

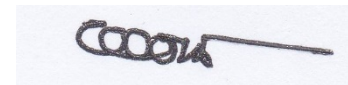
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমা ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়া টার	২য় কোয়াটা র	৩য় কোয়াটা র	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা ৬													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	--	১	--	.৫০		
১.২সুশাসনপ্রতিষ্ঠার নিমিত্তঅংশীজনের (stakeholder s)অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	--	১	--	.৫০		
১.৩শুদ্ধাচারসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	১	জন	উপপরিচালক	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮জন	--	--	০৭ জন			
						অর্জন	-	--	--	--			
১.৪কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত্ত্ব অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিকপোষাক সরবরাহওপরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপ রিবেশ	১	তারিখ	উপপরিচালক	২৯/১২/২৪ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৯/১২/২৪	--	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন	--	--	--	--			

২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	--	--	--		
						অর্জন	--	--	--			
৩. শুদ্ধাচারসংলিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	--	১০০	-	--	.৫০	

জানুয়ারি/২৫-মার্চ/২৫ অর্জন = ১.৫০



(মো: আনিসুর রহমান)
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
নীলফামারী