



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাগুরা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন, ৩০ ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	১
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাগুরা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডরিউবি উপকারভোগী
২. ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী
৩. সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী
৪. আইসিভিজিডি পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী
৫. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীর সংখ্যা
৬. ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা
৭. সরেজমিনে মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৯. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১০. জয়িতা অন্বেষণ বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতাদের মধ্যে নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১১. মহিলাদের আত্মানর্ভবীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১২. সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অর্ন্তভুক্তি করণ
১৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৪. উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে হাইকোর্টে নীতি মালা বাস্তবায়নে গঠিক উপজেলা কমিটি কার্যকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৬. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণে বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী (ভিডরিত্রিভি, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির উপকারভোগী	সংখ্যা	৪০৭৮	১৮১০	৪৯৫৯	৪৯৫৯	৪৯৫৯	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মা ও শিশুর পুষ্টি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১৯৭২	৪৯৫৯	৪৯৫৯	৪৯৫৯	৪৯৫৯	স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ
নির্গত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগী এবং ভিডরিত্রিভি উপকারভোগী	সংখ্যা	৪০৭৮	৪৯৫৯	৪৯৫৯	৪৯৫৯	৪৯৫৯	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ, পরিপত্র, নীতিমালা
বালাবিবাহ হ্রাস	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, বিচার বিভাগ, পুলিশ বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ	পরিপত্র, নীতিমালা
সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কিশোর-কিশোরীদের অতৃত্বুক্তি	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়, বিচার বিভাগ, পুলিশ বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ	পরিপত্র, নীতিমালা
*সাময়িক (provisional) তথ্য	এসডিজি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০		পরিপত্র ও নীতিমালা অনুযায়ী

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %১০৫	উত্তম %১০০	চলতি মান %১০৫			চলতি মানের নিম্নে %১০০
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডলিউবি) প্রদান	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডলিউবি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১৭৭	০১৭৭	৬০৭৭	২০৭৭	০০৭৭	১২৭৭	১২৭৭		
			[১.১.২] ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১৭৭	০১৭৭	৬০৭৭	২০৭৭	০০৭৭	১২৭৭	১২৭৭		
			[১.১.৩] সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০২	০২	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭
			[১.১.৪] সরেজমিনে আইসিভিজিডি পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০২	০২	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭
			[১.২.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৬২২	৭৬২২	৭৬২২	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩
			[১.২.২] ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬৩২	২৬৩২	২৬৩২	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩
			[১.২.৩] সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১৭৭	০১৭৭	০১৭৭	৬০৭৭	৬০৭৭	৬০৭৭	৬০৭৭	৬০৭৭	৬০৭৭
			[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৬২২	৭৬২২	৭৬২২	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩
[১] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[১.১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী পরিদর্শনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৬২২	৭৬২২	৭৬২২	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩	৩১৩৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৮০%	উত্তম		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] ডিরিভিসি প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০১	০২১	০২১	৪৫	৬৫	৪২	১২০	১২০	
			[২.২.৩] বেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	৩	৪	৪	৪	৮	৭	২	৪	৪	
			[২.২.৪] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৭	০০১	০০১	০২	০৭	০৬	১০০	১০০	
			[২.২.৫] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে কিশোর-কিশোরীদের অন্তর্ভুক্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪২	০৪২	০৪২	২৩২	২৩০	২২২	২৪০	২৪০	
			[২.২.৬] ডিরিভিসি উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		[২.২] মহিলাদের আয়- কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৩	৩২	৩২	৩২	৭১	১৬	২৩	২৩	
			[২.২.২] উপজেলা পর্যায়ে জায়িতা সাধারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৩	২	২	৪	৪
			[২.২.৩] নব্যায়নকৃত সমিতির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
			[২.২.৪] দিবসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শতকমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম [৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী [৩.৩.১] উঠান বৈঠক [৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	% সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৩ ২ ২ ৩									
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সকলমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] যথাযথভাবে ই- গাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা / মানচিত্রিং	[৪.১.১] যথাযথভাবে ই- ফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	১০	১০	১০							

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%			চগতি মানের নিম্নে ৬০%
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র</b>															
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৪	৪				৪	৪		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৩	৩					৩	৩	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২	২					২	২	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২					২	২	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা , উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর ,মাগুরা এর প্রতিনিধি উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয় ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাগুরার নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাগুরা এর প্রতিনিধি হিসাবে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা , উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়  
মহম্মদপুর, মাগুরা

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৪



.....  
উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাগুরা

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৪

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উনবিভককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
২	ভিডব্লিউবি	ভারনাবেবল উইমেন বেনিফিশিয়ারি
৩	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডরিউবি) প্রদান	[১.১.১] খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডরিউবি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, (ভিডরিউবি) শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.১.২] ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (ভিডরিউবি) শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের (ভিডরিউবি) শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.২.১] সরেজমিনে আইসিটিজিডি পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (ভিডরিউবি) শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়কভাতা, শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়ক ভাতা শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মবিত্র মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়ক ভাতা শাখা, মবিত্র অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.২] ডরিউটিস প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়ক ভাতা শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	প্রশিক্ষণ শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	মবিত্র প্রদান শাখা,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.২.২] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে-কিশোর-কিশোরীদের অতৃপ্তিকরণ	মবিত্র রেজিস্ট্রেশন শাখা,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.২.৩] ভিডরিউবি উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৩] মহিলাদের আয়-কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষেত্র প্রদান	[২.৩.১] মুদ্রা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (ভিডরিউবি) শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত্র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩.২] উপজেলা পর্যায়ে জমিয়া সঞ্চয়	মবিত্র মুদ্রা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.৩.৩] নবায়নকৃত পরিমিত সংখ্যা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর জনসংযোগ শাখা, জেলা ও উপজেলা	মবিত্র ওয়েবসাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
		মবিত্র রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] মহিলাদের আয়-কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.৪] দিবসের সংখ্যা	মবিত জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মবিত সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মবিত সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	মবিত সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	মবিত সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা / মনটরিং	[৪.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	মবিত প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডিরিউবি) প্রদান	খাদ্য সহায়তা প্রাপ্ত ভিডিরিউবি উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা মোতাবেক
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডিরিউবি) প্রদান	সরেকমিনে পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর	নীতিমালা মোতাবেক
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডিরিউবি) প্রদান	সরেকমিনে আইসিভিজিডি পরিদর্শনকৃত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর	পরিপত্র মোতাবেক
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর	নীতিমালা মোতাবেক
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সরেকমিনে পরিদর্শনকৃত মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	উরিউটিসি প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডিরিউবি) প্রদান	ডাটাবেইজকৃত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	সদর দপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	ভিডিরিউবি উপকারভোগীর প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	ভিডিরিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা মোতাবেক
নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	বিতরণকৃত অনুদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আয়-কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আয়-কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সমর্থনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আয়-কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	নবায়নকৃত সমিতির সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
মহিলাদের আয়-কর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	দিবসের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে
উপজেলা মন্ত্রী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
নির্যাতিত নারী ও শিশুর আবেদন সহায়তা প্রদান	আবেদন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
বাল্যবিধে প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
কম্পেন্ডে যৌন হারানী রোধে হার্টকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়ন্ত্রণ ও ফলোআপ করণ	কমিটির নিয়মিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী
যথাযথভাবে ই-ফাটলিং কার্যক্রম পরিচালনা / মনিটরিং	যথাযথভাবে ই-ফাটলিং সংস্করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী-৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমবিিক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উমবিিক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উমবিিক	২টি ২০জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০জন		১০জন				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাশি বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উমবিিক	২টি ৩১/০৭/২৪ ২১/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন অর্জন	৩১/০৭/২৪	-	২১/০১/২৫	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উমরিক		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উমরিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী-৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৫	২১/০৪/২০২৫	২৮/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	১২/০৫/২০২৫	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

সংযোজনী-৬

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, নাগুরা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	০৭	০৭	৬০	৭০%	৬০%	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (যে কোন হেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৩	১	১	-	
সকলমতা অর্জন	৫		[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৩	১	১	-	

সংযোজনী-৭

মাঠ পর্যায়ের দস্তুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিম্ন অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৮	৩	২	১		

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৮০%	-	-	-
সকনতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-	-	-	-	-