



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃহৎ ২০৪৯ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন} মাসের
.....^{০৬} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নারীর সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশ গ্রহন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁধে নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিডলিউবি) ও মনিটরিং
২. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন
৩. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ডাটাবেইজ তৈরী
৪. . নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৬. . মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
৯. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১০. মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ডাটাবেইজ তৈরী
১১. . ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১২. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৪. কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাই কোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৫. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৬. . বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
১৮. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
১৯. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন (এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	সংখ্যা	১৫০	২০০	২০০	২০০	২০০	উপজেলার প্রশাসন, উপজেলার শিক্ষা, উপজেলার কৃষি, উপজেলার যুব উন্নয়ন উপজেলার সমাজসেবা, উপজেলার পল্লী উন্নয়ন, উপজেলার সমবায়, ইউনিয়ন পরিষদ	
ভিত্তিবিহীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ভিত্তিবিহীন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১৫০	২০০	২০০	২০০	২০০	উপজেলার প্রশাসন, উপজেলার শিক্ষা, উপজেলার কৃষি, উপজেলার যুব উন্নয়ন উপজেলার সমাজসেবা, উপজেলার পল্লী উন্নয়ন, উপজেলার সমবায়, ইউনিয়ন পরিষদ	
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশু সহায়তা	সংখ্যা	২৫৮৩	২৫৮৩	২৫৮৩	২৫৮৩	২৫৮৩	উপজেলার প্রশাসন, উপজেলার স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা উপজেলার পরিবার পরিকল্পনা অফিস ইউনিয়ন পরিষদ	
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি	নির্ধারিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার প্রশাসন, উপজেলার স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, থানা ভরপ্রশস্ত কর্মকর্তার অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫)	নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫)	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলার প্রশাসন, উপজেলার আইসিটি অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫)	নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫)	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলার প্রশাসন, উপজেলার আইসিটি অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১

১০০০

১০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%
[২] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করা।	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) কর্মসূচি	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০৪০	২০৪০	২০৪০	১৬৩৬	১৬৩৬	১৪২৮	১২২৪	২২৪৪	২২৪৪			
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি কার্যক্রম সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১২	১১	১১	১০	১০	১২	১২		
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.২] ভিজিডি কার্যক্রম ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১২	১১	১১	১০	১০	১২	১২		
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	
		[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] কার্যক্রম সরেজমিনে মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[১.৫] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৫.১] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	০	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	
		[১.৬] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৬.১] কার্যক্রম ই- মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
						সমষ্টি	সংখ্যা	০	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২	২৩৫২
						সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
						সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
						সমষ্টি	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] নারীর কর্মতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর কর্মতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডিজি ডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০৪০	২০৪০	২০৪০	১৮৩৬	১৬৩২	১৪২৮	১২২৪	২২৪৪	২২৪৪	
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০	
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭	৭	৬	৫	৫	৩	৭	৭	৭
		[২.৪] জমিতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে সংবহিত জমিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	৫
		[২.৫] সেচ্ছাসেবি মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	৩	৩	২	১	২	২	২
		[২.৬] সেচ্ছাসেবি মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধন মূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৬.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	৮	৭	৬	৫	২	২
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর - কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[২.৮] বিভিন্ন দিবস (বেঙ্গামাতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, ত্রুজাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস ও মা দিবস) উদযাপন।	[২.৮.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৬	৭	৭	৭	৭
		[২.৯] প্রচার প্রচারণা	[২.৯.১] লিফলেট/পোস্টার/রাশিউর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করা।	১০	[৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম সত্য [৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] উঠান বৈঠক , মনিটরিং, প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [৩.২.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	[৩.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		[৩.৪] নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.৩.১] উঠা বৈঠক, আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১									
[৪] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিত করণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	৬
		[৪.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	৭	৭	৫	৪	৩	২	৭	৭	৭
		[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০	১০০
		[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[৪.৫] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	[৪.৫.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	(১.১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নবাবগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নবাবগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

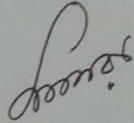
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
নবাবগঞ্জ

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ

ਸਕਦੀ 1

ਸਕਦੀ 2

ਪੰਨਾ ਨੰ	ਸਕਦੀ ਸੰਖਿਆ	ਸਵੀਕਾਰ
1	1	ਸਕਦੀ ਨੰ. 1
2	2	ਸਕਦੀ ਨੰ. 2
3	3	ਸਕਦੀ ਨੰ. 3
4	4	ਸਕਦੀ ਨੰ. 4
5	5	ਸਕਦੀ ਨੰ. 5
6	6	ਸਕਦੀ ਨੰ. 6
7	7	ਸਕਦੀ ਨੰ. 7

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) কর্মসূচি	(১.১.১) ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	উপজেল মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ডিডব্লিউবি শাখা
	(১.১.২) ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপজেল মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ডিডব্লিউবি শাখা
	(১.২.১) ভিজিডি কার্যক্রম সরঞ্জামে পরিদর্শন	মহিলা মহাপরিচালক, ডিডব্লিউবি শাখা, মবিও অন্যান্য কর্মকর্তা, উপপ, উমবি
	(১.২.২) ভিজিডি কার্যক্রম ই-মনিটরিং	মহিলা মহাপরিচালক, ডিডব্লিউবি শাখা, মবিও অন্যান্য কর্মকর্তা উপপ, মবিও
	(১.৩.১) ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃভাতা শাখা উপককা, উমবি
	(১.৩.২) উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃভাতা শাখা উপককা, উমবি
	(১.৪.১) কার্যক্রম সরঞ্জামে মনিটরিং	মবিও, উপপ, উমবি
	(১.৪.২) উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	মবিও, উপপ, উমবি
	(১.৫.১) কার্যক্রম ই-মনিটরিং	মবিও, উপপ, উমবি
	(১.৬.১) ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপজেল প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন
	(১.৬.২) দুস্থ মুদ্রা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন
	(১.৬.৩) সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন
	(১.৬.৪) জড়িত অয়েবসে বাংলাদেশ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন
	(১.৬.৫) সেলসেবি মহিলা সমিতি নিবন্ধন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন
	(১.৬.৬) সেলসেবি মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন
	(১.৬.৭) জীব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা, ইউনিয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাপক
[২.৮] বিভিন্ন দিবস (বঙ্গমাতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস ও মা দিবস) উদযাপন।	[২.৮.১] দিবস উদযাপিত	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৯] প্রচার প্রচারনা	[২.৯.১] লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] বালাবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম সভা	[৩.১.১] উঠান বৈঠক, মনিটারিং, প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ মনিটারিং	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	[৩.৩.১] উঠা বৈঠক, আলোচনা সভা	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.৪.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে পণ্ডিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.২] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সংখ্যা	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৫] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান	[৪.৫.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	মহিলা মহাপরিচালক, সেলাই মেশিন বিতরণ শাখা উপপক, উমবিদকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ১১, ২০২৪

পৃষ্ঠা: ১/১

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকম অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
ব্যক্তিগত পরিবারশ্রমিকহানা সচেতনতামূলক কার্যক্রম সভা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা সচেতনতামূলক কার্যক্রম সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
প্রচার প্রচারণা	নিয়মিত উপজেলা/রাজস্ব	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
বিভিন্ন নিবস (বেকামতা নিবস, জাতীয় শোক নিবস, জাতীয় কন্যা শিশু নিবস, ত্রুটিযুক্ত নারী নিবাস) প্রস্তুতিপত্র প্রস্তুতকরণ, নিবস, জাতীয় শোক নিবস, জাতীয় কন্যা শিশু নিবস, ত্রুটিযুক্ত নারী নিবাস) প্রস্তুতিপত্র প্রস্তুতকরণ	নিবস উদ্বোধনী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
প্রচার প্রচারণা	কিশোর - কিশোরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে জায়বর্ধন মূলক সঞ্চালনা পুঁজি	বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
সেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিরঞ্জন	নিরঞ্জন সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
অগ্রদূত জগন্নাথ বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে সংগঠিত অগ্রদূত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ ঢাকা	উপজেলা পরিবারশ্রমিকহানা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা পুরুষ উন্নয়ন, উপজেলা যুব উন্নয়ন, উপজেলা মাথা অফিস, উপজেলা মাতৃ অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিভি) কর্মসূচি	ভিজিভি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ টাকা	উপজেলা পরিবারপরিরক্ষনা অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলায় যুব উন্নয়ন, উপজেলা খাদ্য অফিস, উপজেলা স্বাস্থ্য, উপজেলা কৃষী, উপজেলা বিআরডিবি অফিস, উপজেলা শিক্ষা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা, উপজেলা সমবায় অফিস, থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল উইনিয়ন পরিষদ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ