গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২২

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসুচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান কার্যক্রমে ৫৫,৮২৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩০,১৪৭.১২মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ৩৬,৮০৮ জনকে মাতৃত্বকালীন ভাতা, ১৪,৪৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা, ১৮৬ জন নারীকে ২৭,৯০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানসহ ৪২০৭ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা ও শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রের মাধ্যমে ৩৬৭ জন শিশুকে দিবাকালীন সেবা প্রদান করা হয়েছে। জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ২২৫ জন নারীকে "জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। কিশোর- কিশোরী ক্ষমতায়নে ৯৩টি ক্লাব পরিচালনা করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৯৬টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব। বাল্যবিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং সকল দু:স্থ নারীকে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির অর্ন্তভুক্ত করতে না পারা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্ননয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) ২০২১ - ২০২৬ (০৫ বছর) তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) ২০১৮-২০৩০ (এসডিজি) মধ্যে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃস্টি করা (৫) ২০৩০ সালের মধ্যে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। (১১) কিশোর- কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ২৭৯১৪ জন নারীকে ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসুচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং ২। ২০৮৮০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবাযন ও মনিটরিং ৩। ১৩০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং ৪। নারীর ক্ষমতায়নে ২২৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরি ৫। ৫৮ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং ৬।শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রের মাধ্যমে ৬০ জন শিশুকে সেবা প্রদান। ৭। কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং ৮। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ০৯। নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং ১০। দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১৩৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ ১১। জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ
৪. নারীর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসুচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান, ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং।
২. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৪. মহিলাদের আত্বকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৬. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৭. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান
৮. মহিলাদের আত্বনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১০. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১১. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১২. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানীরোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৩. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবাপ্রদান
১৪. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৫. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৬. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
১৭. নিরবছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৮. যথাযথভাবে ই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৯. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান
২০. মা ও শিশু সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং।

২১. মা ও শিশু ভাতা কার্যক্রম ডাটাবেজ তৈরী

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৩২০	২৪৪০	২২৪০	২৪৪০	২৪৪০	অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন অফিস ও এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা (হাজার)	-	১২০	৬০	৭০	৭৫	ঐ	বিগত চার বছরের ধারাবাহিকতা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিডব্লিউবি উপকারভোগী, মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	সংখ্যা (হাজার)	৪৬৪১৮	৪৬৪৯১	৪৭০০০	৪৭৫০০	৪৮০০০	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন , পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, ও এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২৯	৪৮	৫৮	৬০	৬৫	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইবুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান,এনজিও	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৯০	৯০	৯৫	১০০	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন , পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজসেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইবুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল কলেজের প্রধান ও এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা ও বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি)কর্মসূচী	[১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১৩	২৭৯১২	২৭৯১০	২৭৯০৯	২৭৯১৪	২৭৯১৪
			[১.১.২] উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১৩	২৭৯১২	২৭৯১০	২৭৯০৯	২৭৯১৪	২৭৯১৪
			[১.১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১১
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	[১.২.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২১৭৬০	২২৯৭৭	২০৮৮০	২০৮৭৯	২০৮৭৮	২০৮৭৭	২০৮৭৬	২২০০০	২৩০০০
			[১.২.২] উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২৯৯১	১০৯৭৮	১০৪৪০	১০৪৩৯	১০৪৩৮	১০৪৩৭	১০৪৩৬	১৫০০০	১৭০০০
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২১৭৬০	২২৯৭৭	২০৮৮০	২০৮৭৯	২০৮৭৮	২০৮৭৭	২০৮৭৬	২২০০০	২৩০০০
			[২.১.২] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৪০০	২০০	১৯৯	১৯৮	১৯৭	১৯৬	৪০০	৪০০
			[২.১.৩] বিভাগীয়, জেলা, উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ ও ডব্লিটিসি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০২০	২১৬০	২০১০	২০০৯	২০০৮	২০০৭	২০০৬	২১৬০	২১৬০
			[২.১.৪] ভিডব্লিউডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১৩	২৭৯১২	২৭৯১০	২৭৯০৯	২৮০০০	২৮০০০
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৯	১০৭	১৩০	১২৯	১২৮	১২৭	১২৬	১৪০	১৫০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১৩৫	১৩৪	১৩৩	১৩২	১৩১	৭৬	১০০	১০০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০
			[২.৪.২] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৪.৩] উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫০	৫০
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৬	১১০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১১০	১১৫
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৫	০৩	০২	০২	০১	০৪	০৪	০৫
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৮৯	২৭৮৮	২৭৮৭	২৭৮৬	২৭৯০	২৭৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯৫	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	১০০	১০০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯৫	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	১০০	১০০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯০	৫৮	৫৭	৫৬	৫৫	৫৪	৬০	৬৫
		[৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৪	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৭০	৩৭৫
			[৩.৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৪	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৭০	৩৭৫
			[৩.৩.৩] পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৪	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৭০	৩৭৫
			[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	৫০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৯৫	১০০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ফলোআপকরণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
			[৩.৪.২] কমিটির সভা নিয়মিত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	১০০	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নারীর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২০	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৭০	৭৫
		[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[৪.৩] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৪.৪] জেলা/উপজেলায় যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫০	৬০	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৬	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৪.০৬.2022

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল

তারিখ

১৪।০৬। 2022

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিঅ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস
২	এমসিবিপি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি
৩	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
৪	ভিডব্লিউডি	ভালর্নারেবল উইমেন বেনিফিট
৫	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৬	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি)কর্মসূচী	[১.১.১] উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.২] উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	[১.২.১] উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.২] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৩] বিভাগীয়, জেলা, উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ ও ডব্লিটিসি প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৪] ভিডব্লিউডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৩] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৪.২] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.৩] উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর-কিশোরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ফলোআপকরণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] কমিটির সভা নিয়মিত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৩] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলা/উপজেলায় যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	বিটিসিএল	নির্দেশনা মোতাবেক
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং	অর্থমন্ত্রণালয়, জেলা / উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, সমাজসেবা অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	সরেজমিনে পরিদর্শন ও ই- মনিটরিং
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি)কর্মসূচী	ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	সভা, অনলাইনে ও সরেজমিনে পরিদর্শন
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	অর্থমন্ত্রণালয়, জেলা / উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, সমাজসেবা অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মসুচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ি কমিটির সভা, সমাবেশ ও প্রচার প্রচারনা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	অর্থমন্ত্রণালয়, জেলা / উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, সমাজসেবা অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	কর্মসুচি বাস্তবায়নে সমন্বয় সভা ও মনিটরিং
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট চুক্তিবদ্ধ এনজিও	সংশ্লিষ্ট চুক্তিবদ্ধ এনজিওর সাথে চুক্তি ও প্রশিক্ষণ মডিউল
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন, যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সমাজসেবা কর্মকর্তা, এনজিও প্রতিনিধি	জীবীকায়ন কর্মসুচির জেলা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভাগীয়, জেলা, উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ ও ডব্লিটিসি প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পরিপত্র অনুযায়ি নির্ধারিত অফিস ও উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা	জেলা/উপজেলা কমিটির সভা, সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ি
মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দপত্র অনুযায়ি
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	বিভাগীয় প্রশাসন	বিভাগীয় কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ি
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	জেলা প্রশাসন	জেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ি
জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ি
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	জেলা /উপজেলা প্রশাসন	ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে নিদিষ্ট কোডে নগদ জমা প্রদান

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর-কিশোরী	জেলা উপজেলা প্রশাসন	জেলা উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ি
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা /উপজেলা প্রশাসন, সংশিষ্ট দপ্তর	জেলা /উপজেলা কমিটির ও অন্যান্য সদস্যদের সমন্বয়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, সংশিষ্ট দপ্তর	উপজেলা কমিটির ও অন্যান্য সদস্যদের সমন্বয়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা /উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	জেলা /উপজেলা নারী ও শিশু সেলের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডব্লিউডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	ভিডব্লিউবি কর্মসুচির উন্নয়ন প্যাকেজসেবার চুক্তি, প্রশিক্ষন মডিউল
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ফলোআপকরণ	কমিটির সভা নিয়মিত বাস্তবায়ন	জেলা /উপজেলা প্রশাসন ও ষংশ্লিষ্ট দপ্তর	জেলা /উপজেলা কমিটির ও অন্যান্য সদস্যদের সমন্বয়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	জেলা / উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারি সংস্থা ও অন্যান্য দপ্তর	জেলা উপজেলা বাল্য বিবাহ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ি
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	জেলা / উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারি সংস্থা ও অন্যান্য দপ্তর	জেলা উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতায়
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	জেলা / উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারি সংস্থা ও অন্যান্য দপ্তর	জেলা উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতায়
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্য বিবাহ ও পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	জেলা / উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারি সংস্থা ও অন্যান্য দপ্তর	জেলা উপজেলা বাল্য বিবাহ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ি
জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন	জেলা কমিটি ও অন্যান্য সদস্যদের সমন্বয়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	জেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ি সভা, বিজ্ঞপ্তি ও প্রচার প্রচারনা
জেলা/উপজেলায় যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, প্রধানমন্ত্রির কার্যালয়ের এটুআই,জেলা উপজেলা প্রশাসন	ই- ফাইলিং সংক্রান্ত সফটওয়ার
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি)কর্মসূচী	উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ভিডব্লিউবি কর্মসুচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে কমিটির সভা, সমাবেশ ও প্রচার প্রচারনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি)কর্মসূচী	উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	ভিডব্লিউবি কর্মসুচি বাস্তবায়নে সমন্বয় সভা ও মনিটরিং
স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	জেলা উপজেলা প্রশাসন, পরিপত্র অনুয়ায়ি অন্যান্য দপ্তর	সভা ও সুপারিশের আলোকে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeh olders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১ম	-	৩য়	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	-	৩০/০৩/২৩	-			
						অর্জন							

দিলারা খানম
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
বরিশাল।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
৩.২ টোলফ্রি হেল্প লাইন প্রচারণা	টোলফ্রি হেল্প লাইন প্রচার	৮	তারিখ	উপপরিচালক/ প্রোগ্রাম অফিসার	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৩/২৩			
						অর্জন							
৩.৩প্রত্যন্ত অঞ্চলে নারীদের নারী অধিকার বিষয়ে বিভিন্ন আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি	কাশীপুর ইউপি	৮	তারিখ	উপপরিচালক	১০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০/০৪/২৩			
						অর্জন							
৩.৪২০২৩-২৪ চক্রের ভিজিডি উপকারভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রচারণা	ব্যাপক প্রচারকৃত	৮	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২২	-	-			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

দিলারা খানম
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
বরিশাল।

Scanned with CamScanner

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	