

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়
নলছিটি, ঝালকাঠি।

স্মারক নং ৩২.০১.৪২৭৩.০০০.১৮.০০১.১৯-৪৪

তারিখ: ১১/০৫/২০২৬খ্রি.

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সরকারী কর্মসম্পাদন পরীক্ষণ পদ্ধতি(Governance Performance Monitoring System-GPSMS) প্রনয়ণ বাসস্তবায়ন পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়নের লক্ষ্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি'র নিম্ন বর্ণিত (GPMS) কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কমিটির সদস্যদের নাম ও পদবী	সদস্যপদ	মন্তব্য
০১	নাছরীন আক্তার উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আহবায়ক	
০২	তাহমিনা বেগম প্রশিক্ষক	সদস্য	
০৩	মো: সাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক	সদস্য	
০৪	মোঃ শাহীন মাহামুদ হিসাবরক্ষক কাম ক্রেডিটসুপারভাইজার	ফোকাল পয়েন্ট	

টিমের কার্যপরিধি

*GPMS এর তিন বছর মেয়াদী খসড়া পরিকল্পনা প্রনয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনা প্রনয়ন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে প্রেরণ।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রনয়ণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ।

প্রতি ২(দুই) মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।

বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনা সংশোধন (যদি থাকে) প্রাস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে অধিদপ্তরে প্রেরণ।

প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রস্তুত এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ।

অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রমানক সংরক্ষণ।

বিবেচ্য অর্থবছরের কর্ম-সম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর সন্মায়িক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেরণ।

GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা।

GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সমাপাদন।

বার্ষিক স্বমূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।

ত, প্রমানকের যর্থাথতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ণ প্রতিবেদন মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা প্রেরণপূর্ক অনুমোদন গ্রহণ।

উপপরিচালক(ম্যাজিষ্টেট)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা।

নাছরীন আক্তার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

নলছিটি. ঝালকাঠি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝালকাঠি
- ০৫। অফিস নথি।