



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছরে ভিডলিউবি (ভিজিডি) কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪৬৯৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৫৩৫.৮৪ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ২০৫৮ জন নারীকে মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩০০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৩ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্য বিবাহ ১০০% বন্ধ করতে লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ/কর্মকর্তা কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। দুঃস্থ কিশোরী যাদের বাল্য বিবাহ বন্ধ করা হয় তাদের অর্থনৈতিকভাবে সাবলম্বী করা না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তুনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনিনর আওতায় নিয়ে আসা। (২) ২০১১ জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি মালা আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন ২০১৩ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ। (৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ (৪) বাস্তবায়ন (৫) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণ সুযোগ সৃষ্টি করা। (৬) প্রতিরোধ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণবৃদ্ধিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা। (৭) নারীদের সেবার ডাটা বেইজ তৈরি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটাবেইজ তৈরি। (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদ রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা। (১২) ভিডলিউবি, মা ও শিশু কর্মসূচীর উপকারভোগী, আইজিএ আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ I

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ভিডলিউবি কর্মসূচীর আওতায় ২৩৪৮ জন নারীকে খাদ্য সহায়তা প্রদান, কর্মসূচির ডাটা বেইজ ও মনিটরিং।
- □ ৬৪৮ জন মা ও শিশু কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান কর্মসূচি, ডাটাবেইজ ও মনিটরিং।
- □ ৬ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং।
- □ নারীর ক্ষমতায়নে ২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং।
- □ ৮ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং করা।
- □ নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ৪৮ টি উঠান বৈঠক।
- □ ৪৮ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ১২০০ জন মহিলাকে সচেতন করা হবে। উপজেলা পর্যায়ে ৫ জন জয়িতাকে সম্মাননা প্রদান করা হবে। উপজেলা পর্যায়ে ১০ টি দিবস উদযাপন করা হবে। ৯ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ২৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে তৈরী করা হবে।
- □ দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ০৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হবে।
- □ বাল্য বিবাহ কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. কর্মজীবী নারীদের সর্বক্ষেত্রে সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডব্লিউবি) মনিটরিং
২. মা ও শিশু কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচন ও ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মা ও শিশু কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. মা ও শিশু কর্মসূচীর আওতায় উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৭. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়ন প্রদান
৯. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১১. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।
১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা
১৬. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ নিয়মিতকরণ
১৮. থাযথভাবেই-ডি নথি কার্যক্রম গ্রহণ করা
১৯. যথাযথভাবে অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিডল্লিউবি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুঃস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নিত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিডল্লিউবি উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিডল্লিউবি উপকারভোগী	সংখ্যা	২৩৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ, অধিদপ্তরের পরিপত্র,নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র।
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	উপকারভোগী মা	সংখ্যা	১০০০	৬৪৮	১২৯৬	১২৯৬	১২৯৬	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ, অধিদপ্তরের পরিপত্র,নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র।
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, পৌরসভা, জেলা/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ওয়ানস্টপ ক্রাইসিস, জাতীয় মহিলা সংস্থা, স্বাস্থ্য বিভাগ ও শিশু নির্যাতিত দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা লিগ্যাল এইড, জেলা/উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, স্কুল কলেজের প্রধান ও এনজিওসমূহ।	সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে।
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাস	%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, জেলা/উপজেলা পুলিশ বিভাগ, জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সংশ্লিষ্ট এনজিও,, ফ্রি হেল্প লাইন, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ।	এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১৫০	১৫০	০	০	০	অর্থ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন অনলাইন ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডল্লিউবি) কর্মসূচি	[১.১.১] বরাদ্দকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮	২২৪৮	২১৪৮	২০৪৮	১৯৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮
			[১.১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডল্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮	২২৪৮	২১৪৮	২০৪৮	১৯৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮
			[১.১.৩] ভিডল্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং (সেরেজমিন ও ই-সিস্টেম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১৫০০	৯০০	১২৯৬	১২৮৬	১২৭৬	১২৬৬	১২৫৬	১২৯৬	১২৯৬	
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং (সেরেজমিন ও ই-সিস্টেম)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২০	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডল্লিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৩৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮	২২৪৮	২১৪৮	২০৪৮	১৯৪৮	২৩৪৮	২৩৪৮
			[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৫০০	৬৪৮	১২৯৬	১২৮৬	১২৭৬	১২৬৬	১২৫৬	১২৯৬	১২৯৬
		[২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ কার্যক্রমের আওতায় জয়িতা নির্বাচন	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	.৯	.৮	.৭	২	২
		[২.৬] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৬.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৭০	২৭০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	২৭০	২৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] উপজেলা বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলা কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলো আপকরণ	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.৪.১] নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, যৌতুক, ইভটিজিং ও মানব পাচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৪.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা ও তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ কার্যক্রম	[৩.৫.১] উপজেলায় নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কর্মজীবী নারীদের সর্বক্ষেত্রে সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] নিয়মিত স্টাফ মিটিং	[৪.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] ডি-নথি কার্যক্রম	[৪.৩.১] ডি-নথি/ই-নথি/ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[৪.৪.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ,
দিনাজপুর

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ
২	উমবিকক	উপজেলাম মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৩	কেকেসিপি	কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প
৪	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৫	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
৬	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৭	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	[১.১.১] বরাদ্দকৃত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	উপকারভোগীদের তালিকা /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার।
	[১.১.২] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ডিও/প্রত্যয়ন।
	[১.১.৩] ভিডব্লিউবি কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন ও ই-সিস্টেম)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন।
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির অনুমোদিত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	উপকারভোগীদের তালিকা /সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার।
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা কার্যক্রম মনিটরিং (সরেজমিন ও ই-সিস্টেম)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন।
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ভিডব্লিউবি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ এর সিডিউল/প্রত্যয়ন।
	[২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ এর সিডিউল, হাজিরা/প্রত্যয়ন।
[২.২] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা/প্রত্যয়ন।
[২.৩] মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা/প্রত্যয়ন।
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কার্যক্রমের আওতায় জয়িতা নির্বাচন	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	নির্বাচিত জয়িতাদের তালিকা/প্রত্যয়ন।
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	নবায়নকৃত সমিতির ব্যাংক চালান, যাবতীয় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
[২.৬] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৬.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	নির্বাচিত কিশোর-কিশোরীদের তালিকা সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইট।
[৩.১] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা ও রেজুলেশন।
[৩.২] উপজেলা বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা ও রেজুলেশন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] উপজেলা কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলো আপকরণ	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা ও রেজুলেশন।
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.৪.১] নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, যৌতুক, ইভটিজিং ও মানব পাচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা/প্রত্যয়ন।
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ কার্যক্রম	[৩.৪.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা/প্রত্যয়ন।
[৩.৫] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা ও তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ কার্যক্রম	[৩.৫.১] উপজেলায় নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা/প্রত্যয়ন।
[৪.১] নিয়মিত স্টাফ মিটিং	[৪.১.১] মাসিক সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা/প্রত্যয়ন।
	[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	হাজিরা/রেজুলেশন।
[৪.২] উপজেলায় মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	প্রত্যয়ন।
[৪.৩] ডি-নথি কার্যক্রম	[৪.৩.১] ডি-নথি/ই-নথি/ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	প্রত্যয়ন।
[৪.৪] বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[৪.৪.১] দিবস উদযাপিত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	বরাদ্দকৃত উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কর্মসূচি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	পরিপত্র নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির অনুমোদিত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ভিডব্লিউবি উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়, ব্যাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ কার্যক্রমের আওতায় জয়িতা নির্বাচন	উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রাপ্ত জয়িতা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	নীতিমালা অনুযায়ী
স্বেষ্টাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট ব্যাংক, হিসাবরক্ষণ অফিস	বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের কিশোর-কিশোরী ক্লাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	প্রকল্প কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক
উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়,	আইন ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
উপজেলা বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	আইন ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
উপজেলা কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলো আপকরণ	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	আইন ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশুর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ কার্যক্রম	নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, যৌতুক, ইভটিজিং ও মানব পাচার সংক্রান্ত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	আইন ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
নারী ও শিশুর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	আইন ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা ও তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ কার্যক্রম	উপজেলায় নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	আইন ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক
বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতার জন্মবার্ষিকী, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ও বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	দিবস উদযাপিত	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়	পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2024-2025

পরিশিষ্ট-ঘ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2024-2025 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2024-2025						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	3	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	০২ 23.12.২০২ 4 ও 09.06.2025	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা		23.12.2 024	০	09.06.2 025			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ 2024-2025 অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	3	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	22.10.২০২ 4	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা		22.10.2 024	০	০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2024-2025 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 2024-2025						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	৩												
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	4	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	80%								



মোশাররত জাহান
উপজেলা মহিলা বিষয়ক
কর্মকর্তা (আ. দা.১)

সংযোজনী-৫
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকে রমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/ ২৫	১৬/০৩/ ২৫	২৩/০৩/ ২৫	৩০/০৩/ ২৫	০৬/০৪/২ ৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিস সমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/ ২৫	২২/০৪/ ২৫	২৯/০৪/ ২৫	০৫/০৫/ ২৫	১২/০৫/২ ৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/ ২৪	০৮/০৯/ ২৪	১৫/০৯/ ২৪	২২/০৯/ ২৪	২৯/০৯/২ ৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/ ২৪	১৫/১২/ ২৪	২৯/১২/ ২৪	০৫/০১/ ২৫	১২/০১/২ ৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকে রমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত								



মোশাররত জাহান
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অ: দা:)
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।

সংযোজনী-০৬

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%						
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা						
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণসভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

মোশাররত জাহান
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অ: দা:)
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।

সংযোজনী- 07

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২ ৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা							
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত								
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা							

		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



মোশাররত জাহান
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অ: দা:)
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।

সংযোজনী-০৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-



মোশাররত জাহান
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (অ:
দা:)
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।