



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ফুলছড়ি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৮৬৭৩ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩১২২.২৮ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৯৪৮ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্ম সূচির ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের ৯,৬৫,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৮০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১২ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অব্যেমনে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে অত্র উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৪ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগত্ব হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ৬৩০ জন কিশোর-কিশোরীর মধ্যে নেতৃত্বের বিকাশ ঘটানো হয়েছে। আরনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করে বাল্য বিবাহ বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যতুল্য সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরামিন এ ফুলছড়ি উপজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা(SDG-30), (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরামিন ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৭) ২১০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৮৯১ জন নারীকে ডিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান।
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়নে ১২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৪ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান।
- ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগত্ব হিসেবে সৃষ্টি করা।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম পরিচালনা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাকে সম্ভাব্য ৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ।
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ফুলছড়ি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ১১/৬/২৪..... মাসের ১৬/৬/২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ ২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন। ৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ ৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভারনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি),
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং
৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল উপকার ভোগীদের নতুন ডাটাবেজ তৈরী,
৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান,
৫. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্ররীণ
৬. জয়ীতা অধেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়ীতা নির্বাচন ও সংবোধনা প্রদান
৭. মহিলা দের আত্ম নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ,
৮. ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কিশোর-কিশোরীদের ক্রাবে অর্গ,ভুক্ত করা
৯. নির্যাত্তিত নারীকে আইনি পরামর্শ প্রদান ,
১০. স্বেচ্ছা সেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১১. স্বেচ্ছা মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১২. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনা বৃদ্ধি মূলোক কার্যক্রম
১৩. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামানা হাইকোর্টের নীতি মালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ,
১৪. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করন,
১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি,
১৭. যথাযথ ভাবে ডি-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১৩	প্রকৃত অর্জন* ২০১৩-১৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৫-১০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা জন	৪২০	৪২০	৪৭০	৫০০	৬০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	বরাদ্দ, নীতিমালা, মানবিক ও মবিত্ব এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮-ম পত্র বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিটিজ কন্সাল্টে পরিবর্তিত যুগে দু'য় মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে যুগান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। যুগান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিটিজ উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)	ডিজিটিজ উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২৮৯১	২৮৯১	২৮৯১	৩০০০	৩২০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ও স্থানীয় পৌরসভা ইউনিয়ন পরিষদ	বরাদ্দ, নীতিমালা, ও মানবিক ও মবিত্ব এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	সংখ্যা জন	২০৩৮	১৯৬৮	১২৬০	১৫০০	২০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	বরাদ্দ নীতিমালা, মানবিক ও মবিত্ব এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা জন	০৬	০৬	০৪	০৪	০৪	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	বরাদ্দ, নীতিমালা, মানবিক ও মবিত্ব এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা জন	০৬	০৬	১২	১২	১৬	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ	বরাদ্দ, নীতিমালা, মানবিক ও মবিত্ব এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি									

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অক্ষমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত অক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
					২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্বাস্থ্যকল্যাণ/প্রভাব								
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পর্যায় বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিটাল কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুঃস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিটাল উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)								
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা								
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি								
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি								
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পর্যায় বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিটাল কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুঃস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিটাল উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)								
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা								
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	শস্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%		

এপিএ খাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

		[১.৫] (১৪) মা ও শিশু সহায়তা তহবিলে উপকারভোগীদের ভাটবাজে টেক্সী	[১.৫.১] (১৪১২) উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০৮	২০০৮	১২৬০	১২৫৮	১২৫৬	১২৫০	১২৪৮	১৫০০	২০০০	
			[১.৬] (১৫) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির কার্যক্রম পরিমার্জন	[১.৬.১] (১৫৫১) সরেজমিনে পরিমার্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৭] (১১১) নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৭.১] (১১১১) উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০	১১০	১১০	১১৮	১১৬	১১৪	১১২	১১০	১১০
			[১.৭.২] তিতাব্রিডিকি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮৯১	২৮৯১	২৮৯১	২৮৯০	২৮৮৮	২৮৮৬	২৮৮৪	৩০০০	৩২০০	

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	সঞ্চায়িত্বনির্ণায়ক ২০১৮-১৯						প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০১৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
						০										
						০										
						২	২০	২০	৪	৩	২	২	১	৬	৬	৬
						২	২২	২২	২২	২০	২	৬	২২	২২	২২	
						০										
						০										
						২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	৬
						৫	২০০	২০০	২০০	২৬	২৬	২৪	২২	২০০	২০০	২০০
						৫	৪০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৫০	৫০

এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

						১২.১৩.২।২													
						১২.১৩.৩।২													
						১২.১৪। (৩।২) নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	১২.১৪.১। (৩।২।১) আইনী সহায়তা গ্রহণ উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	৪	৩	২	২	৬	৬	
						১২.১৫। (৩।৩) স্বাক্ষর প্রতিরোধে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সচেতনতাবৃদ্ধি সুপক কার্যক্রম	১২.১৫.১। (৩।৩।১) উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	২২	২২	২২	২০	২	৬	২২	২২	
						১২.১৬। নারী ও শিশু পাঠার রোধ, যৌনহয়রামী, হত্যাজিৎ, দৌরাত্মক বিরুদ্ধে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম	১২.১৬.১। ২			০									
						১২.১৭। (৩।৪) কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রামী রোধে স্বইকোর্সের নীতিমালা বাস্তবায়ন	১২.১৭.১। (৩।৪।১) কর্মিণির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
						১২.১৮। (৪।১) উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	১২.১৮.১। (৪।১।১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৫	২০০	২০০	২০০	২৬	২৬	২৪	২২	২০০	২০০
						১২.১৯। (৪।২) স্বাধার ডিকারহিং কার্যক্রম	১২.১৯.১। (৪।২।১) স্বাধার ডিকারহিং সম্পাদন	সমষ্টি	%	৫	৪০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৭-২৮	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অর্জন ২০২৪-২৫	২০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			

মূল্যায়ন ও সংশোধন কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

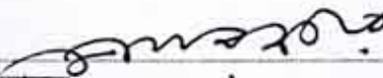
[১] মূল্যায়ন ও সংশোধন কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান ৩০		[১.১] মূল্যায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মূল্যায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	২০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	২০								
		[১.৩] অতিমোখ প্রতিষ্ঠার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিমোখ প্রতিষ্ঠার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] অধা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] অধা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ফুলছড়ি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা হিসাবে উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ফুলছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


উপপরিচালক
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
ফুলছড়ি

তারিখ ০৬/০৬/১৪



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ভিভার্লিউবি	জার্নারেবল উইমেন বেনিফিট
৩	মবিস	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ক্রমিক কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাড়ায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সংক্রান্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.১৮] (৪।১) উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[১.১৮.১] (৪।১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপবিভাগ	সংক্রান্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.১৯] (৪।২) যশস্বরভায়ে ডিফাইলিং কার্যক্রম	[১.১৯.১] (৪।২.১) যশস্বর ভায়ে ডিফাইলিং সম্পাদন	উপবিভাগ	সংক্রান্ত কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
(৪।১২) যথাযথভাবে ডিফাইলিং কার্যক্রম	(৪।১২) যথাযথ ভাবে ডিফাইলিং সম্পাদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাড়বায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১১২) ভানিরেবল উইমেন বেনিফিট (ভিভিভিবি) প্রদান	(১১১২) ভিভিভিভিবি উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	ভিভিভিভিবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রমে পরিষদ ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
(১২) ভানিরেবল উইমেন বেনিফিট (ভিভিভিবি) উপকারভোগীদের জটাবেজ তৈরী	(১২১২) ভিভিভিভিবি উপকারভোগীদের জটাবেজ তৈরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১১৩) ভিভিভিভিবি সরঞ্জামে পরিদর্শন	(১২১৩) সরঞ্জামে পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১১৩) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির জাতভোগীদের জাত প্রদান	(১১৩১২) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির জাত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১১৪) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের জটাবেজ তৈরী	(১১৪১২) উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১১৫) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির কার্যক্রম পরিদর্শন	(১১৫১২) সরঞ্জামে পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	(১২১২) উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিভিভিভিবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	((১২১২) ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
রেজিস্ট্রেশন মাহিলা সন্থিত সন্থদের নবায়ন ও অনুদান প্রদান।	নিবন্ধনকৃত রেজিস্ট্রেশন মাহিলা সন্থিত নবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
রেজিস্ট্রেশন মাহিলা সন্থিত সন্থদের নবায়ন ও অনুদান প্রদান।	নিবন্ধনকৃত রেজিস্ট্রেশন মাহিলা সন্থিত সন্থিত অনুদান প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) জরিপে অধিবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কার্যক্রম	(১২।৩১২) উপজেলা পর্যায়ে সংকল্পিত জরিপে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) মহিলাদের আর্থনিকবর্ধন করতে সেনাই মেশিন বিতরণ	(১২।৪১২) সেনাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) ছাত্র প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের লেভুডের বিকল্প	(১২।৫১২) কিশোর-কিশোরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(১২) ছাত্র প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের লেভুডের বিকল্প	(১২।৫১২) কিশোর-কিশোরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(৩।১) নারী ও শিশু নিরাপত্তা প্রতিবেদন কমিটির নিরীক্ষিত সভা	(১।১১২) উপজেলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
(৩।১) নিরীক্ষিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	(৩।১১২) আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ঘেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
(৩।৩) বাণ্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সচেতনতাবৃদ্ধি সুপক কার্যক্রম	(৩।৩।১) উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাংলাদেশ নীতিমালা অনুযায়ী
(৪।১) উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	(৪।১।১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাংলাদেশ নীতিমালা অনুযায়ী
(৩।৪) কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রাসী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়ন	(৩।৪।১) কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলছড়ি	বাংলাদেশ নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনাসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

২.১ এর সংযুক্তি নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাজ্যায়ন প্রক্রিয়া	প্রাপক হিসাবে যা থাকবে।
১.	কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়নে চেয়ার ট্রেনিং কেম।	বরাদ্দ ষাওপেঞ্চ অফিস আদেশের মাধ্যমে কার্যনিশ প্রদান।	অফিস আদেশ ও ছবি।
২.	সেবা প্রদানকারী মহিলাদেরও অন্য জাংশ রুমের ব্যবস্থা	বরাদ্দ ষাওপেঞ্চ	অফিস আদেশ ও ছবি।

গবন কামাল সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সি.এম।)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ই.গভর্নেন্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাসিক রিপোর্ট (জুলাই) পর্যায়ের অধিবেশন ঘন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনা দল সূচকের মান	পর্যায়ক্রমিক ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সন্তোষজনক	সম্মত	সম্মত
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২০/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	৬০%
০২	[২.১] ইত্যপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিম্ন অফিসের অওতর্কিত অফিসসমূহে ইত্যপূর্বে উন্নয়িত/ সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ওটরেজ স্থাপনাপ্রকরণ ও সেবাসমূহ চালান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আগতাইন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উৎসাহ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	১০০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার সৃষ্টি	[৪.১.১] ই-কাঙ্ক্রে নিম্নলিখিতমাধ্যমে নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০১/০৫/২৪	০৫/০৫/২৪	১৫/০৫/২৪	২২/০৫/২৪	২২/০৫/২৪	৬০%
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপ্রকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপ্রকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আগতাইন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপ্রকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মসম্পাদনা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি অঞ্চলের আলোচনা করণের নিমিত্তে বিষয়ক কর্মসম্পাদনা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের কোড	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসপিটেন, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		২০	৮০	৭০	৭০%	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/ অফিসে ২য় ত্রেমাসিক জিআরএস সিটেনে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিসকর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রেমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.১] নিজা অফিসের এবং অওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সে মিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত							
সকমতাজর্জ ন	০৫	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সে মিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ধিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার অন্য সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতিবিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
			[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন কর্মসমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজঅফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চেককন্ট্রোলারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অংশগ্ৰহণ বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
			[১.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুরুর কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিধানে ২০২০-২৪ অর্থবছরের কার্যকর্ম পরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অধিকারসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অধিকারসমূহের ক্ষেত্রে বাদে)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকট	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকট	পর্যায়ক্রমিক					
							২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানের	০২	[১.১] অথবা অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণের নিশ্চয়তা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রক্রিয়াকরণের নিশ্চয়তা	%	০২	২০০%	২০০%	২০০%	২০%	২০%	৫০%	৬০%
সমসংক্রান্ত	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	অনুষ্ঠিত	০২	২৪-৩০-২০২৪	৩১-৩০-২০২৪	৩১-১২-২০২৪				