

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।

স্মারক নংঃ ৩২.০১.৭২৬৩.০০০.০৫.০০১.২৩.২১

তারিখঃ ০১.০৩.২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নেত্রকোণা জেলাধীন মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় মোহনগঞ্জ নেত্রকোণা এর নিম্নলিখিত কর্মচারীদের তাদের নামের পাশের দায়িত্ব অর্পণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী	দায়িত্ব প্রদানকৃত কাজের বিবরণ
০১.	মোঃ আমিনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম, সকল নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি, পত্র যুগ্ম ও দপ্তর কর্তৃক অর্পিত অন্য সকল দায়িত্ব।
০২.	শ্যামলী রানী পাল ট্রেড প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ও দপ্তর কর্তৃক অর্পিত অন্য সকল দায়িত্ব।
০৩	নাজমা বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সকল নথি ও রেজিস্টার সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা ও দপ্তর কর্তৃক অর্পিত অন্য সকল দায়িত্ব।
০৪	মোঃ মুজাহিদুর রহমান ইমন	আইজিএ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ও দপ্তর কর্তৃক অর্পিত অন্য সকল দায়িত্ব।
০৫	সুবর্ণা নাসরিন	আইজিএ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম ও দপ্তর কর্তৃক অর্পিত অন্য সকল দায়িত্ব।
০৬	পপি আক্তার	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, আপ্যায়ন, পত্র প্রেরণ, পত্র গ্রহণ, ডাক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা ও দপ্তর কর্তৃক অর্পিত অন্য সকল দায়িত্ব।

এছাড়াও কর্মচারীগণ দপ্তর কর্তৃক মৌখিক ও লিখিতভাবে অর্পিত অন্য সকল দায়িত্ব পালন করবেন।

পত্র জারির তারিখ হতে পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত উক্ত আদেশ বলবত থাকবে।

(রুমানা রহমান)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।

তারিখঃ ০১.০৩.২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নংঃ ৩২.০১.৭২৬৩.০০০.০৫.০০১.২৩.২১

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

১। উপ পরিচালক, মহিলা বিষয় অধিদপ্তর, নেত্রকোণা

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা

৩। জনাব,,

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।

৪। অফিস কপি



(রুমানা রহমান)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা