয়োজন করাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেবল হোস্টেলের দেয়ালে অভিযোগ প্রতিকার	সংখ্যা	২৫	১	-	-	১০	১১
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার স্থানীয় জাতিসংঘের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেবল হোস্টেলের দেয়ালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোনো একটা আয়োজন করাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেবল হোস্টেলের দেয়ালে অভিযোগ প্রতিকার							

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূ চকেরমান	সাক্ষরতার ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউ ত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি নেরনি চে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৪	সমসাময়িক ২০১৪-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০%	২০%	৪০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২		১০০%	২০%	৪০%	-	-	-
সকলমতবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		২৪-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	-	-