



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁ  
এবং

মহা পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে  
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই 1, 2021 - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	03-04
প্রস্তাবনা (Suggestions)	05
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	06-07
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)	08-
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৯-১০
৩: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-১: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী-৩: অন্য অধিকের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৪
পরিশিষ্ট 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৪
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	১৯



# উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs, Naogaon)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**\*\*সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে 75,945 জন দরিদ্র মহিলাকে 27,340.200 মে: টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৪,০০০ জন নারী কে মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২,৪০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৬৬০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৬৩৯০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অত্রেষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে 160 জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগী হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৬০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৬০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কক্ষে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ কার্যালয়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-19 মহামারীর কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে:-(১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ □□ আলোকে প্রণীত জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়ন করা। (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG-২০৩০)। (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহন। (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্থানিভর করা। (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর ভিজিডি, মাতৃস্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যা মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২৫,৩১৫ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৫,০০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নওগাঁ পৌরসভা এলাকায় ১৫০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- জেলাধীন ২ টি পৌরসভা এলাকায় ৯০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান মনিটরিং
- জেলাধীন ০১ টি উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১২২১ জনকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ২৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৬৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ২৫ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আহ্বানি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৯৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাণ্যবিবাহের হার কমেয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:



রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প: (Vision)

জেভার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য: (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেভার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটুনি নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১৪.: কার্যাবলী : (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিটিং) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতীমায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতাপ্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতাপ্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠজয়িতা নির্বাচন ও সংর্ধনা প্রদান

১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেনাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলককর্মক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহররানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিতজেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র পরিচালনা
২০. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান
২১. জেলা নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২২. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

২৩. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২৪. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২৫. যথাযথ ভাবেই-ই ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	এক ক	প্রকৃত আর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত আর্জন ২০২০-২১*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাঙ্গুসূত্র (Source of Data)	মন্তব্য
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন(এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১৮৯০	২২৬০	২৬৪০	২৬৪০	২৬৪০	জেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, শিল্প কারখানা	আধিদপ্তরে র পরিপত্র ও নীতিমালা	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		ডে-কেয়ার সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	৬০	-	৬০	৬০	৬০	আধিদপ্তরে র পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় আনুষাঙ্গী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দৃষ্ মাহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে) সমগ্র বাংলাদেশ	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	২৫৩১৫	২৫৩১৫	২৫৫০০	২৬০০০	৩০০০০০	জেলা প্রশাসন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	আধিদপ্তরে র পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র	
		মাতৃস্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	১৫১৭৩	১৪০০১	১৫০০০	১৫০০০	১৫০০০	জেলা প্রশাসন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস,	আধিদপ্তরে র পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
ল্যাকটোটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	২১০০	২৪০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০			
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সংখ্যা	-	১২২১	১৮০০	১৮০০	১৮০০	১৮০০			

মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমগ্র উৎপকারভোগীর সংখ্যা ৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে) সমগ্র বাংলাদেশ										এনজিও সংস্থা		
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬, ২, ১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬, ১) সমগ্র বাংলাদেশ	সুস্বাক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	-	-	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	জেলা প্রশাসন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, পুলিশ বিভাগ, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্ধাতন দমন ট্রাইবুনাল, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরে পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্ধাতন দমন আইন (সংশোধিত)	
বাণ্যবিবাহ হ্রাস	বাণ্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	জেলা প্রশাসন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, পুলিশ বিভাগ, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্ধাতন দমন ট্রাইবুনাল, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরে পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্ধাতন দমন আইন (সংশোধিত), বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য	

সেকশন - 3:

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)						প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :</b>																
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিটি উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	05	2298+	2298+	25315	25300	25200	25100	25000	25315	25315	
							23017=	23017=								
							25315	25315								
							2298+	2298+	25315	25300	25200	25100	25000	25315	25315	
							23017=	23017=								
							25315	25300	25200	25100	25000	25315	25315			
		[1.2.1] ই-মনিটরিং	[1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	সমাষ্টি	সংখ্যা	03	৫০+৫০	৫০+৫০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৫০	৫৫০	
		[1.2.1] ই-মনিটরিং	[1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	সমাষ্টি	সংখ্যা	03	৫০+৫০	৫০+৫০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৫০	৫৫০	
		[1.3] দরিদ্র ও গড়বর্তী মায়াদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[1.3.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	03	1650+	1848+	১৪০০০	১২৬০	১১২০	৯৮০০	৮৪০০	১৪৫০	১৪৫০	
		[1.3.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	[1.3.২] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	03	13523=	12153=	০	০	০	০	০	০	০	
		[1.3.২] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	[1.3.২] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	03	15173	14001	১৪০০০	১২৬০	১১২০	৯৮০০	৮৪০০	১৪৫০	১৪৫০	
		[1.4] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী ও মনিটরিং	[1.4.1] উপকারভোগী মা	সমাষ্টি	সংখ্যা	03	1650+	1848+	১৪০০০	১২৬০	১১২০	৯৮০০	৮৪০০	১৪৫০	১৪৫০	
		[1.4.1] উপকারভোগী মা	[1.4.1] উপকারভোগী মা	সমাষ্টি	সংখ্যা	03	13523=	12153=	০	০	০	০	০	০	০	
		[1.5] কর্মজীবী ল্যাকটোটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[1.5.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	02	1300+	1500+	2400	২২০০	২০০০	১৭০০	১৫০০	২৫০০	২৫০০	
		[1.5.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	[1.5.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	02	800=	900=	2400	২২০০	২০০০	১৭০০	১৫০০	২৫০০	২৫০০	
				সমাষ্টি	সংখ্যা	02	2100	2400	2400	২২০০	২০০০	১৭০০	১৫০০	২৫০০	২৫০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪													
							২০১৯-২০	২০২০-২১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬												
১	২	[1.6] কর্মজীবী ল্যাকাটোটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[1.6.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা জ্ঞন	02	1300+ 800= 2100	1500+ 900= 2400	2400	২২০০	২০০০	১৭০০	১৫০০	২৫০০	২৫০০														
																[1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[1.7.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা জ্ঞন	02	-	1221	1800	1620	1440	1260	1080	1800	1800
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকাযনের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও WTC প্রশিক্ষণ প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা জ্ঞন	0৩	৩০০+ 90=390	২০০+ 60=260	640	600	550	500	450	640	640														
																[২.1.2] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের আইডিএ প্রশিক্ষণ	[২.1.3] ভিজিউ উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা জ্ঞন	0৩	১৫০০	২০০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২০০০	২০০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			প্রশিক্ষণ													
			[২.১.৪] মাতৃকাল ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমাষ্টি	সংখ্যা জন	02	15173	১৪০০১	১৪০০০	১২৬০০	১১২০০	৯৮০০	৮৪০০	১৪৫০	১৪৫০	
			[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটোটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা জন	02	2১০০	2400	2400	২২০০	২০০০	১৭০০	১৫০০	২৫০০	২৫০০	
			[২.১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমাষ্টি	সংখ্যা জন	02	-	1221	1800	1620	1440	1260	1080	1800	1800	
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	02	২১০	২৫০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৫০	২৫০	
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সোলাই মোশিন বিতরণ	[২.৩.১] সোলাই মোশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	02	100%	100%	100%	90%	85%	70%	65%	100%	100%	
		[২.৪] জরিয়তা অধিবেশনে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জরিয়তা সম্বর্ধনা	সমাষ্টি	সংখ্যা	02	05	05	05	04	03	02	01	05	05	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্র মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২ -23	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩ -24													
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে																
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬														
০৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতক রণ	10	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০০	২০০														
																[২.৫] ষ্ঠেচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	১২০	১৪৪	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫০	১৫০
																					[২.৬] ষ্ঠেচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	১৬	১৬	১০	৯
																[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী সংখ্যা	সমাষ্টি	সংখ্যা জন	০১	৩০৬০	৩০৬০	৩০৬০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩০৬	৩০৬
																					[৩.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	৮০%	৮০%	৮০%	৭৫%
																[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কর্মটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	% %	০১	৮০%	৮০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮০%
																					[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আহ্বান সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আহ্বান সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রদান।	গড়	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%
																[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ ও নারী-শিশু পাচার রোধে উঠান বৈঠক	সমাষ্টি	সংখ্যা	০২	১৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	২০০	২০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্র মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)						প্রক্ষেপণ (Projection ) ২০২২ -23	প্রক্ষেপণ (Projection ) ২০২৩ -24						
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬							
০৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠা মোগত সুবিধা নিশ্চিতক রণ এবং প্রাতিষ্ঠান ক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিবাহ	%	০২	৮০%	৮০%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮০%							
				[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা		%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%						
				[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%					
				[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু				সংখ্যা	০২	৬০%	৬০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২৫%	৬০%	৬০%				
				[৪.২.১] জেলার সময় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন					%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%			
				[৪.২.২] উপজেলা সময় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন						%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%		
				[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ							ক্রমপুঞ্জি ভূত	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
				[৪.৩.১] জেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট								ক্রমপুঞ্জি ভূত	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		[4.8] যথায় থাকবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[4.8.1] জেলায় যথায় থাকবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জি ভিত্তি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	



আমি, ইমরাত জাহান, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তারিখ:

উপপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁ

তারিখ:

মহাপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মান্ধিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	অলিম্পিক গুরুপ ডেভেলপমেন্ট

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা আর্জনের প্রমাণক
[১.১] দৃশ্য নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.2] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[1.2.1] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.4] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[1.4.1] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	[1.6.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[1.7.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.8] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেজ মনিটরিং	[1.8.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	
		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
		উপপরিচালকের কার্যালয়	
[2.1.2] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[2.1.3] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
		উপপরিচালকের	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/আধিশাখা, কার্যালয়/ উম্মিকককা উপপরিচালকের কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	2.1.4.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[2.1.5] মাতৃস্বকল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[2.1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[2.1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[2.2] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[2.2.1] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
[2.3] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[2.3.1] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[2.4] জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ	[2.4.1] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[2.4.2] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[2.5] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[2.5.1] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[2.6] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[2.6.1] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[2.7] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[2.7.1] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.1] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[3.1.1] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.2] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[3.2.1] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রসঙ্গ
৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
	৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়	
৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	৪.২.২] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
	৪.২.৩] উপজেলা সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
	৪.২.৪] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
	৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	
	৪.৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	৪.৫.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, উপপরিচালকের কাযালয়	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৫.৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনিটরিং		

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়সেই কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপারেক্সের উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ	[১.১.১] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ	বাস্তবায়ন নীতিমালা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
/ তৈরী মানচিত্রিং		মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	অনুযায়ী
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৮] মাগ্নিশিউসসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[1.৮.1] মাগ্নিশিউসসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্ত উপকার ভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৯] মাগ্নিশিউসসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাভেজ তৈরি/ মানচিত্রিং	[1.৯.1] মাগ্নিশিউসসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্ত উপকার ভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১।১০। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাভেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাভেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
	উঠান বেটুক মনিটরিং		
	[4.3.৩] প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিবাহ		
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [5.৩] বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটিকার্যকরী করণ নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[4.4.৩] প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিবাহ মনিটরিং [5.৩] ১। কমিটির নিয়মিত সভা [5.2.৩] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[8.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান	[8.১.১] উপকাতোগী শিশু		
[8.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেলে সুবিধা প্রদান	[8.১.২] উপকাতোগী মহিলা		
[8.৩] জেলা মাদিক সমন্বয় সভা	[8.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[8.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[8.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[8.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/ মনিটরিং	[8.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	এক ক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... 26	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	04	সংখ্যা	প্রোগ্রাম আফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	01	01	01	01			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	04	%	যেহাফেল পয়েন্ট	80%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	80%	80%	80%	80%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	04	সংখ্যা	প্রোগ্রাম আফিসার	02	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	01	01	--	--			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	04	%	উপপরিচালক	80%	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	80%	80%	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	04	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম আফিসার	05	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা	--	30/12/21	--	--			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	কর্ম-পরিকল্পনা ও	04	তারিখ	প্রোগ্রাম আফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	30/09/21	28/12/21	28/03/22	29/06/22			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	এক ক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২. ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১. প্রদত্ত পুরস্কার	০২	তারিখ	উপপরিচারক	২০/০৬/২২						২০/০৬/২২		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....০৪													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	১৫/০৭/২১	--	--	--	--		
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	৩০/০৭/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২২	২৯/০৬/২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেঞ্চনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন					৩০/০৩/২২		

কর্ষক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	৩য় বর্ষ সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা ৩	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০১/২২	১১/০৩/২২			
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	৩য় বর্ষ সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৪ সামিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	৩য় বর্ষ সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৫ অংশীজনের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কর্ষক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির-ই [১.১] ব্যবহার বৃদ্ধি	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা [১.২.২] বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও-ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২













