



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক রাজস্থলী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিধায়নের এ মুখে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাহ্যক পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাইট ও সমাজের সুল শ্রেষ্ঠারায় নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণের উদ্দেশ্যে নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিভর্সিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৪৭৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৮৭৮১২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৫০৪ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতা প্রদান করা হয়েছে। ২৪ জন নারীকে ৭,৩৫,০০০ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৫০০ জন নারীকে আর্থ-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অধিবেশে বাংলাদেশ” কার্যক্রমের আওতায় প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে রাজস্থলী উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে বিভিন্ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের হ্রাসজনিত অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান। প্রকৃত ও রাস্তামাটি জেলার ভূপ্রকৃতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে কর্মসূচি বাস্তবায়ন অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন রাজস্থলী উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে-

০১. তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা, ০২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৩. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ। ০৪. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৫. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির (ডিভর্সিউবি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান, কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৭৩৯ জন নারীকে ডিভর্সিউবি সহায়তা প্রদান
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২১৬ জন নারীকে সেবা প্রদান।
- ৭ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ১০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন, অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদেরকে সেলাই মেশিন বিতরণ
- বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ
- দক্ষজনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক রাজস্থলী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেতার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেতার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি) এবং মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা প্রদান এবং মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মনিটরিং
৫. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলাসমিতি নিবন্ধন প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৮. জয়িতা অবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
৯. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১০. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশে কার্যক্রম গ্রহণ ও মনিটরিং
১১. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদানে ব্যবস্থা নেওয়া
১২. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৩. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতিত প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা আয়োজন
১৫. বাল্যবিয়ে প্রতিরোধে নিয়মিত সভার আয়োজন
১৬. যথাযথভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৭. বিভিন্ন দিবস উদযাপন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬, ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাতসূত্র
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি	ভিত্তিহীন কর্মক্রম	সংখ্যা	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	সদর কার্যালয়ের বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম	সংখ্যা	২৮৮	২২৬	২২৬	২২৬	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভিত্তিহীন কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৬৩৯	১৭৩৯	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, হিসাব রক্ষণ কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২৮৮	২২৬	২২৬	২২৬	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	কিশোর-কিশোরী ক্লাব সদস্য	সংখ্যা	৯০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	স্বয়ংসহায় বিতরণ	সংখ্যা	৭	৭	১০	১০	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সেলাই মেশিন বিতরণ	সংখ্যা	৬	৫	৫	৫	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, যুব উন্নয়ন, বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বার্ষিক প্রতিবেদন	সদর কার্যালয়ের বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিভিন্ন বিবস উদ্যোগ	সংখ্যা	৮	১০	১০	১০	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, হিসাব রক্ষণ কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রাপন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পর্যায়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্যবিভাগ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে
	নারী ও শিশু পাজার নির্যাতন ও বাধ্যবিরহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২০	২৪	২৪	২৪	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্যবিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রাতিষ্ঠানিক সম্পত্তা বৃদ্ধি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পুলিশ প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন

স্থানীয় পরিষদের সদস্য: দায়িত্ব করা হয়নি

পৃষ্ঠা: ৬

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ০৫, ২০২৪

শেফালী
কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর

কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর

পৃষ্ঠা: ৮

স্বাক্ষর: স্বাক্ষর, জুন ০৬, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫										
							প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রদক্ষণ	প্রদক্ষণ		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						

[১.১] বৃহৎ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিভরিডিবি) প্রদান	[১.১.১] ভিভরিডিবি উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.২.৩] শনিটারিং [১.২.৩] জটিলকর্তৃত্ব তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭২৯	১৭২৯	১৭২৯	১৭২৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯

।

কর্মসম্পাদনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক		পাঠ্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচকের মান		প্রকৃত অর্জন		প্রকৃত অর্জন*		অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম মান		চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ		প্রক্ষেপণ							
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্যক্রম	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[২.১] তিউরিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	[২.১] নারীর আর্থকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	২	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭২৯	১৭২৯	১৭১৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯	১৭৩৯				
				২	০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০		
				২	০	২	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				২	০	২	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	[২.১] নারীর আর্থকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	২৫	৩০০০০	০	৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	১৫০০০	০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০		
				২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
				২	০	২	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				২	০	২	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

পৃষ্ঠা: ১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[২.১] বিভিন্ন বিবন উদযাপন	[২.২০] প্রচার ও প্রচারণা	[২.২১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	[২.২২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[২.২৩] নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ	[২.২৪] সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[২.২৫] বাস্তবায়ন	[২.২৬] প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[২.২৭] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মনোমালিন্য	[২.২৮] যাইকোর্টের পীড়িত স্ত্রী	[২.২৯] কার্যক্রম	[২.৩০] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[২.৩১] নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ	[২.৩২] সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[২.৩৩] বাস্তবায়ন	[২.৩৪] প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[২.৩৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে মনোমালিন্য	[২.৩৬] যাইকোর্টের পীড়িত স্ত্রী	[২.৩৭] কার্যক্রম	
	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

১০০% স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

পৃষ্ঠা: ১১

স্বাক্ষর তারিখ: বুধবার, জুন ০৫, ২০২৪

		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫													
		প্রকৃত	প্রকৃত	অসাধারণ	অতি	উত্তম	চমকিত	চমকিত	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ					
		অর্জন	অর্জন*	উত্তম	উত্তম	মান	মান	নিম্নে	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭					
		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	অতি	উত্তম	চমকিত	চমকিত	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৮	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	১০	[৪.২] ডি-সাইলিং	[৪.২.১] ডি-সাইলিংএ নিশ্চিতকৃত ডাক	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
বৃদ্ধিকরণ			[৪.২.২] ডি-সাইলিংএ জারীকৃত পত্র	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন		গণনা		একক		কর্মসম্পাদন		প্রকৃত		প্রকৃত		অতিরিক্ত		অতিরিক্ত		অতিরিক্ত		অতিরিক্ত	
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	সূচক	পদ্ধতি	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	সূচকের মান	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																							

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১২.১.১] সুশাসনের কর্মসম্পাদন

১২.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান

১২.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার

১২.১.৪] সেনা প্রশাসন

১২.১.৫] তথ্য প্রকৌশল

১২.১.৬] অর্থ

১২.১.৭] অর্থ

১২.১.৮] অর্থ

১২.১.৯] অর্থ

১২.১.১০] অর্থ

১২.১.১১] অর্থ

১২.১.১২] অর্থ

১২.১.১৩] অর্থ

১২.১.১৪] অর্থ

১২.১.১৫] অর্থ

১২.১.১৬] অর্থ

১২.১.১৭] অর্থ

১২.১.১৮] অর্থ

১২.১.১৯] অর্থ

১২.১.২০] অর্থ

১২.১.২১] অর্থ

১২.১.২২] অর্থ

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

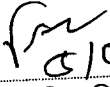
পৃষ্ঠা: ১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক রাজস্থলী, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশামাটি হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উমবিক রাজস্থলী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

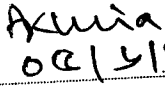
স্বাক্ষরিত:


০৫/০৬/২০২৪

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উমবিক রাজস্থলী

০৫/০৬/২০২৪

তারিখ


০৫/৬/২০২৪

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, রাজশামাটি

০৫/৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভিডলিউবি	ভার্সনারেবল উইমেন বেনিফিট
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ক্রমিক্রম

- [৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা
- [৪.২] ডি-ফাইলিং

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

- [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
- [৪.১.২] ডি-ফাইলিংএ নিশ্চিতকৃত ডাক
- [৪.২.২] ডি-ফাইলিংএ জারীকৃত পত্র

বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম
মা ও শিশু সর্বাঙ্গীভাৱতা কর্মসূচি
দুস্থ নারীদের খাদ্য সর্বাঙ্গীভাৱতা (ভিভিভিভি) প্রদান
দুস্থ নারীদের খাদ্য সর্বাঙ্গীভাৱতা (ভিভিভিভি) প্রদান
দুস্থ নারীদের খাদ্য সর্বাঙ্গীভাৱতা (ভিভিভিভি) প্রদান

কর্মসম্পাদন সূচক
জটাবহুজ তৈরী
ভিভিভিভিভি উপকারভোগীদের খাদ্যসম্বন্ধ বিতরণ
মনিটরিং
জটাবহুজ তৈরী

সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট

h

প্ৰতিষ্ঠানৰ নাম: প্ৰাৰ্থনা কৰা হয়নি

পৃষ্ঠা: ১৯

স্বাক্ষৰ আৰু: বুধবাৰ, জুন ০৫, ২০২৪

संयोजनी 8-8: संस्कार ओ सुशासनमूलक कार्यक्रमेर वास्तुवायन संक्रान्त कर्मपरिकल्पनासमूह

रुडार दासिणेर समय: दासिण कला ह्यति

पृष्ठा: २०

मुद्रण तारिख: बुधवार, जून ०६, २०२४

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বার্ষিক
[১.১] ভালনারেল উইমেন বেনিফিট (ডিড্রিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] ডিড্রিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ডিওগত্র, কার্যবিবরণী
	[১.১.২] ডিড্রিউবি প্রদান মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি ও হাজিরা তালিকা
	[১.১.৩] ডিড্রিউবি তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	অনুমোদিত তালিকা
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির জওতা জাত প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারের ডাটাবেসের তালিকা ও অনুমোদিত তালিকা
	[১.২.২] জাত প্রদান মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ছবি ও হাজিয়ার তালিকা
	[১.২.৩] ডিড্রিউবি তৈরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	অনুমোদিত তালিকা
	[১.২.১.১] ডিড্রিউবি কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রদানের ছবি ও হাজিয়ার তালিকা
	[১.২.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রমের উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রদানের ছবি ও হাজিয়ার তালিকা
	[১.২.২.২] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নিবন্ধিত সমিতির তালিকা
	[১.২.৩.১] নব্যায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নব্যায়নকৃত সমিতির তালিকা
	[১.২.৪.১] বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	অনুদান বিতরণের তালিকা
	[১.২.৫.১] সুপ্রশং প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সুপ্রশং বিতরণের তালিকা
	[১.২.৬.১] শেখাই মেশিন বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সেলাই মেশিন বিতরণের তালিকা
[২.১] নারীর আর্থকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] বৃত্তান্ত কিশোর-কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কিশোর-কিশোরীদের তালিকা
	[২.১.২] জরিয়তা নির্বাচন ও সম্মাননা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্বাচিত জরিয়তাদের তালিকা
	[২.১.৩] উদ্বোধনকৃত দিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	দিবস উদ্বোধনের ছবি
	[২.১.৩.১] পোকার, লিকটলোট, ব্রোশির বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	পোকার, লিকটলোট বিতরণের তালিকা
	[২.১.৩.২] উপজেলা কমিটিনে শিক্ষিত ব্যক্তগণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	শিক্ষিত ব্যক্তগণের কার্যবিবরণী
	[২.১.৩.৩] আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	আইনী সহায়তা প্রাপ্ত নারীদের তালিকা
	[২.১.৩.৩.১] উদ্ভাটন বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উদ্ভাটন বৈঠকের ছবি ও হাজিরা
	[২.১.৩.৩.২] উদ্ভাটন বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উদ্ভাটন বৈঠকের ছবি ও হাজিরা
	[২.১.৩.৩.৩] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মুচলেকা ও ছবি
	[২.১.৩.৩.৩.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মুচলেকা ও ছবি
[২.২] শেহসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় প্রেরণ	[২.২.১] শেহসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন নবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নিবন্ধিত সমিতির তালিকা
	[২.২.২] আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিবন্ধিত শেহসেবী মহিলা সমিতিসমূহে অনুদান বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নব্যায়নকৃত সমিতির তালিকা
	[২.২.৩] মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য সুপ্রশং প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	অনুদান বিতরণের তালিকা
	[২.২.৪] মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সেলাই মেশিন বিতরণের তালিকা
	[২.২.৫] কিশোর-কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কিশোর-কিশোরীদের তালিকা
	[২.২.৬] জরিয়তা ভরণে বাংলাদেশ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্বাচিত জরিয়তাদের তালিকা
	[২.২.৭] বিভিন্ন দিবস উদ্বোধন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	দিবস উদ্বোধনের ছবি
	[২.২.৮] প্রচার ও প্রচারণা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	পোকার, লিকটলোট বিতরণের তালিকা
	[২.২.৯] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	শিক্ষিত ব্যক্তগণের কার্যবিবরণী
	[২.২.১০] নির্বাচিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	আইনী সহায়তা প্রাপ্ত নারীদের তালিকা
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাতার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] উদ্ভাটন বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উদ্ভাটন বৈঠকের ছবি ও হাজিরা
	[৩.১.২] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মুচলেকা ও ছবি
[৩.২] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উদ্ভাটন বৈঠকের ছবি ও হাজিরা	উদ্ভাটন বৈঠকের ছবি ও হাজিরা
[৩.৩] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উদ্ভাটন বৈঠকের ছবি ও হাজিরা	উদ্ভাটন বৈঠকের ছবি ও হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.২] ডি-ফাইলিং	[৪.২.১] ডি-ফাইলিংএ নিষ্পত্তিকৃত পত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ডি-নথির রিপোর্ট
	[৪.২.২] ডি-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	ডি-নথির রিপোর্ট

৭

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যোগকাল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সেখাঙ্গোসেরী মহিলা সমিতি নিবন্ধন নবায়ন	নবায়নপূর্ত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, সনাক্তসেবা অফিসডায়, যুব উন্নয়ন অফিসডায়, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
সেখাঙ্গোসেরী মহিলা সমিতি নিবন্ধনের জন্য জেলায় প্রেরণ	নতুন নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, সনাক্তসেবা অফিসডায়, যুব উন্নয়ন অফিসডায়, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
কার্যক্রমে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম সভা	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
প্রচার ও প্রচারণা	পোস্টার, কিফটলেট, ব্রোশিয়ার বিতরণ	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম
বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উদযাপিত দিবস	উপজেলা প্রশাসন, বিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী ও অন্যান্য কার্যক্রম

স্বাক্ষর: শাহিন করা হোসেন

পৃষ্ঠা: ১৮

স্বাক্ষর: রুখবার, জুন ০৫, ২০২৪

