



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিডব্লিউবি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৮৮২০ জন দরিদ্র মহিলাকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় প্রায় ৬৩০০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬৫ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৯১৬৬ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপ জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্য বিবাহ ১০০% বন্ধ করতে লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ/কর্মকর্তা কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। দুঃস্থ কিশোরী যাদের বাল্য বিবাহ বন্ধ করা হয় তাদের অর্থনৈতিকভাবে সাবলম্বী করা না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এজেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) ত্রুণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) ২০১১ জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি মালা আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন ২০১৩ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ। (৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ (৪) বাস্তবায়ন (৫) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণ সুযোগ সৃষ্টি করা। (৬) প্রতিরোধ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণবৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা। (৭) নারীদের সেবার ডাটা বেইজ তৈরি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটাবেইজ তৈরি। (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদ রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা। (১২) ভিজিডি, মা ও শিশু কর্মসূচীর উপকারভোগী, আইজিএ প্রশিক্ষণার্থীদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ ও স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৯৪০ জন নারীকে ডিডব্লিউবি (পূর্বের ভিজিডি) সহায়তা প্রদান
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ২১০০ জনকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ৬৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং নারীর ক্ষমতায়নে ৫১৯০ জন নারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেভার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেভার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রমের খাদ্য সহায়তা প্রদান
২. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রমের খাদ্য সহায়তা প্রদান মনিটরিং
৩. ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রমের উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরী ও মনিটরিং
৪. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
৮. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং
৯. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১০. স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১১. স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৪. উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৫. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান মনিটরিং
১৬. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটিসমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৭. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৮. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১৯. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি
২০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন (জাতীয় শিশু দিবস ও জাতির জনক বংগবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী, জাতীয় শোক

দিবস ,আন্তর্জাতিক নারী দিবস , বেগম রোকেয়া দিবস , নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ ,মা দিবস , কন্যা দিবস ,বংগ মাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী)

২১. নিরবিচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন(এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	৩২০	৬৪০	১২৮০	২০০০	৩০০০	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কোশল আনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিডিবি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)	ডিজিডিবি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২৮৮৭	২৯৪০	৩২৩৪	৩৫৫৭	৫৯১২	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬.২.১ ও ৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২১	২৫	১৫	২০	২৫	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কোশল আনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে)	মা ও শিশু সহায়তা ভাতা উপকারভোগী	তারিখ	১৫৪৩	২৬৩৫	২৮৯৮	৩১৮৭	৩৫০৫	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট
বালা বিবাহ রোধ	বালা বিবাহ প্রতিরোধের হার	তারিখ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সকর দপ্তর	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১০	৬৭৭২	২৯৪০	২৯৪০	২৬৪৬	২৩৫২	২১০০	১৭৬১	৩৫৫৭	৫৯১২
			[১.১.২] ভিডলিউবি খাদ্য বিতরণ সরেজমিন মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৪	৭৪	৭৪	৬৪	৪৪	২৪	০৪	৭৪	২৫
		[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৫	২৪৩	২৭১২	২৭১২	২৪৪০	২১৬৬	৭৯৭১	৬২৯১	৩১৮৭	৩৫০৫
			[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪০৩	২৭১২	২৭১২	২৪৪০	২১৬৬	৭৯৭১	৬২৯১	৩১৮৭	৩৫০৫
			[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির কার্যক্রম সরেজমিন মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪২	৪২	৪২	২২	২২	০২	৭	২২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডব্লিউটিসি উপজেলা প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০	
			[২.১.২] ডিডব্লিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮৮৭	২৯৪০	১০০০	৮০০	৭০০	৬৫০	৬২০	৩৫৫৭	৫৯১২	
			[২.১.৩] ডিডব্লিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	৩৫৫৭	৫৯১২	
			[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৪৩	২৭১২	৭০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩২০	৯০০	১০০০	
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	২১	১০	১০	৯	৮	৭	৬	২৪	২৬	
			[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
			[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪	
				সমষ্টি	সংখ্যা											

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[৩.৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতনপ্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
			[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.১.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ডি- নথি কার্যক্রম	[৪.৩.১] উপজেলা যথাযথভাবে ডি-নথি সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	৮৭	৮৭	৮৭	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৭	৮৭

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জনঃ ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

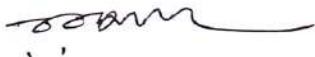
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
</															

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,
নান্দাইল

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভালনাংক উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.১.২] ভিডলিউবি খাদ্য বিতরণ সরেজমিন মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির কার্যক্রম সরেজমিন মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.৪] ডলিউটিস উপজেলা প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.২] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.২.২] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৩] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৩.২] ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৪.২] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সমর্থনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সমর্থনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৬] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৬.১] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সমর্থনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৬.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সমর্থনা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৭] ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৭.২] কিশোর কিশোরী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৮] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৮.১] দিবসের সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৮.২] দিবসের সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতন নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী স্থানীয় ও কোর্টের মামলা ও তদন্ত সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.২.২] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী স্থানীয় ও কোর্টের মামলা ও তদন্ত সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হারানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	[৪.৩.১] উপজেলা যথাযথভাবে ডি-নথি সম্পন্ন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যথাযথ ভাবে ডি-নথি কার্যক্রম	উপজেলা যথাযথভাবে ডি-নথি সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	উপজেলায় নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামায়া হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	বালাবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	নারী ও শিশু নির্যাতনপ্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী স্থানীয় ও কোর্টের মাফা ও তদন্ত সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	দিবসের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর কিশোরী	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
জয়িতা অংশে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
ষেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
ষেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডব্লিউটিসি উপজেলা প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, উপজেলা সমাজ সেবা অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস,	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	কমিটির সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বাংলাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	বাংলাবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বাংলাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	নারী ও শিশু নির্যাতনপ্রতিরোধে উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বাংলাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাংলাবিবাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী স্থানীয় ও কোর্টের মামলা ও তদন্ত সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	দিবসের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর কিশোরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
জয়িতা অভ্যেচনে বাংলাদেশ	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
স্বচ্ছাসেসবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
স্বচ্ছাসেসবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডব্লিউটিসি উপজেলা প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিডলিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির কার্যক্রম সরেজমিন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম	খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা
ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম	ভিডলিউবি খাদ্য বিতরণ সরেজমিন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নান্দাইল	ব্যক্তিগতযোগাযোগ মোবাইল ফোন সভা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	৩১/১২/২৪	০১	৩০/০৬/২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবাহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবাহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%								

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৯০%	৮০%	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-