গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , পূর্বধলা, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষে নারী উন্নয়ন,ক্ষমতায়ন ও সমঅধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে।গত ৩ বছরে ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মাধ্যমে ৫৭৪০ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৭২.২ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ২হাজার ৫৩১ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান,১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩হাজার ৬৪৪ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।বিভিন্ন বিষয়ে সাহায্য প্রার্থী নারীদের কে আইনী সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে" প্রতিযোগিতার মাধ্যমেপ্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদের কে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। কিশোর-কিশোরীদের ক্ষমতায়নে ১১টি ক্লাব পরিচালনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা-উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের (দেশী/বিদেশী) অভাব, মাঠ পর্যায়ের জনবলের অপ্রতুলতা, সদর উপজেলায় অফিস সেটআপ না থাকা, যানবাহন ও প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট না থাকা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অন্যতম প্রধান সমস্যা। এছাড়া প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই না হওয়া এবং নারী উন্নয়নে মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ দপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদের কে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা; কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি করা; বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা; সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশ গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা; নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ; বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা করা; ভিজিডি উপকারভোগী পরিবার বর্গের পুষ্টিমান উন্নয়নে সহায়তা করা; কিশোর কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৫০০ জন নারীকে ভিডাব্লিউবি সহায়তা প্রদান
- ১৭৩৯ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- ১৭৩৯ জন মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী মার ডাটাবেজ তৈরী
- ১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে 130 জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- 08 জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- ১১ টি ক্লাবের মাধ্যমে ৩৩০ জন কিশোর কিশোরীদের দক্ষমানব সম্পদে পরিনত করা
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- উপজেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , পূর্বধলা, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারী ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সৃষ্টি করে নারীরক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৪. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং।
২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি মনিটরিং।
৩. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী মায়েদের মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান মনিটরিং।
৪. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং।
৫. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচীর মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান।
৬. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
৭. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
৮. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ।
৯. . বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরী করণ
১০. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১.৫	১.৪	১.৬	১.৬	১.৭	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, , স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী উপকারভোগী এবং ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২৬.৪	২৭.০	২৭.৫	২৮.০০	৩০.০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনি সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা (হাজার)	১০	১২	১৫	১৬	১৭	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্য বিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৪৮%	৪৮%	৪৮%	৪৮%	৪৮%	গর্ভনেন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থমন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ , স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	৩০	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য (ভিডব্লিউবি) প্রদান	[১.১.১] ভিডব্লিবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬২০	১৬২০	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২৬৫০	২৮৯০
		[১.২] ভিডব্লিউবি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১১	১০	১০	৮	৭	১১	১১
			[১.২.২] সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
		[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১৫৬	১৩৫৬	১৩৫৬	১২২০.৪	১০৮৪.৮	৯৪৯.২	৮১৩.৬	১৪৮৫	১৮৯০
		[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১১	১০	১০	৮	৭	১১	১১
			[১.৪.২] সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২	২২	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২
		[১.৫] দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২	২	২	১	১	১	৫	৫
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩০	[২.১] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.১.১] নতুন নিবন্ধনকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] আত্মকর্মসংস্থানের জন্যক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[২.৩] প্রচার ও প্রচারণা	[২.৩.১] লিফলেট/পোস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫০০	৫০০
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহে অনুদান বিতরণে মাধ্যম আয় বর্ধক মূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	০.২০	০.২০	০.৬০	০.৫৪	০.৪৮	০.৪২	০.৩৬	০.৬০	০.৮০
		[২.৫] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৩০	৩০০	৩০০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৩০	৩৩০
		[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	৮	৭	৬	৪	৩	৮	৮
		[২.৭] জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারী আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্বুদ্ধ করণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৯৫%	৯৫%	৯৫	৯০	৮৯	৮৭	৮৫	৯৫%	৯৫%
		[৩.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	১	১	১	২	২	২	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		[৩.৪] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৩.৪.১] উপজেলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৫] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	[৩.৫.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	১	৯০%	৯০%	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯৫%	৯৫%
[৪] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৫	[৪.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২২	৩৩
		[৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.২.১] কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৩] পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১১	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২২	৩৩
		[৪.৪] ঝুকিপূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৪.৪.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা - এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত:

....	৬/০৬/২৪ ....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা ।	তারিখ

....	........০৬/০৬/২৪....................
উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, নেত্রকোণা ।	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ভিডব্লিউবি	ভালর্নারেবল উইমেন বেনিফিট
২	মবিঅ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য (ভিডব্লিউবি) প্রদান	[১.১.১] ভিডব্লিবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
[১.২] ভিডব্লিউবি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
	[১.২.২] সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] ই-মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
	[১.৪.২] সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.১.১] নতুন নিবন্ধনকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
[২.২] আত্মকর্মসংস্থানের জন্যক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] প্রচার ও প্রচারণা	[২.৩.১] লিফলেট/পোস্টার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহে অনুদান বিতরণে মাধ্যম আয় বর্ধক মূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারী আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্বুদ্ধ করণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতার সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৩.৪.১] উপজেলার সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	[৩.৫.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.২.১] কমিটির সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] ঝুকিপূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৪.৪.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সেবা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভিডব্লিউবি মনিটরিং	ই-মনিটরিং	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পূর্বধলা,, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
দুস্থ নারীদের খাদ্য (ভিডব্লিউবি) প্রদান	ভিডব্লিবি উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী ভাতা প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পূর্বধলা,, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
ভিডব্লিউবি মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পূর্বধলা,, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান মনিটরিং	ই-মনিটরিং	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পূর্বধলা,, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান মনিটরিং	সরেজমিনে পরিদর্শন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, পূর্বধলা,, নেত্রকোণা।	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল প্রদান	আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
আত্মকর্মসংস্থানের জন্যক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
প্রচার ও প্রচারণা	লিফলেট/পোস্টার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
বিভিন্ন দিবস উদযাপন	দিবসের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল প্রদান	আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারী আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্ধুদ্ধ করণ	সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নতুন নিবন্ধনকৃত সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
ঝুকিপূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সেবা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পূর্বধলা	সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/বাস্তবায়ন নীতিমালা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ