



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাৱশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৩২৬ জন গরীব মহিলাকে মাসিক ৩০ কেজি হারে খাদ্য সহায়তা প্রদান। মা ও শিশু সহায়তা ভাতা ৯৩৬ জন নারীকে নির্বাচন করা হয়েছে। ৭৮ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ০৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ২৪ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০২২ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০২৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০২২ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০২৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৩২৬ জন নারীকে ডিডব্লিউবি সহায়তা প্রদান
- ১৬৫৬ জন মা ও শিশু সহায়তা প্রদান
- ১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ডিডব্লিউবি নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- নির্যম্মাতিত নারী ও শিশুকে ১০০% আইনি সহায়তা প্রদান
- ৩৩০ জন কিশোর কিশোরী নিয়ে ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ০১ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ৪ টি সমিতি নবায়ন
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ১০০% সেলাই মেশিন বিতরণ
- জয়িতা ৫ জন নির্বাচন করা হয়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের০২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

** সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাহ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাৱশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৩২৬ জন। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় পৌরসভা ও ইউনিয়ন মোট ৪৯৯৫ জন প্রদান করা হয়েছে। ৯৮ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় মোট ১৫ জন নারীকে জয়িতা সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে এবং দরিদ্র মহিলাদের মাঝে ৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৪. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ডিডব্লিউবি উপকারভোগী নির্বাচন
২. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ডিডব্লিউবি) মনিটরিং
৩. মা ও শিশু কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগী নির্বাচন ও ভাতাভোগী
৪. মা ও শিশু কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৭. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. স্বেচ্ছাসেৱী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৯. স্বেচ্ছাসেৱী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১০. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১১. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৪. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যাবলীর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৫ম কোয়ার্টার			
১. ৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	২. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২ টি ০১/০৭/২০২৪ এবং ০১/১২/২০২৫	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%								

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠা	কিশোর-কিশোরী ক্লাব সদস্য ও কার্যক্রম	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন বিতরণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
নির্ধারিত নারীদের আইনি সেবা প্রদান/ স্থানীয় সেলে অভিযোগ গ্রহণ ও বিরোধ নিষ্পত্তি	আইনি সেবা প্রদান	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
বাংলায় বিবাহ নিরোধ ও নারী ও শিশু নির্যাতন প্কারতিরোধ এবং ইভটিজিং এবং নারী শিশুর প্রতি এসিড নিক্ষেপ সংক্রান্ত পরসভা, সেমিনার/উঠান বৈঠক/প্রচার প্রচারণা	সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
বাংলাবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা	বাংলাবিবাহ নিরোধ কমিটির অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
ডি-নাইটিং/ই-নাইটিং ব্যবস্থা	ডি-নাইটিং ব্যবহার	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ তথ্য	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
কর্মস্থলে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সভা	যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সভা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা মান উন্নয়ন	ভিডলিউবি প্রশিক্ষণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
বিভিন্ন দিবস গালন	উপজেলা প্রশাসনের সহিত সমন্বয়কৃত দিবস (৮ মার্চ, ২৬ মার্চ, ৯ ডিসেম্বর রোকেয়া দিবস, কন্যা শিশু দিবস ১৭ মার্চ, বঙ্গবন্ধুর জন্ম দিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, ১৫ আগষ্ট জাতীয় শোক দিবস, বঙ্গমাতা ফজিলাতুন নেছা জন্ম দিবস ইত্যাদি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
স্বচ্ছসেবী মহিলা সংগঠন নবায়ন	সমিতি নবায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
স্বচ্ছসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধন	নিবন্ধনকৃত সমিতি	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
জয়িতা নির্বাচন	উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।
ভিডলিউবি কার্যক্রম	ভিডলিউবি উপকারভোগী নির্বাচন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পরিপত্র। সদর কার্যালয়ের নির্দেশনা। পত্র। প্রজ্ঞাপন গীতিমালা। জুম মিটিং।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ তথ্য	[৩.৪.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৩.৫] ডি-নথি/ই-নথি ব্যবস্থা	[৩.৫.১] ডি-নথি ব্যবহার	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৩.৬] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠা	[৩.৬.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব সদস্য ও কার্যক্রম	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৪.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৪.১.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৪.২] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা	[৪.২.১] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৪.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	[৪.৩.১] সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৪.৪] বাল্যবিবাহ নিরোধ ও নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং ইভটিজিং এবং নারী শিশুর প্রতি এসিড নিক্ষেপ সংক্রান্ত পত্রসভা, সেমিনার /উঠান বৈঠক/প্রচার /প্রচারণা	[৪.৪.১] সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৪.৫] নির্যাতিত নারীদের আইনি সেবা প্রদান/ স্থানীয় সেলে অভিযোগ গ্রহণ ও বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] আইনি সেবা প্রদান	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভিভিউবি কার্যক্রম	[১.১.১] ভিভিউবি উপকারভোগী নির্বাচন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার এবং ইউপি / পৌরসভা	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
	[১.১.২] ভিভিউবি খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
	[১.১.৩] ভিভিউবি কর্মসূচি মনিটরিং		
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী নির্বাচন		
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং		
[২.১] জয়িতা নির্বাচন	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধন	[২.২.১] নিবন্ধনকৃত সমিতি	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নবায়ন	[২.৩.১] সমিতি নবায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[২.৪] বিভিন্ন দিবস পালন	[২.৪.১] উপজেলা প্রশাসনের সহিত সমন্বয়কৃত দিবস (৮ মার্চ, ২৬ মার্চ, ৯ ডিসেম্বর রোকেয়া দিবস, কন্যা শিশু দিবস ১৭ মার্চ, বঙ্গবন্ধুর জন্ম দিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, ১৫ আগষ্ট জাতীয় শোক দিবস, বঙ্গমাতা ফজিলাতুন নেছা জন্ম দিবস ইত্যাদি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[২.৫] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৫.১] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[২.৬] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৩.১] প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা মান উন্নয়ন	[৩.১.১] ভিভিউবি প্রশিক্ষণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৩.১] প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা মান উন্নয়ন	[৩.১.২] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত		
[৩.২] কর্মস্থলে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সভা	[৩.২.১] যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সভা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার	পরিপত্র/ নীতিমালা/দাপ্তরিক পত্র/ বরাদ্দপত্র/ সদর কার্যালয়ের স্মারক পত্র /নোটিশ/সভার কার্য বিবরণী/ সভার সিদ্ধান্ত ইত্যাদি
[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

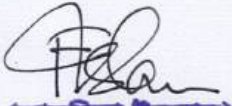
সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রকল্প।
২	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৩	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
৪	ভিডলিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৫	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



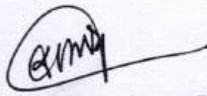
(কাতুন হোসেন)

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর,
দিনাজপুর।

০৯/৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক

উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

মোঃ মোশ্বিদ আলী খান

উপ-পরিচালক (চঃ দায়)

উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

০৭/৬/২০২৪

তারিখ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	[৪.৩.১] সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	১০	৯	৮	৭	৭	৭
		[৪.৪] বাল্যবৈবাহিক নিরোধ ও নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং ইউটিজিং এবং নারী শিশুর প্রতি এসিড নিক্ষেপ সংক্রান্ত প্রশস্তা, সেমিনার/উঠান বৈঠক/প্রচার/প্রচারণা	[৪.৪.১] সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	১০	৯	৮	৭	৭	৭
		[৪.৫] নির্যাতিত নারীদের আইনি সেবা প্রদান/স্থানীয় সেলে অভিযোগ গ্রহণ ও বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] আইনি সেবা প্রদান	গড়	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে			
												১০০%	৯০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১২৩	৯৩৬	১৬৫৬	১৬৫০	১৬৪৫	১৬৪০	১৬৩৫	১৬৫৬	১৬৫৬
		[৩.২] কর্মস্থলে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সভা	[৩.২.১] যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৩	২	১	১	৩	৩	
		[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[৩.৪] দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ তথ্য	[৩.৪.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[৩.৫] ডি-নথি/ই-নথি ব্যবস্থা	[৩.৫.১] ডি-নথি ব্যবহার	গড়	%	২	০	৫০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
[৪] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.৬] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠা	[৩.৬.১] কিশোর- কিশোরী ক্লাব সদস্য ও কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩২৫	৩২০	৩১৫	৩১০	৩৩০	
		[৪.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৪.১.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[৪.২] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির সভা	[৪.২.১] বাল্যবিবাহ নিরোধ কমিটির অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] বিভিন্ন দিবস পালন	[২.৪.১] উপজেলা প্রশাসনের সহিত সমন্বয়কৃত দিবস (৮ মার্চ, ২৬ মার্চ, ৯ ভিসেম্বর বোকেয়া দিবস , কন্যা শিশু দিবস ১৭ মার্চ, বঙ্গবন্ধুর জন্ম দিবস ও জাতীয় শিশু দিবস, ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, বঙ্গমাতা ফজিলাতুন নেছা জন্ম দিবস ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১১	১১
		[২.৫] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৫.১] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৬	১৩	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৬] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সকমতাত্ত্বিক বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা মান উন্নয়ন	[৩.১.১] ভিডিয়োবি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	২৩২০	২৩১৫	২৩১০	২৩০৫	২৩২৬	২৩২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(১) নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	২৫	(১.১) ভিডিয়ো কার্যক্রম	(১.১.১) ভিডিয়ো উপকারভোগী নির্বাচন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	২৩০৫	২৩২৬	২৩২৬		
			(১.১.২) ভিডিয়ো খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	২৩০৫	২৩২৬	২৩২৬		
			(১.১.৩) ভিডিয়ো কর্মসূচি মনিটরিং	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৭০	৬০	১০০	১০০		
			(১.২) মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী নির্বাচন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৩১২৩	৯৩৬	১৬৫৬	১৬৪০	১৬৩৫	১৬৫৬	১৬৫৬		
(২) নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২০	(২.১) জয়িতা নির্বাচন	(১.২.১) উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৭০	৬০	১০০	১০০		
			(২.২) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৮	৩	২	১	১	৩		
			(২.২) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১		
			(২.৩) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৩	২	১	৮		

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	ভিত্তিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	২৩২৬	উপকারভোগীর ডাটা, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র	উপকারভোগীর ডাটা, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী	সংখ্যা	৩১২৩	৯৩৬	১৬৫৬	১৬৫৬	১৬৫৬	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ উপকারভোগীর ডাটা, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও	উপকারভোগীর ডাটা, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র, আবেদন, ইউনিয়ন হতে প্রেরিত কার্যপত্র, মার্চিসনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ভাতাভোগীর নিজস্ব মোবাইল নম্বর, নিজস্ব হিসাব নম্বর ও অভিযোগের আবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইন সহায়তা বৃদ্ধি	নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ উপকারভোগীর ডাটা, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও	অভিযোগ গ্রহণ, পরিপত্র, নীতিমালা ও প্রয়োজনীয় মাধ্যম, আইনি উকিলের পরামর্শ, লিগ্যাল এইডের গাইডলাইন ফলে, বিরোধের তদন্ত সংক্রান্ত তথ্য
নারীর ক্ষমতায়নে বাল্য বিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ উপকারভোগীর ডাটা, অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও	বাল্যবিবাহ বিরোধ কমিটি, সভার কার্যবিবরণী, প্রতিবেদন, তথ্য, প্রচারণা, সচেতনতা সৃষ্টি।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

ফলোআপ

১৬. নারীদের প্রতিষ্ঠানিক সামাজিক মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।
১৭. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৮. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা
১৯. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ নিয়মিতকরণ
২০. থাথথভাবেই-ডি নথি কার্যক্রম গ্রহণ করা

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি	৮	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদিকোনো জেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ট্রেনাসিকেকি জিআরএসিস্টেম বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ট্রেনাসিকেকে স্টেট হোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ট্রেনাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১.১] স্টেট হোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-
সকল মতাত্তর	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেট হোন্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন (যেকোন ট্রেনাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেট হোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানাথাক লেনি জিআরএসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেট হোন্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ট্রেনাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেট হোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুমারী প্রকল্প ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সংশ্লিষ্ট নির্দিষ্ট কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূ চকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতিমা নেরনি য়ে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতিউ ত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়নস ক্ষমতাউন্নয় ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শূন্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
									প্রাথমিক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২				১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকর্মসম্পাদন	০১	[২.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[২.১.১]নির্ধারিত সময়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০১				১৪-১০-২০২১	৩১-১০-২০২১	৩০-১১-২০২১	-	-

সংযোজনী-৫
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে রমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিস সমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০১/০৬/২৪	০৮/০৬/২৪	১৫/০৬/২৪	২২/০৬/২৪	২৯/০৬/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০৬	[৬.১] সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১		
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৬.১.১] সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১		
০৮	[৮.১] মাইগভ প্রাটিকর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১		
		[৮.১.১] মাইগভ প্রাটিকর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
			সংখ্যা	৮	২					

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পার্বতীপুর,
দিনাজপুর।

০৯/৬/২০২৪

তারিখ

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

মোঃ মোর্শেদ আলী খান
উপ-পরিচালক (চঃ দাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
দিনাজপুর।

২/৮/২০২৪

তারিখ